



Nayarit
NUESTRO ORGULLO Y COMPROMISO

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SUSTENTABLE

Guía de Operación Ejercicio Fiscal 2022

RAMO GENERAL 33 APORTACIONES FEDERALES PARA ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS,
RAMO GENERAL 23 PROVISIONES SALARIALES Y ECONÓMICAS.
INVERSIÓN ESTATAL, CONVENIOS Y SUBSIDIOS FEDERALES.

SECRETARÍA DE DESARROLLO SUSTENTABLE

GUÍA DE OPERACIÓN

EJERCICIO FISCAL 2022

DIRECCIÓN GENERAL DE DICTAMINACION

Avenida de los Insurgentes y Rey Nayar S/N, Colonia Burócratas Federal. Tepic, Nayarit, C.P. 63156
311 211 92 00 | FAX 311 213 54 71

1



000001



Guía de Operación Ejercicio Fiscal 2022

RAMO GENERAL 33 APORTACIONES FEDERALES PARA ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS,
RAMO GENERAL 23 PROVISIONES SALARIALES Y ECONÓMICAS.
INVERSIÓN ESTATAL, CONVENIOS Y SUBSIDIOS FEDERALES.

C O N T E N I D O

PRESENTACIÓN

CAPÍTULO 1 MARCO JURÍDICO

CAPÍTULO 2 LINEAMIENTOS OPERATIVOS

2.1 PROGRAMACIÓN DE OBRAS Y ACCIONES DE CARÁCTER GENERAL

2.2 CRITERIOS DE INCLUSIÓN Y SELECCIÓN DE OBRAS Y/O ACCIONES

2.2.1 CRITERIOS DE INCLUSIÓN

2.2.2 CLASIFICACIÓN DE OBRAS Y/O ACCIONES

2.3 GENERALIDADES

2.3.1 RAMO GENERAL 33 DE APORTACIONES FEDERALES PARA ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS.

2.3.2 INVERSIÓN ESTATAL

2.3.3 CONVENIOS, TRANSFERENCIAS Y SUBSIDIOS FEDERALES FUENTE: RAMO GENERAL 23 PROVISIONES SALARIALES Y ECONÓMICAS

2.4 RADICACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE RECURSOS

2.5 PROGRAMACIÓN DE OBRAS Y ACCIONES.

2.5.1 RAMO GENERAL 33 DE APORTACIONES FEDERALES PARA ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS



Guía de Operación Ejercicio Fiscal 2022

RAMO GENERAL 33 APORTACIONES FEDERALES PARA ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS,
RAMO GENERAL 23 PROVISIONES SALARIALES Y ECONÓMICAS.
INVERSIÓN ESTATAL, CONVENIOS Y SUBSIDIOS FEDERALES.

2.6 CRITERIOS DE INCLUSIÓN DE OBRAS Y/O ACCIONES

2.7 MODALIDAD DE EJECUCIÓN

2.8 DIFUSIÓN DE OBRAS Y ACCIONES

CAPÍTULO 3 GENERALIDADES DE OPERACIÓN

3.1 DICTAMINACIÓN Y APROBACIÓN

3.2 CONCERTACIÓN Y PARTICIPACIÓN SOCIAL

3.3 MOVIMIENTOS PRESUPUESTALES

3.4 RECURSOS COMPROMETIDOS

3.5 EJERCICIO Y COMPROBACIÓN DEL GASTO

3.6 TERMINACIÓN Y ENTREGA DE OBRAS Y/O ACCIONES

3.7 CONTROL Y SEGUIMIENTO

3.7.1 INFORMES DE AVANCES FÍSICOS Y FINANCIEROS

3.7.2 CIERRE DE EJERCICIO

3.7.3 CUENTA PUBLICA

CAPITULO 4 EVALUACIÓN

4.1 CRITERIOS GENERALES

4.2 CRITERIOS ESPECIFICOS

ANEXO

RAMO GENERAL 33 APORTACIONES FEDERALES PARA ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS,
RAMO GENERAL 23 PROVISIONES SALARIALES Y ECONÓMICAS.
INVERSIÓN ESTATAL, CONVENIOS Y SUBSIDIOS FEDERALES.

PRESENTACIÓN

La presente Guía Operativa para el ejercicio fiscal 2022, es emitida por las Secretarías de Administración y Finanzas; Secretaría para la Honestidad y Buena Gobernanza y Secretaría de Desarrollo Sustentable con el objeto de establecer los criterios e implementar medidas de control a fin de lograr la adecuada armonización contable y contribuir al ejercicio eficiente y eficaz de los recursos estatales y federales.

Esta Guía de Operación es un instrumento de apoyo y no exime de la aplicación de leyes, reglamentos, manuales y reglas de operación Federales y Estatales, para el ejercicio de los recursos, presentación de reportes físicos, financieros, comprobación y transparencia de la aplicación de los mismos.

Como parte de la actualización de la presente Guía Operativa 2022, se está innovando en el proceso de aprobación de obras, programas y/o acciones debido a que se realizará este proceso totalmente de manera Digital, vía internet, en la plataforma denominada **SIMÓN** (Sistema Integral de Manejo de Obra en Nayarit), lo cual permite ser más eficiente con la optimización de tiempos y recursos materiales, teniendo mayor impacto al usar las herramientas tecnológicas en el proceso de seguimiento en la integración de los expedientes técnicos y aprobación de los recursos de los fondos a que se hace referencia en el desarrollo de este documento, aclarando que el expediente original en físico, es responsabilidad de las Dependencias Ejecutoras su resguardo para efectos de posibles auditorias por los entes fiscalizadores.

1.- MARCO JURÍDICO

La Secretaría de Administración y Finanzas, la Secretaría para la Honestidad y Buena Gobernanza y la Secretaría de Desarrollo Sustentable, en uso de las atribuciones que les otorgan la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Nayarit, según los artículos 31 fracción II, III y VI; 33, 34 y 37, así como en los artículos 32,34,35,36 y 37 de la Ley de Planeación del Estado de Nayarit; y tomando en consideración que una de sus facultades es elaborar conjuntamente la Normatividad requerida para regular el ejercicio del ingreso del Estado y su control requerido; así como vigilar que se cumplan las Normas relativas a la Planeación, Presupuestación y Administración de Recursos Humanos, Financieros y Materiales del Gobierno del Estado; tienen a bien emitir la Guía de Operación para: EL RAMO GENERAL 33 APORTACIONES FEDERALES PARA ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS así como también para las FUENTES DE INVERSIÓN ESTATAL; CONVENIOS,

Guía de Operación Ejercicio Fiscal 2022

RAMO GENERAL 33 APORTACIONES FEDERALES PARA ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS,
RAMO GENERAL 23 PROVISIONES SALARIALES Y ECONÓMICAS.
INVERSIÓN ESTATAL, CONVENIOS Y SUBSIDIOS FEDERALES.

TRANSFERENCIAS Y SUBSIDIOS FEDERALES Y RAMO GENERAL 23 PROVISIONES SALARIALES Y ECONÓMICAS, para el Ejercicio Fiscal 2022, de los siguientes fondos.

➤ **FONDO III.-** Aportaciones para la Infraestructura Social.

- SUB-FONDO DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL ESTATAL (FISE)

➤ **FONDO V.-** Aportaciones Múltiples (FAM).

SUB-FONDO DE INFRAESTRUCTURA DE EDUCACIÓN BÁSICA, MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR (MODALIDAD UNIVERSITARIA)

SUB-FONDO DE DESAYUNOS ESCOLARES, APOYOS ALIMENTICIOS Y DE ASISTENCIA SOCIAL.

➤ **FONDO VIII.-** Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de las Entidades Federativas (FAFEF).

➤ **INVERSIÓN ESTATAL**

➤ **TRANSFERENCIAS Y SUBSIDIOS FEDERALES**

➤ **RAMO GENERAL 23 PROVISIONES SALARIALES Y ECONÓMICAS**

Lo anterior con fundamento en los artículos 3 y 7, del Presupuesto de Egresos de la Federación 2022, 1, 8, 31, 65, 66, 67 y 69 del Presupuesto de Egresos del Estado Libre y Soberano de Nayarit, para el Ejercicio Fiscal 2022; 1, 3, 4, 6, 10, 14 y 17 de la Ley de Obras Públicas y Servicios relacionados con las mismas; 1, 15, 16, 18 y 23 del Reglamento de la Ley de Obras públicas y Servicios relacionados con las mismas; 1, 3, 5, 18, de La Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público; 1, 4, 16 y 17 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público; 1, 6, y 17 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios; 1, 2, 3, 8, 13, 14, 17, 23, 46 de la Ley de Obra Pública para el Estado de Nayarit; 4, 5, 6, 8, 10, 13 de la Ley de Inversión Pública para el Estado Nayarit; 1, 3 y 14 de 1, 2, 4, 5, 6, 8, 9 y 13 de la Ley de Imagen Institucional para el Estado de Nayarit; 73 y 74 de la Ley de Planeación y 2, 6, 10, 11, 12 y 14 de la Ley de Transparencia y Acceso a la información Pública del Estado de Nayarit; 1, 2, 4, 5, 6, 8, 13, 17, 22, 23 y demás aplicables de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Estado de Nayarit.



RAMO GENERAL 33 APORTACIONES FEDERALES PARA ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS,
RAMO GENERAL 23 PROVISIONES SALARIALES Y ECONÓMICAS.
INVERSIÓN ESTATAL, CONVENIOS Y SUBSIDIOS FEDERALES.

2. LINEAMIENTOS OPERATIVOS

2.1 Programación de obras y acciones de carácter general

La Secretaría de Desarrollo Sustentable del Gobierno del Estado, basándose en las propuestas de obras y acciones presentadas por las Dependencias y Entidades, verifica que las mismas estén alineadas al Plan Estatal de Desarrollo 2021–2027 y a los programas presupuestales (pp) y proyectos (proy) del Presupuesto de Egresos vigente y en su caso a indicadores de resultados y hayan sido validadas y priorizadas mediante las actas correspondientes emitidas por los Subcomités respectivos y por el IPLANAY y las dependencias ejecutoras en apego a estos criterios realizarán la programación de las obras y acciones tomando en cuenta la opinión de las Instancias normativas y considerando los criterios de racionalidad, austeridad y disciplina presupuestaria correspondiente.

2.2 Criterios de inclusión y selección de obras y/o acciones

2.2.1 Criterios de inclusión

El IPLANAY; es la instancia encargada de ejercer la Rectoría del Estado, en materia de Planeación del Desarrollo Integral de la Entidad de conformidad con las atribuciones que le son conferidas por la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Nayarit; así mismo es la Instancia competente para coordinar las acciones relativas al Sistema Estatal de Planeación; además tiene la función de integrar los proyectos y programas sectoriales. Para integrar la propuesta de inversión por parte de las Secretarías y Organismos Descentralizados, se asignará un techo financiero en base al presupuesto estatal publicado del ejercicio que corresponda; del cual se toma en consideración los criterios para la orientación de los recursos en el proceso de Programación y Presupuestación se tomará en cuenta la información de desempeño y basándose en el Plan Estatal de Desarrollo 2021–2027, y en su caso en Talleres de Planeación, Programación y Presupuestación; así como las reglas de operación y lineamientos de los programas federalizados convenidos con el Estado.

Para la elección y definición de la inversión a ejercer, se deberán tomar en consideración las obras, programas y acciones prioritarias en el orden siguiente:

- a) Obras y acciones en proceso.
- b) Obras y acciones complementarias.
- c) Obras y acciones nuevas.
- d) Obras prioritarias donde hay altos niveles de rezago social



Guía de Operación Ejercicio Fiscal 2022

RAMO GENERAL 33 APORTACIONES FEDERALES PARA ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS,
RAMO GENERAL 23 PROVISIONES SALARIALES Y ECONÓMICAS.
INVERSIÓN ESTATAL, CONVENIOS Y SUBSIDIOS FEDERALES.

Asimismo, se deberá considerar lo siguiente:

1.- Incrementar la cobertura que incida en el logro de los Ejes Rectores y Ejes Estratégicos que establece el Plan Estatal de Desarrollo 2021–2027.

2.- Construir obras de alcance: Intermunicipal, Regional, y/o Estatal, con la finalidad de aprovechar en forma conjunta acciones similares de tipo productivo y social.

Destacando la atención a los rubros de:

Agua potable, Alcantarillado y Saneamiento, Salud, Infraestructura Educativa y Deportiva, Desarrollo Urbano, Electrificación, Vivienda, Caminos, Infraestructura Agropecuaria, Hidroagrícola, Carreteras, (Construcción, Rehabilitación, Conservación, Mantenimiento, Ampliación y Equipamiento), Desarrollo Social y Proyectos Productivos, entre otros.

3.- Prioridad a obras y acciones de Convenios con Programas Federalizados del interés del Estado, tanto para proyectos como acciones y programas especiales que ofrezcan viabilidad técnica, rentabilidad social y económica, apoyando la ejecución de proyectos que promueva la creación de empleos y generar oportunidades de ingreso a población urbana y rural, además de promover actividades productivas viables que aumenten el ingreso de la familia y las oportunidades de desarrollo.

2.2.2 Clasificación de Obras y/o Acciones

a) Se considera Obra Pública:

- Los trabajos que tengan por objeto construir, instalar, ampliar, adecuar, remodelar, restaurar, conservar, mantener, modificar y demoler bienes inmuebles destinados a un servicio público o al uso común;
- Los servicios relacionados con la obra pública, incluidos los trabajos que tengan por objeto concebir, diseñar, proyectar y calcular los elementos que integran un proyecto de obra;
- Los servicios relativos a las investigaciones, asesorías y consultorías especializadas y la dirección o supervisión de la ejecución de obras;

Los programas de obra pública y los presupuestos deberán considerar:

- Los objetivos y metas a corto, mediano y largo plazo;



Nayarit
NUESTRO ORGULLO Y COMPROMISO

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SUSTENTABLE

Guía de Operación Ejercicio Fiscal 2022

RAMO GENERAL 33 APORTACIONES FEDERALES PARA ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS,
RAMO GENERAL 23 PROVISIONES SALARIALES Y ECONÓMICAS.
INVERSIÓN ESTATAL, CONVENIOS Y SUBSIDIOS FEDERALES.

- Las acciones previas, durante y posteriores a su ejecución, incluyendo las obras principales, las de infraestructura y las complementarias, así como las acciones para ponerlas en servicio;
- Las características ambientales, climáticas y geográficas del lugar donde deba realizarse la obra;
- La calendarización física y financiera de los recursos necesarios para su ejecución, así como los gastos indirectos en caso de requerirse;
- Las unidades responsables de su ejecución, así como las fechas previstas de inicio y término;
- La ejecución que deberá incluir el costo estimado de la obra que se realice por contrato y en caso de realizarse por administración directa, los costos de los recursos necesarios, las condiciones de suministro de materiales, de maquinaria, de equipos o de cualquier otro accesorio relacionado con la obra, los cargos para pruebas y funcionamiento, así como los Indirectos de la obra;
- La disponibilidad de personal para la operación y mantenimiento.
- Las demás previsiones que deban tomarse en cuenta según la naturaleza y características de la obra.
- Cantidad de beneficiarios

b) Se consideran Acciones

Las actividades a realizar referente a apoyos sociales, programas especiales y gastos de operación, mismas que serán aplicadas bajo la vertiente de procesos por administración de recursos directos de Gobierno del Estado y Convenios con la Federación, con base a la clasificación por objeto del gasto vigente en el presente ejercicio, debiéndose integrar expediente técnico conforme a los formatos establecidos en el rubro de integración de los mismos, como parte de la presente Guía Operativa.



000008

RAMO GENERAL 33 APORTACIONES FEDERALES PARA ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS,
RAMO GENERAL 23 PROVISIONES SALARIALES Y ECONÓMICAS.
INVERSIÓN ESTATAL, CONVENIOS Y SUBSIDIOS FEDERALES.

Con respecto a los gastos de operación de los diversos programas, deberá de considerarse que la suma de las diversas partidas para la operación del objeto principal no rebase el 30% del monto total. En lo referente a los sueldos del personal para la operación del mismo, se deberán de ajustar al tabulador del Presupuesto de Egresos del Estado para el ejercicio 2022, o en su caso, a las disposiciones que para este efecto se emitan, así mismo se deberá de considerar solo el personal necesario complementario a la estructura de la dependencia de que se trate.

Solo en casos excepcionales y previa justificación plena, se autorizará un porcentaje adicional de recursos de las diferentes partidas para cumplir con el objeto de que se trate, siempre y cuando el proyecto lo amerite por la complejidad y el impacto social, ecológico, económico y de cualquier otra índole.

2.3 GENERALIDADES

2.3.1 RAMO GENERAL 33 DE APORTACIONES FEDERALES PARA ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS.

La política del **Ramo General 33 de Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios**, se sustenta en 4 estrategias fundamentales que habrán de impulsarse simultáneamente para lograr influir con eficacia en los factores que determinan la marginación y la exclusión social:

1. Promover la integridad de dicha política mediante la suma de esfuerzos institucionales y de la sociedad.
2. Fortalecer el proceso de descentralización a través de la ampliación de las capacidades del Estado y Municipios.
3. Promover la corresponsabilidad ciudadana y la participación social.
4. Orientar la atención y recursos institucionales de manera prioritaria a las regiones del Estado que presentan las más agudas condiciones de rezago social.

Esta política se sustenta en una amplia coordinación y corresponsabilidad del Gobierno Federal, Estatal, Municipal y la Sociedad.



Nayarit
NUESTRO ORGULLO Y COMPROMISO

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SUSTENTABLE

Guía de Operación Ejercicio Fiscal 2022

RAMO GENERAL 33 APORTACIONES FEDERALES PARA ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS,
RAMO GENERAL 23 PROVISIONES SALARIALES Y ECONÓMICAS.
INVERSIÓN ESTATAL, CONVENIOS Y SUBSIDIOS FEDERALES.

Las aportaciones Federales se establecen, como recursos que la Federación transfiere a las Haciendas Públicas de los Estados y en su caso a los Municipios, condicionando su gasto a la consecución y cumplimiento de objetivos que para cada tipo de aportación establece la Ley de Coordinación Fiscal.

Este Ramo se fundamenta en lo establecido en las Leyes, Normas y Disposiciones que regulan al Gasto Público Federal y Estatal, que entre otras son las siguientes:

- Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación 2022.
- Ley de Coordinación Fiscal.
- Ley de Obras Públicas y Servicios relacionados con las mismas.
- Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público
- Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios
- Decreto de Presupuesto de Egresos para el Estado del Ejercicio Fiscal 2022.
- Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, y prestación de Servicios del Estado de Nayarit.
- Ley de Obra Pública del Estado de Nayarit.
- Ley de Inversión Pública para el Estado de Nayarit.
- Ley de Coordinación Fiscal y Gasto Público del Estado de Nayarit.
- Ley de Planeación del Estado de Nayarit.
- Ley de Transparencia y Acceso a la información Pública del Estado de Nayarit.
- Lineamientos generales para la operación del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social.
- Ley de imagen institucional para el Estado de Nayarit.

Derivado de los diferentes fondos del **Ramo General 33 de Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios**, la Secretaría de Desarrollo Sustentable del Estado de Nayarit, conjuntamente con las entidades ejecutoras tendrá la responsabilidad de dar seguimiento a los siguientes fondos:



000010

RAMO GENERAL 33 APORTACIONES FEDERALES PARA ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS,
RAMO GENERAL 23 PROVISIONES SALARIALES Y ECONÓMICAS.
INVERSIÓN ESTATAL, CONVENIOS Y SUBSIDIOS FEDERALES.

a) FONDO III.- FONDO DE APORTACIONES PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL (FAIS)

Conforme a lo señalado en el **artículo 33 de la Ley de Coordinación Fiscal**, las aportaciones federales que con cargo al Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social, que en sus dos vertientes, reciban las entidades, los municipios y las demarcaciones territoriales, se destinarán exclusivamente al financiamiento de obras, acciones sociales básicas y a inversiones que beneficien directamente a población en pobreza extrema, localidades con alto o muy alto nivel de rezago social conforme a lo previsto en la Ley General de Desarrollo Social, y en las zonas de atención prioritaria.

- SUB-FONDO PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL Y DE LAS DEMARCACIONES TERRITORIALES DEL DISTRITO FEDERAL (FISMDF)
- SUB-FONDO DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL ESTATAL (FISE)

Asimismo, las obras y acciones que se realicen con los recursos del fondo a que se refiere éste artículo, se deberán orientar preferentemente conforme al **Informe anual de la situación de pobreza y rezago social de las entidades y sus respectivos municipios o demarcaciones territoriales que realice la Secretaría de Bienestar**, mismo que se deberá publicar en el Diario Oficial de la Federación a más tardar el último día hábil de enero.

Para el caso de las inversiones del FISE llevadas a cabo donde existe población identificada como **“pobreza extrema”**, los entes ejecutores deberán de hacer usos de los Criterios de Acreditación de Beneficio a Población en Pobreza Extrema, que la Secretaría del Bienestar define a través del llenado del **“CUI” (Cuestionario Único de Información Socioeconómica)**, el cual deberá ser llenado correctamente y capturado posteriormente en la **“MIDS” (Matriz de Inversión para el Desarrollo Social)** para su evaluación y validación; todos los proyectos que aparezcan con el estatus de **“no procede”** en la MIDS no migrarán al **“SRFT” (Sistema de Recursos Federales Transferidos)** en los cortes trimestrales que la Secretaría de Bienestar envía a la SHCP, en tanto dichas disposiciones no sean modificadas.

b) FONDO V.- FONDO DE APORTACIONES MÚLTIPLES (FAM);

- SUB-FONDO DE INFRAESTRUCTURA DE EDUCACIÓN BÁSICA, MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR (MODALIDAD UNIVERSITARIA)
- SUB-FONDO DE DESAYUNOS ESCOLARES, APOYOS ALIMENTICIOS Y DE ASISTENCIA SOCIAL.

RAMO GENERAL 33 APORTACIONES FEDERALES PARA ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS,
RAMO GENERAL 23 PROVISIONES SALARIALES Y ECONÓMICAS.
INVERSIÓN ESTATAL, CONVENIOS Y SUBSIDIOS FEDERALES.

Las aportaciones federales que con cargo al Fondo de Aportaciones Múltiples reciban los Estados de la Federación y el Distrito Federal, se destinarán en un **46% al otorgamiento de desayunos escolares; apoyos alimentarios; y de asistencia social** a través de instituciones públicas, con base en lo señalado en la Ley de Asistencia Social. Así mismo, se destinará el **54 % restante a la construcción, equipamiento y rehabilitación de infraestructura física de los niveles de educación básica, media superior y superior en su modalidad universitaria** según las necesidades de cada nivel, en base a la **Ley de Coordinación Fiscal, artículo 40.**

El Fondo de Aportaciones Múltiples se distribuye entre las entidades federativas de acuerdo a las asignaciones y reglas que se establezcan en el Presupuesto de Egresos de la Federación, así como la publicación que emiten la Secretaría de Salud y la Secretaría de Educación Pública, a más tardar el 31 de enero del ejercicio de que se trate en el Diario Oficial de la Federación, sobre el monto correspondiente a cada entidad por cada uno de los componentes del Fondo y la fórmula utilizada para la distribución de los recursos, así como las variables utilizadas y la fuente de la información de las mismas, para cada uno de los componentes del Fondo.

c) FONDO VIII.- APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS (FAFEF):

Conforme a lo dispuesto en el **artículo 47 de la LCF**, los recursos del **FAFEF** que se transfieran a las entidades federativas, se destinarán: a la inversión en infraestructura física; saneamiento financiero a través de la amortización de la deuda pública, apoyar el saneamiento de pensiones y reservas actuariales; modernización de los registros públicos de la propiedad y del comercio, y de los sistemas de recaudación locales y para desarrollar mecanismos impositivos; fortalecimiento de los proyectos de investigación científica y desarrollo tecnológico; sistemas de protección civil en los estados y la Ciudad de México; así como a la educación pública y a fondos constituidos por los estados y la Ciudad de México para apoyar proyectos de infraestructura concesionada o aquéllos donde se combinen recursos públicos y privados.

Los recursos del Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de las Entidades Federativas, tienen por objeto fortalecer los presupuestos de las mismas y a las regiones que conforma.

Para este fin y con las mismas restricciones, las Entidades Federativas podrán combinar entre ellas o con el Gobierno Federal, la aplicación de estos recursos, los que no podrán destinarse para erogaciones de gasto corriente. Las Entidades Federativas deberán presentar a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público un informe trimestral detallado sobre la aplicación de los recursos a más tardar 20 días naturales después de terminado el trimestre, **en base a la Ley de Coordinación Fiscal, artículo 47.**

RAMO GENERAL 33 APORTACIONES FEDERALES PARA ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS,
RAMO GENERAL 23 PROVISIONES SALARIALES Y ECONÓMICAS.
INVERSIÓN ESTATAL, CONVENIOS Y SUBSIDIOS FEDERALES.

2.3.2 INVERSIÓN ESTATAL.

Los recursos de Inversión Estatal, son aquellos que se encuentran contemplados dentro del Presupuesto de Egresos del Estado Libre y Soberano de Nayarit del ejercicio 2022, y se apliquen en las obras, programas y/o acciones, que se rigen en su programación y ejercicio en base a las políticas en materia de planeación, implementadas por el IPLANAY con base a la Ley de Planeación del Estado de Nayarit, así mismo se deberán alinear al Plan Estatal de Desarrollo 2021–2027, y en base a las necesidades de la población contemplando criterios de austeridad y racionalidad así como estar orientadas a combatir los rezagos sociales principalmente en lo que se refiere a servicios básicos en materia de agua potable, alcantarillado, salud, educación y desarrollo de infraestructura urbana y vial, entre otros.

2.3.3 CONVENIOS, TRANSFERENCIAS Y SUBSIDIOS FEDERALES FUENTE: RAMO GENERAL 23 PROVISIONES SALARIALES Y ECONÓMICAS

El Ramo General 23 es un instrumento de política presupuestaria que permite atender las obligaciones del Gobierno Federal cuyas asignaciones de recursos no corresponden al gasto directo de las dependencias ni de las entidades; específicamente este ramo se encarga de las provisiones salariales y económicas para:

- I) el cumplimiento del balance presupuestario,
 - II) el control de las ampliaciones y reducciones al presupuesto aprobado, con cargo a modificaciones en ingresos,
 - III) la operación de mecanismos de control y cierre presupuestario y
 - IV) otorgar provisiones económicas a través de fondos específicos a entidades federativas y municipio:
- Programas y proyectos de infraestructura pública y su equipamiento en materia de servicios básicos, infraestructura vial, movilidad urbana, espacios públicos, entre otros rubros prioritarios del Estado.
 - Elaboración de evaluaciones costo y beneficio o estudios de pre inversión, para determinar la conveniencia de llevar a cabo un programa o proyecto de infraestructura en el ámbito regional y urbano.



RAMO GENERAL 33 APORTACIONES FEDERALES PARA ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS,
RAMO GENERAL 23 PROVISIONES SALARIALES Y ECONÓMICAS.
INVERSIÓN ESTATAL, CONVENIOS Y SUBSIDIOS FEDERALES.

En todos los casos independientemente de la fuente de inversión (Ramos, Fondos y Subfondos) en lo correspondiente a los programas y proyectos con inversión superior a **10 millones de UDIS**, se apegarán a lo dispuesto en los Lineamientos para el Registro de Programas y Proyectos de Inversión del Estado de Nayarit de conformidad con la **Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y Municipios** en su **Artículo 13, fracción III, párrafo segundo**, que señala que la entidad federativa deberá integrar y administrar el registro de proyectos de inversión pública productiva.

Por tal motivo la dependencia ejecutora deberá de presentar como documento integrante del expediente técnico que se presente en su caso para aprobación de recursos el análisis costo beneficio o costo eficiencia, se aun aplique acorde a lo establecido en la citada Ley.

En cuanto al esquema Programático Presupuestario que se emita en el Presupuesto de Egresos de la Federación, se deberán programar las obras y/o acciones en base a los Fondos que se autoricen en el mismo, atendiendo los lineamientos, normas y/o reglamentos aplicables que la federación requiera para la integración de los expedientes correspondientes para su debida aprobación.

Así mismo independientemente de la fuente de inversión en lo correspondiente a los programas o proyectos de inversión con carácter estratégico, con inversión que oscila entre 1 millón y 10 millones de UDIS, se deberá de elaborar una ficha técnica, como documento integrante del expediente técnico que se presente en su caso para aprobación de recursos según formatos anexos en la presente guía.

2.4 RADICACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE RECURSOS.

La Secretaria de Hacienda y Crédito Público, anualmente publica en el Diario Oficial de la Federación el ACUERDO por el que se da a conocer a los Gobiernos de las entidades Federativas la distribución y calendarización para la Ministración de los recursos correspondientes a los Ramos Generales 28 participaciones a Entidades Federativas y Municipios, y 33 Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios; posteriormente el Poder Ejecutivo del Estado de Nayarit, publica en el Periódico Oficial el ACUERDO por el que se da a conocer a los Municipios del Estado de Nayarit, Dependencias del Ejecutivo y Organismos Descentralizados, la Distribución y Calendarización de los Recursos Correspondientes **al Ramo General 33**, Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios, a que se refiere el Capítulo V, de la Ley de Coordinación Fiscal.





Nayarit
NUESTRO ORGULLO Y COMPROMISO

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SUSTENTABLE

Guía de Operación Ejercicio Fiscal 2022

RAMO GENERAL 33 APORTACIONES FEDERALES PARA ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS,
RAMO GENERAL 23 PROVISIONES SALARIALES Y ECONÓMICAS.
INVERSIÓN ESTATAL, CONVENIOS Y SUBSIDIOS FEDERALES.

Previa calendarización establecida, la Tesorería de la Federación radica los recursos al Estado directamente a la Secretaría de Administración y Finanzas, a la cuenta bancaria productiva específica aperturada para cada uno de los Fondos del ejercicio vigente.

Los Recursos Estatales que se aprueben para obras, programas y/o acciones se deberán contemplar en los programas generales de obra "**PGO**", de las Dependencias Estatales, y en el caso de los Municipios en base a los convenios que se suscriban entre el Gobierno del Estado y los Ayuntamientos tomando como base la potencialización de los recursos y que las mismas se encuentren alineadas al Plan Estatal de Desarrollo 2021–2027, debiendo dar cumplimiento a las disposiciones contempladas en el desarrollo de la presente Guía de Operación 2022 en sus diferentes apartados.

Los Consejos que se conformen, en todos los casos, deberán de observar el nivel de ingresos, factores e indicadores de competitividad y el manejo responsable de las finanzas públicas con un nivel bajo o de cero endeudamientos, en términos de las disposiciones aplicables.

Para los programas y proyectos de infraestructura, la propiedad en la que se pretende ejecutar el proyecto deberá ser pública, de cualquier orden de gobierno, y su situación jurídica deberá encontrarse perfectamente regularizada en términos de las disposiciones jurídicas correspondientes, a fin de que puedan ser aprobadas por la Secretaría de Desarrollo Sustentable y los bienes que se construyan deberán ser inscritos ante el Registro Público del Estado. La instancia ejecutora será la única responsable de acreditarlo ante los órganos fiscalizadores.

Los bienes que se construyan o adquieran no podrán ser objeto de concesiones, permisos o autorizaciones para el uso, aprovechamiento o explotación de la misma.

Las entidades federativas deberán contar con todos los permisos federales, estatales y municipales vigentes necesarios para la ejecución de los programas y proyectos de infraestructura, y serán las únicas responsables de acreditarlo ante los órganos fiscalizadores.

Los rendimientos financieros generados por la inversión de los recursos transferidos en su caso al Estado, para los proyectos que se autoricen deberán de apegarse de las disposiciones que para tal efecto se emitan por la Federación.

2.5 PROGRAMACIÓN DE OBRAS Y ACCIONES POR FUENTE ESPECÍFICA

2.5.1 RAMO GENERAL 33 DE APORTACIONES FEDERALES PARA ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS



Guía de Operación Ejercicio Fiscal 2022

RAMO GENERAL 33 APORTACIONES FEDERALES PARA ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS,
RAMO GENERAL 23 PROVISIONES SALARIALES Y ECONÓMICAS.
INVERSIÓN ESTATAL, CONVENIOS Y SUBSIDIOS FEDERALES.

A) FONDO III.- FONDO DE APORTACIONES PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL (FAIS)

- SUB-FONDO PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL Y DE LAS DEMARCACIONES TERRITORIALES DEL DISTRITO FEDERAL (FISMDF)
- SUB-FONDO DE APORTACIONES PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL ESTATAL (FISE)

Las obras y acciones que se realicen con los recursos de este fondo, se deberán orientar preferentemente conforme al informe anual de la situación de rezago social de las entidades y sus respectivos municipios o demarcaciones territoriales que realice la Secretaría de Bienestar, mismo que se publicara en el Diario Oficial de la Federación.

El Estado y los Municipios podrán utilizar los recursos para convenir con la Federación, con la finalidad de potencializar los recursos para inversión en obras y acciones en base a la publicación que refiere a municipios y localidades **que presenten mayores niveles de rezago social y pobreza extrema, publicados por la Secretaría de Bienestar.**

Para la realización de obras del FAIS, los Gobiernos de las Entidades y Municipios, podrán ejercer los recursos en concurrencia con los de programas federales, estatales, municipales, y de las organizaciones de la sociedad civil, clubes de migrantes, entre otros, siempre que impacten directamente en la reducción de la pobreza extrema y el rezago social, sujetándose al efecto a las disposiciones en materia de ejercicio, control, contabilidad, transparencia, rendición de cuentas, fiscalización y demás disposiciones aplicables. **Para ello, deberá celebrarse el Convenio correspondiente.**

Los Convenios de Concurrencia que sean celebrados para el ejercicio de los recursos del FAIS en sus dos componentes, FISE y FISMDF, deberán acompañarse del **Anexo I**, y establecer en términos de las disposiciones aplicables las condiciones para el ejercicio, control, evaluación y rendición de cuentas, así como las reglas en materia de contabilidad y comprobación del gasto de los recursos federales que por esa vía sean ejercidos.

FONDO V.- APORTACIONES MÚLTIPLES:

A. SUB-FONDO DE INFRAESTRUCTURA DE EDUCACIÓN BÁSICA, MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR:

- INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA BÁSICA
- INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR

RAMO GENERAL 33 APORTACIONES FEDERALES PARA ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS,
RAMO GENERAL 23 PROVISIONES SALARIALES Y ECONÓMICAS.
INVERSIÓN ESTATAL, CONVENIOS Y SUBSIDIOS FEDERALES.

Los recursos de este Fondo y conforme a lo dispuesto en los artículos 40 y 41 de la LCF, con cargo a las aportaciones del FAM en su componente de Infraestructura Educativa, se destinarán a la construcción, equipamiento y rehabilitación de infraestructura física de los niveles de educación básica, media superior y superior según las necesidades de cada nivel. Los recursos del FAM contribuyen a mejorar la situación de los servicios educativos instalados para la atención de la demanda de los diferentes niveles y, en su caso, las nuevas necesidades que se requieran. Se invertirá en la construcción, ampliación y rehabilitación de espacios de educación media superior. Asimismo, se canalizarán recursos que permitan consolidar y ampliar la oferta de estos servicios aumentando la cobertura en los diferentes niveles educativos.

B. SUB-FONDO DE DESAYUNOS ESCOLARES, APOYOS ALIMENTICIOS Y DE ASISTENCIA SOCIAL:

Los recursos se destinarán exclusivamente al otorgamiento de Desayunos Escolares, Apoyos Alimentarios y de Asistencia Social a la población en condición de pobreza extrema, apoyos a la población en desamparo.

Las aportaciones federales que con cargo al Fondo de Aportaciones Múltiples reciban los Estados, se destinarán al otorgamiento de desayunos escolares; apoyos alimentarios; y de asistencia social a través de instituciones públicas, con base en lo señalado en la Ley Sobre el Sistema Estatal de Asistencia Social. Asimismo, se destinará a la construcción, equipamiento y rehabilitación de infraestructura física de los niveles de educación básica, media superior y superior en su modalidad universitaria según las necesidades de cada nivel.

Las entidades tendrán la obligación de hacer del conocimiento de sus habitantes, los montos que reciban, las obras y acciones realizadas, el costo de cada una, su ubicación y beneficiarios. Asimismo, deberán informar a sus habitantes, al término de cada ejercicio, sobre los resultados alcanzados

FONDO VIII.- APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS, (FAFEF).

El Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de las Entidades Federativas se determinará anualmente en el Presupuesto de Egresos de la Federación correspondiente con recursos federales.

Se enterarán mensualmente por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público a los Estados y al Distrito Federal de manera ágil y directa.

RAMO GENERAL 33 APORTACIONES FEDERALES PARA ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS,
RAMO GENERAL 23 PROVISIONES SALARIALES Y ECONÓMICAS.
INVERSIÓN ESTATAL, CONVENIOS Y SUBSIDIOS FEDERALES.

La Ley de Coordinación Fiscal Vigente señala que los recursos del **Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de las Entidades Federativas** se destinarán:

I.- **A la inversión en infraestructura física**, incluyendo la construcción, reconstrucción, ampliación, mantenimiento y conservación de infraestructura; así como la adquisición de bienes para el equipamiento de las obras generadas o adquiridas; infraestructura hidroagrícola y hasta el 3 por ciento del costo del programa o proyecto programado en el ejercicio fiscal correspondiente, para gastos de indirectos por concepto de realización de estudios, elaboración y evaluación de proyectos, supervisión y control de estas obras de infraestructura.

II.- **Al saneamiento financiero**, preferentemente a través de la amortización de deuda pública, expresada como una reducción al saldo registrado al 31 de diciembre del año inmediato anterior. Así mismo podrán realizarse otras acciones de saneamiento financiero, siempre y cuando se acredite un impacto favorable en la fortaleza de las finanzas públicas locales;

III.- **Para apoyar el saneamiento de pensiones** y, en su caso, reformas de los sistemas de pensiones de los Estados y del Distrito Federal, prioritariamente a las reservas actuariales;

IV.- **A la modernización de los registros públicos de la propiedad y del comercio local**, en el marco de la coordinación para homologar los registros públicos; así como la modernización de los catastros, con el objeto de actualizar los valores de los bienes y hacer más eficiente la recaudación de contribuciones;

V.- **Para modernizar los sistemas de recaudación locales** y para desarrollar mecanismos impositivos que permitan ampliar la base gravable de las contribuciones locales, lo cual genere un incremento neto en la recaudación;

VI.- **Al fortalecimiento de los proyectos de investigación científica y desarrollo tecnológico**, siempre y cuando las aportaciones federales destinadas a este rubro sean adicionales a los recursos de naturaleza local aprobados por las legislaturas locales en dicha materia;

VII.- **Para los sistemas de protección civil en los Estados y el Distrito Federal**, siempre y cuando las aportaciones federales destinadas a este rubro sean adicionales a los recursos de naturaleza local aprobados por las legislaturas locales en dicha materia;

VIII.- **Para apoyar la educación pública**, siempre y cuando las aportaciones federales destinadas a este rubro sean adicionales a los recursos de naturaleza local aprobadas por las legislaturas locales para dicha materia y que el monto de los recursos locales se incremente en términos reales respecto al presupuesto en el año inmediato anterior;

RAMO GENERAL 33 APORTACIONES FEDERALES PARA ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS,
RAMO GENERAL 23 PROVISIONES SALARIALES Y ECONÓMICAS.
INVERSIÓN ESTATAL, CONVENIOS Y SUBSIDIOS FEDERALES.

IX.- Para destinarlas a fondos constituidos por los Estados y el Distrito Federal para apoyar proyectos de infraestructura concesionada o aquellos donde se combinen recursos públicos o privados; al pago de obras públicas de infraestructura que sean susceptibles de complementarse con inversión privada, en forma inmediata o futura, así como los estudios, proyectos, supervisión, liberación del derecho de vía, y otros bienes y servicios relacionados con las mismas. En lo que respecta a recursos de Inversión Estatal, Convenios y Susidios Federales se deberá apegar a lo siguiente:

La Secretaria de Desarrollo Sustentable del Gobierno del Estado, basándose en las propuestas de obras y acciones presentadas por las Dependencias y Entidades, verificará que las mismas estén alineadas al Plan Estatal de Desarrollo 2021–2027 y a los programas presupuestales (ppm) y proyectos (proy) del Presupuesto de Egresos vigente y en su caso a indicadores de resultados y hayan sido validadas y priorizadas mediante las actas correspondientes emitidas por los Subcomités respectivos y por el IPLANAY, la instancia ejecutora realizara la programación de las obras y acciones tomando en cuenta la opinión de las Instancias normativas y considerando los criterios de racionalidad, austeridad y disciplina presupuestaria correspondiente.

2.6 CRITERIOS DE INCLUSIÓN DE OBRAS Y/O ACCIONES

La programación, presupuestación, distribución y asignación de los recursos se realizará con base en los objetivos estratégicos establecidos en los Ejes Rectores y Ejes Estratégicos que establece el Plan Estatal de Desarrollo 2021–2027 y se tomará en cuenta la información de desempeño para resultados que se genere; así como las reglas de operación y lineamientos de los programas federalizados convenidos con el Estado.

FONDO III.- FONDO DE APORTACIONES PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL

- **SUB-FONDO PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL Y DE LAS DEMARCACIONES TERRITORIALES DEL DISTRITO FEDERAL (FISMDF)**
- **SUB-FONDO DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL ESTATAL (FISE)**

Los criterios de inclusión de obras y/o acciones, serán definidos por el Gobierno del Estado en base al Plan Estatal de Desarrollo 2021–2027 y únicamente se considerarán programas y proyectos de alcance Estatal, Regional, Intermunicipal o Interestatal en apego a lo establecido en el artículo 33 de la Ley de Coordinación Fiscal.

RAMO GENERAL 33 APORTACIONES FEDERALES PARA ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS,
RAMO GENERAL 23 PROVISIONES SALARIALES Y ECONÓMICAS.
INVERSIÓN ESTATAL, CONVENIOS Y SUBSIDIOS FEDERALES.

De igual manera, los Municipios deberán de priorizar sus obras y acciones a realizar, además de su Plan Municipal de Desarrollo, de las propuestas emanadas en las reuniones de Asambleas Comunitarias (realizadas al inicio de su administración), elaborando la Matriz de Inversión para el Desarrollo Social (MIDS) en apego a los lineamientos específicos que emita la Secretaría de Bienestar, aclarando que en tanto esto no suceda, se deberán de apegar a las disposiciones vigentes.

El IPLANAY, será la instancia responsable de coordinar a los sectores y Dependencias Normativas, Secretarías, Organismos Descentralizados y Ayuntamientos Ejecutores, para fin de que se estén en condiciones de llevar a cabo la integración de la propuesta de inversión y la selección de las obras que se ejecutarán con este fondo.

Las obras que se programen en estos Fondos deberán de considerar etapas con meta anual operativa.

Se deben de programar obras y acciones sociales básicas que beneficien directamente a sectores de la población que se encuentren en condiciones de rezago social y pobreza extrema.

Fondo V.- APORTACIONES MÚLTIPLES.

En el Sub-fondo denominado "**Sub-fondo de Infraestructura de Educación Básica**"; la Secretaría de Educación en su carácter de Coordinadora del Sector, conjuntamente con los Servicios de Educación Pública del Estado de Nayarit y el Instituto Nayarita para la Infraestructura Física Educativa como ejecutor del programa y las Instancias Participantes, serán los responsables de elaborar y conciliar la propuesta de inversión validada por la dependencia normativa, tomando en consideración las prioridades y los rezagos que en materia de infraestructura se tengan detectados en los diferentes niveles educativos, en apego al Plan Estatal de Desarrollo 2021-2027, y a los criterios de racionalidad, austeridad y disciplina presupuestaria correspondiente, **dando prioridad a la infraestructura básica para brindar la impartición de la educación en aulas, así como lo referente a la infraestructura sanitaria para los alumnos y plantilla docente, evitando la infraestructura no básica en tanto las necesidades primordiales no se hayan atendido, considerando que la rehabilitación de las áreas existentes lleva prioridad.**

En el sub-fondo denominado **sub-fondo de infraestructura de educación superior (modalidad universitaria)**, las Instituciones de Educación Superior que cuenten con recursos autorizados, deberán elaborar la propuesta de inversión, misma que será validada por la dependencia normativa, considerando los mismos criterios enunciados en el denominado "**Sub-fondo de Infraestructura de Educación Básica**".



Nayarit
NUESTRO ORGULLO Y COMPROMISO

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SUSTENTABLE

Guía de Operación Ejercicio Fiscal 2022

RAMO GENERAL 33 APORTACIONES FEDERALES PARA ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS,
RAMO GENERAL 23 PROVISIONES SALARIALES Y ECONÓMICAS.
INVERSIÓN ESTATAL, CONVENIOS Y SUBSIDIOS FEDERALES.

Las obras que se programen en la propuesta de inversión, deberán de considerar etapas con meta anual operativa.

FONDO VIII.- APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS (FAFEF).

Los recursos del "**Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de las Entidades Federativas (FAFEF)**", como se establece en el artículo 47 de la Ley de Coordinación Fiscal, y con el objeto de fortalecer las finanzas públicas locales, se orientarán preferentemente al saneamiento Financiero, a través del pago de la Deuda Pública, al pago del Fondo de Pensiones y a la Modernización de los Registros Públicos de la Propiedad.

Así mismo, los recursos de este Fondo se podrán utilizar para potencializar las obras y/o acciones que se programen de otros fondos o ramos y dar suficiencia a los convenios que se suscriban entre los diferentes niveles de gobierno, fortaleciendo de esta manera las regiones que conforman el estado como se establece en la Ley de Coordinación Fiscal.

Los recursos del **Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de las Entidades Federativas (FAFEF)**, tienen por objeto fortalecer los presupuestos de las mismas y a las regiones que conforma. Para este fin y con las mismas restricciones, las Entidades Federativas podrán combinar entre ellas o con el Gobierno Federal, la aplicación de estos recursos, los que **no podrán usarse para erogaciones de gasto corriente o de operación**, salvo los casos previstos expresamente en las fracciones anteriores.

Las obras que se programen en la propuesta deberán de considerar etapas con meta anual operativa.

En relación a los fondos descritos el Estado podrá convenir recursos con la Federación, Municipios y Beneficiarios, siempre y cuando las obras y acciones programadas cumplan con los lineamientos vigentes para la aplicación de estos recursos.

En lo que respecta a recursos de Inversión Estatal, Convenios y Susidios Federales se deberá apegar a lo siguiente:

La Secretaria de Desarrollo Sustentable del Gobierno del Estado; cuenta con atribuciones para la vinculación del IPLANAY y la instrumentación del Sistema de Planeación, asimismo el IPLANAY, será el encargado de conducir la Planeación del Desarrollo Integral de la Entidad de conformidad con las atribuciones que le son conferidas en la Ley de Planeación del Estado de Nayarit; así mismo en términos de lo dispuesto por el artículo 4 fracción I de la Ley de Planeación del Estado; es la Instancia competente para coordinar las acciones relativas al Sistema de Planeación.





Guía de Operación Ejercicio Fiscal 2022

RAMO GENERAL 33 APORTACIONES FEDERALES PARA ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS,
RAMO GENERAL 23 PROVISIONES SALARIALES Y ECONÓMICAS.
INVERSIÓN ESTATAL, CONVENIOS Y SUBSIDIOS FEDERALES.

Para integrar la propuesta de inversión por parte de las Secretarías y Organismos Descentralizados, se asignará un techo financiero en base al presupuesto estatal publicado del ejercicio que corresponda; del cual se toma en consideración los criterios para la orientación de los recursos en el proceso de Programación y Presupuestación, se tomará en cuenta la información de desempeño y basándose en el Plan Estatal de Desarrollo 2021–2027, y en su caso en Talleres de Planeación, Programación y Presupuestación; así como las reglas de operación y lineamientos de los programas federalizados convenidos con el Estado.

Para la integración global de la inversión, las dependencias ejecutoras deberán de enviar las propuestas de inversión ajustadas al techo que se le asigne en el Presupuesto de Egresos del Estado de Nayarit, o en su caso a las transferencias que se realicen, sin las cuales no se aprobarán recursos para obras y/o acciones si no se cuenta con dicha propuesta, las cuales deberán enviarse a la Secretaría de Desarrollo Sustentable **a más tardar el 15 de enero del 2022.**

Para la elección y definición de la inversión a ejercer, se deberán tomar en consideración las obras, programas y acciones prioritarias en el orden siguiente:

- a) Obras y acciones en proceso.
- b) Obras y acciones complementarias.
- c) Obras y acciones nuevas.
- d) Obras prioritarias donde hay altos niveles de rezago social

Asimismo, se deberá considerar lo siguiente:

- 1.- Incrementar la cobertura que incida en el logro de los Ejes Rectores y Ejes Estratégicos que establece el Plan Estatal de Desarrollo 2021–2027.
- 2.- Construir obras de alcance: Intermunicipal, Regional, y/o Estatal, con la finalidad de aprovechar en forma conjunta acciones similares de tipo productivo y social.
- 3.- Prioridad a obras y acciones de Convenios con Programas Federalizados del interés del Estado, tanto para proyectos como acciones y programas especiales que ofrezcan viabilidad técnica, rentabilidad social y económica, apoyando la ejecución de proyectos que promueva la creación de empleos y generar oportunidades de ingreso a población urbana y rural, además de promover actividades productivas viables que aumenten el ingreso de la familia y las oportunidades de desarrollo. Con respecto al sector educativo se deberá dar prioridad a la infraestructura básica para brindar la impartición de la educación en aulas, así como lo referente a la infraestructura sanitaria para los alumnos y plantilla docente, evitando la infraestructura no básica en tanto las necesidades primordiales no se hayan atendido, considerando que la rehabilitación de las áreas existentes lleva prioridad.





Nayarit
NUESTRO ORGULLLO Y COMPROMISO

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SUSTENTABLE

Guía de Operación Ejercicio Fiscal 2022

RAMO GENERAL 33 APORTACIONES FEDERALES PARA ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS,
RAMO GENERAL 23 PROVISIONES SALARIALES Y ECONÓMICAS.
INVERSIÓN ESTATAL, CONVENIOS Y SUBSIDIOS FEDERALES.

2.7 MODALIDAD DE EJECUCIÓN.

La Instancia Ejecutora será la responsable de definir la modalidad de ejecución (contrato o administración directa) de las obras y/o acciones a realizar de este Ramo, tomando en consideración la normatividad, las características de las mismas y la capacidad instalada de la Instancia Ejecutora.

Las obras y/o acciones deberán ser ejecutadas preferentemente por contrato, con la finalidad de que se garantice la calidad de ejecución de las mismas, (salvo gastos de operación o programas no susceptibles a ejecutar por contrato), al contar con la fianza de vicios ocultos que pudieran resultar en la ejecución por un año posterior a su conclusión.

Cuando por excepción las obras seas ejecutadas por Administración Directa, las instancias Ejecutoras deberán poseer la capacidad técnica y los elementos necesarios, para tal efecto consistentes en: maquinaria, equipo de construcción y personal técnico que se requiera para el desarrollo de los trabajos respectivos, en base a ley aplicable, según sea el caso dependiendo la observancia de la que aplique, en esta modalidad no podrán participar terceros como contratistas.

Cuando se estime conveniente la adquisición conjunta de materiales o equipo (compras consolidadas) para las obras y/o acciones de estos recursos, la Instancia Ejecutora podrá decidir su realización, siempre y cuando se realicen los análisis correspondientes que evidencien la conveniencia de esta modalidad, la decisión respectiva deberá de asentarse en acta.

En las obras y/o acciones que se contraten bajo la modalidad de licitación pública o invitación a cuando menos tres personas, se deberá de invitar a los eventos de los procesos de licitación al **órgano interno** de control de conformidad con la normatividad aplicable.

En las obras o acciones realizadas al 100% con recursos de cualquiera de los fondos, se deberá atender puntualmente la **Ley de Obras Públicas del Estado de Nayarit, Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Estado de Nayarit**; y Presupuesto de Egresos del Estado 2022 además de la normatividad tanto Federal como Estatal vigente que aplique para su ejecución.

Cuando el recurso sea convenido con recursos de la Federación, el Estado y/o el Municipio, se deberá dar cumplimiento a la observancia de la **Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionadas con las Mismas, la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público** y el **Presupuesto de Egresos de la Federación 2022** y el **Presupuesto de Egresos del Estado 2022**, además de la normatividad Federal y Estatal vigente que aplique para su ejecución.





Nayarit
NUESTRO ORGULLO Y COMPROMISO

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SUSTENTABLE

Guía de Operación Ejercicio Fiscal 2022

RAMO GENERAL 33 APORTACIONES FEDERALES PARA ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS,
RAMO GENERAL 23 PROVISIONES SALARIALES Y ECONÓMICAS.
INVERSIÓN ESTATAL, CONVENIOS Y SUBSIDIOS FEDERALES.

2.8 DIFUSIÓN DE OBRAS Y ACCIONES.

En las obras y/o acciones que se aprueben con los recursos del Ramo 33 y Ramo 23, se deberá cumplir con las disposiciones de la Ley de Coordinación Fiscal, de conformidad con lo siguiente:

- a) Hacer del conocimiento de sus habitantes, al menos a través de la página oficial de Internet de la entidad federativa conforme a los lineamientos de información pública financiera en línea del Consejo de Armonización Contable, los montos que reciban, las obras y acciones a realizar, el costo de cada una, su ubicación, metas y beneficiarios;
- b) Promover la participación de las comunidades beneficiarias en su destino, aplicación y vigilancia, así como en la programación, ejecución, control, seguimiento y evaluación de las obras y acciones que se vayan a realizar;
- c) Informar a sus habitantes los avances del ejercicio de los recursos trimestralmente y al término de cada ejercicio, sobre los resultados alcanzados; al menos a través de la página oficial de Internet de la entidad federativa, conforme a los lineamientos de información pública del Consejo Nacional de Armonización Contable, en los términos de la Ley General de Contabilidad Gubernamental;
- d) Proporcionar a la Secretaría del Bienestar, la información que sobre la utilización del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social le sea requerida. En el caso de los municipios y de las demarcaciones territoriales, lo harán por conducto de las entidades.
- e) Procurar que las obras que se realicen con los recursos de los Fondos sean compatibles con la preservación y protección del medio ambiente y que impulsen el desarrollo sostenible.
- f) Publicar en su página oficial de Internet las obras financiadas con los recursos de este Fondo. Dichas publicaciones deberán contener, entre otros datos, la información del contrato bajo el cual se celebra, informes trimestrales de los avances y, en su caso, evidencias de conclusión.

En el caso de las obras y/o acciones que se convengan con los municipios estos harán lo propio en su página oficial de internet, aquellos que no cuenten con dicha página convendrán con el Gobierno del Estado, para que éste publique la información correspondiente al municipio.

Será responsabilidad de la Secretaría Desarrollo Sustentable del Estado de Nayarit, publicar la propuesta inicial y final de la aplicación de los recursos destinados para el **Fondo III.- Fondo**





Nayarit
NUESTRO ORGULLO Y COMPROMISO

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SUSTENTABLE

Guía de Operación Ejercicio Fiscal 2022

RAMO GENERAL 33 APORTACIONES FEDERALES PARA ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS,
RAMO GENERAL 23 PROVISIONES SALARIALES Y ECONÓMICAS.
INVERSIÓN ESTATAL, CONVENIOS Y SUBSIDIOS FEDERALES.

de Aportaciones para la Infraestructura Social en lo referente al **SUB-FONDO DE APORTACIONES PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL ESTATAL (FISE)**, con base en la información presentada por las Instancias Ejecutoras independientemente de la difusión que tengan que hacer los municipios de conformidad con lo señalado anteriormente, para lo cual las dependencias ejecutoras deberán de enviar las propuestas de inversión ajustadas al techo que se le asigne en el Presupuesto de Egresos del Estado de Nayarit, o en su caso, a las transferencias que se realicen, sin las cuales no se aprobarán recursos para obras y/o acciones si no se cuenta con dicha propuesta, mismas que deberán enviarse a la Secretaría de Desarrollo Sustentable **a más tardar el 15 de Enero del 2022.**

En lo referente a las obras que se ejecuten con recursos federales del Ramo 23, de conformidad con lo previsto en el artículo 6, fracción III, del Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2022, las obras que, se deberá incluir la leyenda siguiente: **"Esta obra fue realizada con recursos públicos federales"** y para el caso de recursos federales de otras fuentes se deberá considerar que La papelería y documentación oficial para los programas deberán incluir la siguiente leyenda, **"Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa"** de conformidad con el art. 27 fracc. II inciso "a".

En la aplicación, erogación y publicación de los recursos que se otorguen a las Entidades federativas para los Proyectos de Inversión, se deberán observar las disposiciones federales aplicables en materia electoral.

Por lo que la publicidad, documentación e información relativa a los Proyectos de Inversión también deberán incluir la leyenda siguiente: **"Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa"**.

3. GENERALIDADES DE OPERACIÓN

3.1 DICTAMINACIÓN Y APROBACIÓN

Los expedientes técnicos deberán ser elaborados por las Instancias Ejecutoras e ingresar al sistema informático en línea denominado **"S. I. M. O. N." (Sistema Integral del Manejo de Obras en Nayarit)**, apegándose al guion para la integración de expedientes técnicos de la presente Guía Operativa para su dictamen y en su caso aprobación, en la fecha que sea notificada oficialmente por parte de la **Secretaría de Desarrollo Sustentable, a más tardar el día 15 de diciembre de 2022.** El **Expediente Técnico** original quedará en custodia de la Instancia Ejecutora para las tareas de seguimiento y revisión a que haya lugar por los entes



Guía de Operación Ejercicio Fiscal 2022

RAMO GENERAL 33 APORTACIONES FEDERALES PARA ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS,
RAMO GENERAL 23 PROVISIONES SALARIALES Y ECONÓMICAS.
INVERSIÓN ESTATAL, CONVENIOS Y SUBSIDIOS FEDERALES.

fiscalizadores. **Después de la fecha señalada, el sistema (S. I. M. O. N.) no permitirá ingresar expedientes nuevos y únicamente se tendrá acceso a complementar las observaciones** que en su caso se hayan realizado en el proceso de dictaminación.

Para la aprobación de expedientes técnicos es necesario que se presenten los documentos que para cada proyecto en específico se requieran, de conformidad con el guion de integración de expedientes técnicos 2022.

Las instancias ejecutoras deberán de cumplir con los documentos requeridos por las normativas Federales, Estatales y/o Municipales, así como, reglas de operación de cada uno de los fondos o programas, siendo entre otros los siguientes:

- Convenios
- Cedula de registro SHCP
- Análisis Costo Beneficio o Costo Eficiencia
- Ficha técnica
- Anexos de Ejecución
- Permisos de CNA
- Permisos de SCT
- Permisos de SEMARNAT
- Permisos del INAH
- Permisos SDS
- Permisos de la CFE

Así como también los estudios especializados y/o la documentación que acredite la situación legal del terreno, mismos que a continuación se mencionan:

- Estudio de Mecánica de Suelos
- Memoria de Cálculo Estructural
- Memoria de Cálculo Lumínica
- Memoria de Cálculo Hidráulico
- Análisis Costo Beneficio y/o Costo Eficiencia
- Documento que acredite la certeza jurídica del predio.

Será Responsabilidad totalmente del ejecutor contar con estos documentos, previo a la ejecución de la obra o acción, según corresponda.

Lo anterior con fundamento, en lo que para tal fin establezca la **Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las mismas**, la Ley de Obra Pública del Estado de Nayarit, y demás leyes, reglamentos y normatividad aplicable a la obra pública y servicios relacionados con las mismas.

Guía de Operación Ejercicio Fiscal 2022

RAMO GENERAL 33 APORTACIONES FEDERALES PARA ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS,
RAMO GENERAL 23 PROVISIONES SALARIALES Y ECONÓMICAS.
INVERSIÓN ESTATAL, CONVENIOS Y SUBSIDIOS FEDERALES.

Una vez que los expedientes técnicos sean dictaminados positivos, se procederá a emitir los oficios de aprobación por la Secretaría de Desarrollo Sustentable del Estado de Nayarit, con base a la disponibilidad presupuestal, **turnando el original a la Instancia Ejecutora** y copias a las Secretarías para la Honestidad y Buena Gobernanza, y Secretaría de Administración y Finanzas, para su control y seguimiento correspondiente.

Cuando las obras y/o acciones en que se potencialice bajo el esquema de concurrencia de recursos con los municipios y/o otra instancia, previo a la emisión del oficio de aprobación se deberá de contar obligatoriamente con el convenio respectivo (Federación, Estado y Municipio), debidamente firmado por las autoridades que intervengan, para el caso de los municipios, se deberán de suscribir por el Presidente municipal, Secretario y Síndico, en cualquier fuente de recursos.

Para las obras y/o acciones a convenir con recursos del **RAMO 33** se deberá contar con la revisión, **sin observación**, por parte de la Secretaria del Bienestar en la MIDS del **Sub-fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Estatal (FISE)**; asimismo, para la emisión del oficio de aprobación, previamente se deberá de contar con el **Cuestionario Único de Información Socioeconómico (CUI)** para la acreditación de la situación de pobreza; con fundamento en el **Numeral 7.1 del Manual de Usuario y Operación de la MIDS 2022**.

Con respecto a los gastos de operación de los diversos programas, deberá de considerarse que la suma de las diversas partidas del **objeto del gasto principal no rebase el 30% del monto total**. En lo referente a los sueldos del personal para la operación del mismo, se deberán de ajustar al tabulador del Presupuesto de Egresos del Estado para el ejercicio 2022, o en su caso, a las disposiciones que para este efecto se emitan, así mismo se deberá de considerar solo el personal necesario complementario a la estructura de la dependencia de que se trate.

Solo en casos excepcionales y previa justificación plena, se autorizará un porcentaje adicional de recursos de las diferentes partidas para cumplir con el objeto de que se trate, siempre y cuando el proyecto lo amerite por la complejidad y el impacto social, ecológico, económico y de cualquier otra índole.

A cada obra y/o acción aprobada, corresponderá la asignación de un número y clave, para efectos de identificación oficial en el ejercicio 2022, el cual será utilizado en todos los reportes subsecuentes a los que haga referencia en el Ejercicio del Gasto.

La fecha límite para emitir oficios de aprobación de expedientes técnicos será notificada oficialmente por parte de la **Secretaría de Desarrollo Sustentable, a más tardar el día 15 de diciembre de 2022**, por lo que posterior a esta fecha, el sistema denominado S. I. M. O.

Guía de Operación Ejercicio Fiscal 2022

RAMO GENERAL 33 APORTACIONES FEDERALES PARA ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS,
RAMO GENERAL 23 PROVISIONES SALARIALES Y ECONÓMICAS.
INVERSIÓN ESTATAL, CONVENIOS Y SUBSIDIOS FEDERALES.

N. no estará habilitado para solventar observaciones de expedientes, y únicamente se tendrá acceso al apartado de movimientos presupuestales.

Cuando los recursos aprobados **generen saldos** en los procesos de contratación y ejecución de obra, o en productos financieros que se obtengan después de la fecha límite de aprobación, los expedientes técnicos que se elaboren con estos saldos referidos, se podrán tramitar en el **S. I. M. O. N.**, para su dictamen y aprobación de obras, acciones y/o movimientos presupuestales.

En caso de que el Estado obtenga recursos extraordinarios posteriores a las fechas señaladas, la Secretaría de Desarrollo Sustentable de manera conjunta con la Secretaría de Administración y Finanzas y la Secretaría para la Honestidad y el Buena Gobernanza, determinarán la fecha límite para la presentación del expediente técnico y la emisión del oficio de aprobación correspondiente de las obras y/o acciones a ejecutar.

Cuando por excepción se solicite aprobación de una obra y/o acción no contemplada en el programa general de obra, la dependencia ejecutora solicitará previamente a la Secretaría de Administración y Finanzas la ampliación liquida presupuestal, anexando copia de la misma en el expediente técnico enviado a la Secretaría de Desarrollo Sustentable, quedando condicionada la emisión del oficio de aprobación a la autorización de la ampliación liquida presupuestal.

En el caso de recursos federales que deban ser ejercidos por los Organismos Públicos Descentralizados (**OPD's**), los oficios de aprobación seguirán vigentes hasta la terminación de las obras y acciones, respetando los lineamientos de cada uno de los fondos o programas, así como los calendarios de ejecución autorizados, siempre y cuando los recursos fueran solicitados en el ejercicio presupuestal 2022, a la Secretaría de Administración y Finanzas y depositado en las cuentas de cada organismo.

Si durante la ejecución de las obras o acciones con recursos federales, existan situaciones que modifiquen los calendarios de ejecución autorizados, las dependencias ejecutoras deberán tramitar en tiempo y forma ante la instancia competente, de acuerdo con lo señalado en los lineamientos de cada fondo o programa, la solicitud y autorización de la modificación a los calendarios de ejecución, respetando en todo momento el calendario de ejecución original hasta en tanto se emita la autorización respectiva, misma que deberá incluirse en la orden de pago que corresponda; será responsabilidad de la dependencia ejecutora la aplicación de los recursos fuera de los calendarios de ejecución autorizados.

Con respecto a los recursos Estatales estos deberán ejercerse a **más tardar al 31 de diciembre del 2022.**

RAMO GENERAL 33 APORTACIONES FEDERALES PARA ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS,
RAMO GENERAL 23 PROVISIONES SALARIALES Y ECONÓMICAS.
INVERSIÓN ESTATAL, CONVENIOS Y SUBSIDIOS FEDERALES.

Lo anterior con fundamento a lo establecido en el artículo 17 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios

Solo en aquellos programas de inversión en los que no exista temporalidad en el ejercicio del gasto, las fechas límites de aprobación no estarán sujetas a estos plazos y solo se observarán los tiempos necesarios para cumplir con las etapas de los procesos de licitación y recepción de trámites por la Secretaría de Administración y Finanzas.

3.2 CONCERTACIÓN Y PARTICIPACIÓN SOCIAL

De acuerdo a la Guía de Participación Social emitida por la Secretaria del Bienestar y en concordancia con el **artículo 33 de la Ley de Coordinación Fiscal**, se establece que se debe Promover la participación de las comunidades beneficiarias en su destino, aplicación y vigilancia, así como en la programación, ejecución, control, seguimiento y evaluación de las obras y acciones que se vayan a realizar; en las obras y/o acciones que se ejecuten con los recursos del Ramo 33 por lo que se debe conformar los Comités de Participación Social (CPS), así mismo en el artículo 3 de la Ley General de Desarrollo Social (LGDS), se define la participación social, como el derecho de las personas y organizaciones a intervenir e integrarse, individual o colectivamente en la formulación, ejecución y evaluación de las políticas, programas y acciones del desarrollo social.

Por cada obra a ejecutar los Ejecutores conformarán un Comité de Participación Social a partir de un Comité Comunitario u otra forma de organización existente (Concejales electos en Asambleas Comunitarias). Las instancias ejecutoras estatales conformarán su propio comité de participación social de cada obra a ejecutar.

Los Gobiernos locales deberán registrar la conformación de dichas figuras incluyendo los nombres de las personas designadas como presidente(a), secretario(a) y vocales. Si en la localidad, hay más de una obra, los comités comunitarios podrían tener los mismos integrantes. El número de integrantes del Comité Comunitario será de mínimo cinco personas, conformado por un (a) Presidente (a), un (a) Secretario (a), y tres Vocales. Los Municipios y las Instancias Ejecutoras conservarán el original de los registros de los Comités de Participación Social.

Las Instancias Ejecutoras (Municipios, Dependencias y Entidades), una vez aprobadas y antes de iniciar las obras, llevaran a cabo la concertación de las mismas, realizando reuniones comunitarias para dar a conocer en que consiste dicha obra y constituir el Comité de Participación Social de cada una de ellas, los cuales deberán ser elegidos de manera democrática por la asamblea general de beneficiarios; en dicho comité no podrán ser elegidos funcionarios públicos de los tres órdenes de Gobierno.

Guía de Operación Ejercicio Fiscal 2022

RAMO GENERAL 33 APORTACIONES FEDERALES PARA ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS,
RAMO GENERAL 23 PROVISIONES SALARIALES Y ECONÓMICAS.
INVERSIÓN ESTATAL, CONVENIOS Y SUBSIDIOS FEDERALES.

Los Municipios y las Instancias Ejecutoras Estatales deberán de requisitar en el momento de la concertación, un Acta Constitutiva del Comité y un Convenio de Concertación del Comité de Participación Social, dicho Comité tendrá por objeto llevar a cabo la promoción, seguimiento constructivo y recepción de la obra en beneficio de la comunidad.

Invariablemente, en todas las obras y acciones que se apliquen recursos públicos, sea directo o mediante convenio con Dependencias Federales y Estatales en los diversos Programas de Inversión, se deberá llevar a cabo la concertación y/o participación social de las obras con la población a beneficiar.

3.3 MOVIMIENTOS PRESUPUESTALES.

Se consideran como movimientos presupuestales, la reducción, ampliación, movimientos compensados o cancelación de los recursos, de la obra pública, acciones o programa, a las que se les haya emitido oficios de aprobación con antelación.

Las instancias ejecutoras deberán solicitar a la Secretaria de Desarrollo Sustentable los movimientos presupuestales sobre la reducción, ampliación, movimientos compensados y cancelación de recursos, para que se brinde el acceso al apartado de movimientos presupuestales correspondiente en el sistema informático denominado S.I.M.O.N., dicho trámite deberá de quedar debidamente registrado y justificado, tomando en consideración los siguientes criterios:

- Para el caso de movimientos de reducción solo se tramitarán aquellos cuya diferencia **sea superior a \$ 1,500.00** (Un mil quinientos pesos MN). En casos excepcionales se tramitarán movimientos menores a estas cantidades, previo reintegro correspondiente en su caso.
- De los movimientos de ampliación presupuestal se podrá solicitar el importe que sea requerido, mismo que quedará sujeto a la justificación para la aprobación correspondiente y a la disponibilidad presupuestal.
- Movimiento compensado se presenta en los casos cuando existe la necesidad de movimientos internos entre capítulos y/o partidas sin modificar el presupuesto aprobado.
- En cancelaciones de obra deberá de demostrar el reintegro correspondiente en su caso.

En todos los casos se anexará a la solicitud, la justificación, catálogo de conceptos y/o los capítulos a modificar.



Nayarit
NUESTRO ORGULLO Y COMPROMISO

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SUSTENTABLE

Guía de Operación Ejercicio Fiscal 2022

RAMO GENERAL 33 APORTACIONES FEDERALES PARA ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS,
RAMO GENERAL 23 PROVISIONES SALARIALES Y ECONÓMICAS.
INVERSIÓN ESTATAL, CONVENIOS Y SUBSIDIOS FEDERALES.

En el caso de que las obras aprobadas, generen saldos en los procesos de contratación y ejecución de obra, o en productos financieros que se obtengan después de la fecha límite de aprobación; la Instancia Ejecutora deberá informar de inmediato de estos saldos a la Secretaría de Desarrollo Sustentable, en su caso, hacer previo análisis específico de la obra y/o acción solicitar el movimiento presupuestal correspondiente.

Para la aprobación de cualquier movimiento presupuestal, las Instancias Ejecutoras además de solicitarlo a la Secretaría de Desarrollo Sustentable, e iniciar el trámite en la plataforma digital denominada **S. I. M. O. N.**, deberá ingresar la siguiente documentación:

Obra Pública:

- Solicitud (avalada por el titular de la instancia ejecutora)
- Suficiencia presupuestal
- Cuadro comparativo
- Catálogo de conceptos y justificación del movimiento.

Programas, acciones o indirectos:

- Solicitud (avalada por el titular de la Instancia Ejecutora).
- Suficiencia presupuestal.
- Cuadro comparativo
- Presupuesto desglosado por partidas y Justificación del movimiento.

Los documentos requeridos para la solicitud de movimientos presupuestales en cualquiera de su modalidad de ejecución, deberán de presentarse debidamente firmado por las autoridades correspondientes de la instancia ejecutora que realice el tramite referido.

En el **movimiento presupuestal de ampliación**, la instancia ejecutora deberá de consultar previamente si existe suficiencia presupuestal antes de comprometer los recursos mediante convenios u otro instrumento administrativo.

En lo que corresponde a **movimientos presupuestales entre partidas**, las Dependencias ejecutoras tendrán la obligación de iniciar el trámite de validación ante la Secretaría de Administración y Finanzas con la documentación requerida.

Posteriormente, una vez validado por la SAF el movimiento requerido, la Dependencia ejecutora iniciará el trámite ante la Secretaria de Desarrollo Sustentable, registrando los documentos en el sistema S. I. M. O. N., para su dictamen y aprobación correspondiente.



Guía de Operación Ejercicio Fiscal 2022

RAMO GENERAL 33 APORTACIONES FEDERALES PARA ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS,
RAMO GENERAL 23 PROVISIONES SALARIALES Y ECONÓMICAS.
INVERSIÓN ESTATAL, CONVENIOS Y SUBSIDIOS FEDERALES.

Las fechas límite para ingresar trámite y emitir oficios de aprobación de **movimientos presupuestales** será en las fechas que sean notificada oficialmente por parte de la **Secretaría de Desarrollo Sustentable, a más tardar el día 15 de diciembre del 2022.**

Los Organismos Públicos Descentralizados y Ayuntamientos no requerirán validación por parte de la Secretaría de Administración y Finanzas, pero deberán atender lo siguiente:

Referente a los OPD'S, la Junta de Gobierno autorizará la gestión de los **movimientos presupuestales** ante la comisión intersecretarial del gasto y financiamiento de conformidad con el artículo 9 del Presupuesto de Egresos del Estado de Nayarit del ejercicio 2022, y posteriormente hacer los tramites conducentes de registro la documentación respectiva en el SIMÓN, misma que a continuación se menciona:

- Solicitud del movimiento presupuestal.
- Acta de autorización de la junta de gobierno.
- Cuadro comparativo.
- Justificación por partida
- Presentación de comprobante de reintegro.

Con relación a los Ayuntamientos deberán presentar directamente su trámite a la Secretaria de Desarrollo Sustentable, registrando en el SIMÓN los documentos siguientes:

- Solicitud del movimiento presupuestal.
- Cuadro comparativo.
- Justificación por partida

3.4 RECURSOS COMPROMETIDOS

La ejecución de obras y acciones en el ejercicio presupuestal 2022, deberá ajustarse al principio de anualidad; sin embargo, únicamente para el caso de los **Recursos Federales del RAMO 33**, que no hayan sido aplicados al 31 de diciembre, deberán quedar comprometidos y/o devengados a efecto de que puedan ser pagados durante el primer trimestre del ejercicio fiscal 2023, a más tardar, o bien, de conformidad con el calendario de ejecución establecido, siempre y cuando no sobrepase este trimestre, de conformidad con lo estipulado en el **artículo 17** de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios.

Si existieran convenios de concurrencia entre Gobierno del Estado y los Municipios con recursos del Ramo 33, estos deberán apegarse en su ejecución a lo señalado en el artículo enunciado en el párrafo anterior y en el caso de los Recursos Estatales deberán ejercerse a más tardar al 31 de diciembre del 2022.



Nayarit
NUESTRO ORGULLO Y COMPROMISO

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SUSTENTABLE

Guía de Operación Ejercicio Fiscal 2022

RAMO GENERAL 33 APORTACIONES FEDERALES PARA ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS,
RAMO GENERAL 23 PROVISIONES SALARIALES Y ECONÓMICAS.
INVERSIÓN ESTATAL, CONVENIOS Y SUBSIDIOS FEDERALES.

No obstante, es importante hacer mención que los recursos referidos, se ejerzan preferentemente en el ejercicio correspondiente, para ello, se recomienda que los procesos de planeación, programación y presupuestación se lleven a cabo en tiempo y forma, para la integración de los expedientes técnicos y su posterior gestión para el trámite de aprobación, de esta forma se atenderá con mayor oportunidad las necesidades de la población.

3.5 EJERCICIO Y COMPROBACIÓN DEL GASTO

Es responsabilidad de las Instancias Ejecutoras aplicar el total de los recursos aprobados al **31 de diciembre del 2022**, o bien comprometerlos y/o devengarlos para su pago durante el **primer trimestre de 2023**.

Con relación a los recursos convenidos del Ramo 33 y Recursos Federales, deberán de apegarse al calendario de ejecución que se autorice por la Federación, de conformidad con lo estipulado en el **Artículo 17 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios**.

En lo correspondiente a los recursos Estatales deberá apegarse al criterio de anualidad por lo que deberá estar ejercido máximo al **31 de diciembre del 2022**.

La liberación de los recursos, será a través de la Secretaría de Administración y Finanzas, lo anterior previo oficio de aprobación que emita la Secretaría de Desarrollo Sustentable. Es requisito indispensable que los comprobantes fiscales digitales por Internet (CFDI), que se anexan a los trámite de pago (órdenes de pago) y/o liberación de recurso, sea una representación impresa de los comprobantes fiscales digitales por Internet (CFDI) proporcionados por los proveedores, y que cumplan con los requisitos fiscales señalados en el artículo 29-A del Código Fiscal de la Federación, siendo responsabilidad del área administrativa que realiza el trámite verificar su cumplimiento y del resguardo del archivo electrónico del comprobante fiscal digital por Internet (CFDI). Dicho Archivo se deberá enviar a la Secretaría de Administración y Finanzas cada trimestre identificado por obra, solo en los recursos de FISE Y FAFEF.

Todo trámite de liberación de recursos, cuyo soporte documental sea mediante un Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI), deberá contar con la impresión de la verificación de comprobantes fiscales, que se obtiene ingresando al portal del Servicio de Administración Tributaria. Dicha verificación se deberá anexar a la orden de pago.

Para el caso de las Instancias Ejecutoras que realicen pagos de lista de raya de las obras que se aprueben por administración en los que se afecten aportaciones y retenciones al ISSSTE, es obligatorio que la orden de pago tenga anexo el resumen de las prestaciones y retenciones.



Guía de Operación Ejercicio Fiscal 2022

RAMO GENERAL 33 APORTACIONES FEDERALES PARA ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS,
RAMO GENERAL 23 PROVISIONES SALARIALES Y ECONÓMICAS.
INVERSIÓN ESTATAL, CONVENIOS Y SUBSIDIOS FEDERALES.

Las **órdenes de pago** no se recibirán en la Dirección de Aplicación y Seguimiento Financiero de la Secretaría de Administración y Finanzas, si estas presentan tachaduras y/o enmendaduras, por lo que se deberá prestar atención en la elaboración de las mismas.

Toda orden de pago que se tramite para liberación de recursos, deberá tener anexa toda la documentación que soporte la solicitud, así como el sello de "Operado" identificando el nombre del fondo de Aportaciones, Programa o Convenio respectivo. Como lo marca el Art. 70 Fracc. II de la Ley General de Contabilidad Gubernamental.

Es requisito indispensable que, en el llenado de la orden de pago, se agregue la "CLABE" interbancaria a la cual se transferirá el recurso solicitado, además de anexar todos los tramites a través de las Ordenes de pago una copia simple de carta expedida por el banco en el que certifique los datos de la cuenta bancaria del proveedor o contratista y que contenga la "CLABE" interbancaria con los 18 dígitos requeridos.

En ningún caso y bajo ninguna circunstancia el importe de cada adquisición de bienes y/o servicios, podrá ser fraccionado.

La Secretaría de Administración y Finanzas en lo que corresponde al Fondo V radicará los recursos a las Entidades ejecutoras (DIF Estatal, Instituto Nayarita para la Infraestructura Física Educativa y los Ejecutores que se les autoricen Infraestructura Educativa Media Superior y Superior), en forma mensual una vez recibidas las ministraciones del recurso por parte de la Federación.

Los rendimientos financieros que se generen en las cuentas bancarias donde se administran los recursos, se utilizarán para los fines expresamente previstos en la Ley de Coordinación Fiscal.

La Secretaría de Administración y Finanzas enterará a la Secretaría de Desarrollo Sustentable, los productos financieros generados en las cuentas bancarias de manera trimestral en los 10 días naturales del mes siguiente al trimestre que concluya y en el cuarto trimestre a más tardar al día 10 de diciembre del 2022, correspondiendo a recursos del **FONDO DE APORTACIONES PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL ESTATAL (FISE) Y APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS (FAFEF)**. Todo esto con el propósito de programar obras, programas y/o acciones, para su ejecución con cargo a dichos recursos, para su aprobación respectiva y que las instancias ejecutoras puedan comprometer dicho recurso a más tardar al 31 de Diciembre del 2022, de conformidad a las disposiciones del Artículo 17 de la **Ley de Coordinación Fiscal**, así mismo los Organismos Públicos Descentralizados como, DIF Estatal e Instituto Nayarita para la Infraestructura Física Educativa harán lo mismo con base a la ministraciones recibidas del **FONDO DE APORTACIONES MÚLTIPLES**.



Guía de Operación Ejercicio Fiscal 2022

RAMO GENERAL 33 APORTACIONES FEDERALES PARA ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS,
RAMO GENERAL 23 PROVISIONES SALARIALES Y ECONÓMICAS.
INVERSIÓN ESTATAL, CONVENIOS Y SUBSIDIOS FEDERALES.

Tratándose de solicitud de recursos de los Organismos Públicos Descentralizados del Poder Ejecutivo y de los Ayuntamientos del Estado, la solicitud de ministración deberá realizarse cumpliendo los requisitos señalados en los párrafos anteriores.

Para las obras y acciones por contrato, se podrá otorgar conforme a las leyes correspondientes un anticipo de la asignación presupuestal aprobada, de acuerdo al porcentaje estipulado en el contrato de conformidad con la legislación en la materia. Para la liberación de los recursos será a través de órdenes de pago, en original y tres copias, a la cual se anexará la documentación comprobatoria que consiste en lo siguiente:

Para los anticipos deberá anexar:

- ✓ Contrato.
- ✓ Fianzas (Anticipo y Cumplimiento).
- ✓ Catálogo de conceptos.
- ✓ Programa de trabajo.
- ✓ Documento oficial emitido por el banco que contenga los datos de la cuenta bancaria del beneficiario.
- ✓ Factura. (CFDI Y XML)
- ✓ Formato de inversión (anexo).

Para las estimaciones, deberá anexar:

- ✓ Estimación (conceptos ejecutados).
- ✓ Estado de Cuenta del contrato.
- ✓ Evaluación del Programa de Trabajo.
- ✓ Factura. (CFDI Y XML)
- ✓ Formato de inversión (anexo).

Cuando se trate de Finiquitos además deberán anexar Fianza de Vicios Ocultos.

Para cubrir montos adicionales al contrato deberá anexarse:

- ✓ Cuadro comparativo debidamente firmado.
- ✓ Convenio Adicional debidamente requisitado, y en caso de convenios modificatorios, únicamente el plazo deberá estar debidamente justificado.
- ✓ Fianza.

Las Dependencias ejecutora tratándose de obras de Infraestructura deberán enviar, al finiquito de la obra copia del acta de entrega-recepción debidamente requisitada a la Secretaría de Administración y Finanzas en un plazo no mayor de 10 días hábiles posteriores al pago del finiquito, para que dicha Secretaría la descargue del patrimonio del Estado

  
000035





Nayarit
NUESTRO ORGULLO Y COMPROMISO

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SUSTENTABLE

Guía de Operación Ejercicio Fiscal 2022

RAMO GENERAL 33 APORTACIONES FEDERALES PARA ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS,
RAMO GENERAL 23 PROVISIONES SALARIALES Y ECONÓMICAS.
INVERSIÓN ESTATAL, CONVENIOS Y SUBSIDIOS FEDERALES.

La **Secretaría de Administración y Finanzas**, revisará la suficiencia presupuestal y la documentación que reúna todos los requisitos fiscales, y procederá a su trámite de pago. No obstante, es responsabilidad exclusiva de la dependencia ejecutora, verificar la autenticidad de las operaciones, así como de las facturas presentadas para pago ante la Secretaría de Administración y Finanzas.

La documentación se cancelará con el sello de “operado” entregando la original a la Instancia Ejecutora de la orden de pago generada, para su resguardo, en los plazos que las leyes lo establezcan y presentarlos ante las instancias fiscalizadoras que los requieran, para efectos de seguimiento, control y auditoría, para apoyar sus tareas de control y seguimiento en campo y una copia para la Secretaría de Administración y Finanzas para controles correspondientes.

Las Dependencias Ejecutoras tendrán la responsabilidad de entregar toda la documentación adicional que el Ente Fiscalizador le requiera.

Respecto a los Organismos Descentralizados de la Administración Pública Estatal el trámite para liberación de recursos ante la Secretaría de Administración y Finanzas será mediante orden de pago, adjuntando el CFDI y su archivo XML, del Organismo correspondiente y relación del gasto.

Adicionalmente los Organismos Descentralizados de la Administración Pública Estatal que reciben recursos en base a ministraciones y realizan el pago correspondiente, estos deberán cancelar con el sello de “operado” y el nombre del Ramo y Fondo así como el ejercicio presupuestal, la documentación comprobatoria del gasto (actas de apertura técnica-económica, fallo, contrato, fianzas, catálogo de conceptos, programa de trabajo, facturas, estimaciones, cuadro de finiquito y en su caso convenios modificatorios, entre otros; según sea el caso que le aplique).

La fecha límite para presentar las órdenes de pago se dará a conocer a través de circular emitida por la Secretaría de Administración y Finanzas, **para poder cumplir en tiempo y forma con la entrega del informe trimestral de la cuenta pública y la revisión del Formato Del Sistema De Recursos Federales Transferidos.**

En lo que respecta a recursos de Inversión Estatal

En programas y acciones por administración directa se otorgarán fondos revolventes por un importe de lo mínimo indispensable para operar el programa, dichos fondos serán para pago de gastos menores del programa, mismos que deberán ser depositados en una cuenta unitaria para su administración, a nombre de la Instancia Ejecutora.





Nayarit
NUESTRO ORGULLO Y COMPROMISO

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SUSTENTABLE

Guía de Operación Ejercicio Fiscal 2022

RAMO GENERAL 33 APORTACIONES FEDERALES PARA ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS,
RAMO GENERAL 23 PROVISIONES SALARIALES Y ECONÓMICAS.
INVERSIÓN ESTATAL, CONVENIOS Y SUBSIDIOS FEDERALES.

Los pagos que realicen las Ejecutoras mediante el fondo revolvente, deberán realizarse a través de transferencia electrónica al proveedor del bien adquirido o servicio contratado, con excepción de la existencia de pagos a personal y facturas mayores de \$33,485.00 (Treinta y tres mil cuatrocientos ochenta y cinco pesos 00/100 M. N.), que será a través de la Secretaría de Administración y Finanzas, los recursos otorgados deberán ser destinados exclusivamente para los gastos y partidas autorizadas.

El Fondo revolvente deberá de ser liberado a través de órdenes de pago y como beneficiario señalar el nombre de la Instancia Ejecutora, las cuales deberán estar firmadas por el responsable interno de la misma, a la que se le anexará: oficio de solicitud, recibo y pagaré así como copia de la credencial de elector y nombramiento (de la persona responsable del Fondo) por el monto de la orden de pago, además del formato bancario que contenga la clave interbancaria, cuenta bancaria a donde se transferirá el recurso, en original y 2 copias.

Asimismo, la dependencia ejecutora podrá solicitar mediante orden de pago generada la recuperación de Fondos revolventes, integrando la documentación comprobatoria soporte con la leyenda "Fondo revolvente", además del programa a que corresponde, nombre, firma y cargo de quien recibe el bien y de quien autoriza el pago, la cual deberá acompañarse de una relación con los datos de la fecha, número, nombre del proveedor, importe sin IVA, importe del IVA y total de factura.

El Fondo Revolvente otorgado deberá ser comprobado o reintegrado al término del programa o acción, y en el caso que estén en proceso a más tardar el día que se informe en la circular que emita la Secretaría de Administración y Finanzas.

No se otorgará Fondo Revolvente si se tiene pendientes por comprobar del ejercicio anterior, hasta que éste haya sido reintegrado.

3.6 TERMINACIÓN Y ENTREGA DE OBRAS Y/O ACCIONES

Entrega-Recepción Empresa Contratista – Dependencia Ejecutora:

Para cada una de las obras y acciones terminadas, la Instancia Ejecutora deberá de formular un acta de entrega-recepción, la cual estará firmada por la Empresa Contratista y la Instancia Ejecutora (contratante), de conformidad con lo establecido en el artículo 64 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las mismas, artículo 166 del reglamento de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las mismas y artículo 48 de la Ley de Obra Pública del Estado de Nayarit.

Entrega-Recepción Dependencia Ejecutora – Instancia Operadora:





Guía de Operación Ejercicio Fiscal 2022

RAMO GENERAL 33 APORTACIONES FEDERALES PARA ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS,
RAMO GENERAL 23 PROVISIONES SALARIALES Y ECONÓMICAS.
INVERSIÓN ESTATAL, CONVENIOS Y SUBSIDIOS FEDERALES.

En los casos de infraestructura y equipamiento, la instancia ejecutora realizará el trámite pertinente de la entrega-recepción a la Instancia operadora responsable del mantenimiento y operación de la obra o acción ejecutada.

En el acta de entrega-recepción la Instancia que recibe la obra deberá hacer explícito su compromiso de darle mantenimiento, conservarla y vigilar su adecuada operación.

Tratándose de construcción de obra, la instancia que reciba para su operación, cuando aplique, deberá realizar el trámite correspondiente para su registro ante el Registro Público de la Propiedad y del Comercio del Gobierno del Estado o autoridad competente.

Asimismo, deberá realizarse el alta de las obras, mobiliario y equipo en el inventario y el registro contable.

Entrega-Recepción Dependencia Ejecutora - Beneficiarios:

Esta se refiere a la entrega – recepción de la obra o acción directamente al beneficiario de la misma, ya sea de manera colectiva a través de un comité de obra o bien, no colectiva (cuando el beneficio es individual); para el caso de las obras y/o acciones financiadas con recurso FAIS, deberán de cumplir de igual manera con los formatos establecidos en los propios lineamientos del Fondo III, del Ramo 33.

Cuando se termine una obra o acción, la Instancia Ejecutora deberá tener en su poder y debidamente integrado un expediente técnico unitario en físico, por obra y/o acción, debiendo contener como mínimo los siguientes documentos:

- El expediente técnico original completo en base al guion de documentos que el sistema informático denominado **SIMÓN** le requiera.
- Oficios de aprobación inicial, movimientos presupuestales y en su caso cuadros comparativos debidamente firmados.
- Documentos del proceso de contratación; paquetes de las propuestas técnicas, económicas, cuadros de análisis de las propuestas, actas técnicas, económicas, fallos y pruebas de difusión de los procedimientos.
- Documentación comprobatoria del gasto ejercido, orden de pago, originales de facturas, recibos, listas de rayas, contratos, convenios, estimaciones de obras (con su soporte documental) notas de bitácora, fotografías, fianzas de anticipo y cumplimiento, catálogo de conceptos, programas de ejecución, fianzas de vicios ocultos, planos originales y definitivos en su caso debidamente firmados, convocatorias de la licitación o los oficios de invitación a presentar propuestas en procedimientos a invitación a cuando menos tres personas, solicitudes y autorizaciones de volúmenes adicionales y conceptos





Guía de Operación Ejercicio Fiscal 2022

RAMO GENERAL 33 APORTACIONES FEDERALES PARA ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS,
RAMO GENERAL 23 PROVISIONES SALARIALES Y ECONÓMICAS.
INVERSIÓN ESTATAL, CONVENIOS Y SUBSIDIOS FEDERALES.

extraordinarios (incluye tarjetas de precios unitarios); entre otros documentos relacionados con la obra.

- Otros documentos relacionados con la obra.
- Acta de Entrega-Recepción y acta de finiquito.

Dicho expediente unitario, deberá de permanecer en poder de la Instancia Ejecutora en los plazos que las leyes lo establezcan y estar disponible para revisión o consulta de las instancias de gobierno que la soliciten.

Toda la documentación señalada en párrafos anteriores además de aquella que se relacione con el ejercicio del gasto o cualquier situación de obras y/o acciones, para efectos de auditoría, debe de resguardarse en original.

3.7 CONTROL Y SEGUIMIENTO

3.7.1 INFORMES DE AVANCES FÍSICOS Y FINANCIEROS

Las Instancias Ejecutoras deberán de formular informes trimestrales de avances físicos-financieros de las obras y acciones aprobadas con corte al último día de los meses de marzo, junio y septiembre, para ello se requiere realizar las siguientes acciones:

Paso 1: conciliar lo ejercido o ministrado con la secretaria de administración y finanzas para verificar que sean las cantidades en ejercido.

Paso 2: Remitir los informes de avances trimestrales la Secretaría de Desarrollo Sustentable (SDS) para su revisión.

Una vez revisado las Instancias ejecutoras deberán enviar los informes trimestrales de avances físicos-financieros de las obras y acciones aprobadas con corte al último día de los meses de **marzo, junio y septiembre**; dicho informe deberá contar con firma autógrafa del titular de la Instancia Ejecutora, remitiendo copia a la Secretaría de Desarrollo Sustentable, dentro de los **10 días naturales posteriores a la conclusión del Trimestre correspondiente**, asimismo, deberá integrarse como parte del informe de gestión financiera y cuenta pública que se presenta a la Secretaría de Administración y Finanzas para ser entregado a la Auditoría Superior del Estado de Nayarit.

La información contenida en los informes trimestrales, será responsabilidad de la instancia ejecutora.



Guía de Operación Ejercicio Fiscal 2022

RAMO GENERAL 33 APORTACIONES FEDERALES PARA ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS,
RAMO GENERAL 23 PROVISIONES SALARIALES Y ECONÓMICAS.
INVERSIÓN ESTATAL, CONVENIOS Y SUBSIDIOS FEDERALES.

En el caso de obras y acciones del Fondo III, Fondo V y Fondo VIII (del Ramo 33), así como otros recursos federales que en su caso se hayan aprobado; las instancias ejecutoras estarán obligadas a capturar la información correspondiente en el Sistema de Recursos Federales Transferidos (SRFT) de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, en las 4 modalidades del sistema, que son: ejercicio del gasto, destino del gasto (reporte de proyectos), indicadores (con avance de logro de meta) y evaluación (cuando así aplique) a más tardar 10 días posteriores del mes siguiente del trimestre (5 días para conciliar con la SAF y 5 días para Conciliar con SDS).

Nota: La Instancia Ejecutora deberá de cumplir rigurosamente con los tiempos establecidos para la entrega de los Informes Trimestrales, ya que no se podrá capturar en el Sistema de Recursos Federales Transferidos (SRFT) la información de los avances físicos – financieros correspondientes, **de no ser así, la Instancia Ejecutora será la responsable de que ésta Entidad Federativa sea acreedora de observaciones y/o sanciones emitidas por un ente fiscalizador.**

En el caso del Ramo General 23 Provisiones Salariales y Económicas, las Entidades Federativas deberán informar trimestralmente a la SHCP sobre el ejercicio, destino y resultados obtenidos de los recursos transferidos en los términos del artículo 85, fracción II, de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, conforme a lo establecido en los "Lineamientos para informar sobre los recursos federales transferidos a las entidades federativas, municipios y demarcaciones territoriales del Distrito Federal, y de operación de los recursos del Ramo General 33", publicados en el Diario Oficial de la Federación el 25 de abril de 2013.

Asimismo, deberán reportar a través del sistema a que se refiere el artículo citado en el párrafo anterior, la información del contrato bajo el cual se realicen los Proyectos de Inversión, su ubicación geográfica, informes sobre sus avances y, en su caso, evidencias de conclusión. Las Entidades federativas serán responsables de la veracidad de la información reportada.

La Secretaría de Administración y Finanzas en conjunto con la Secretaría de Desarrollo Sustentable, revisarán que se haya capturado la información referente al párrafo anterior siendo los ejecutores los responsables de la captura de dicha información.

3.7.2 CIERRE DE EJERCICIO

Las Instancias Ejecutoras deberán elaborar el cierre de ejercicio con corte al **31 de diciembre del 2022**, mismo que deberá ser conciliado a más tardar el **09 de enero del 2023**, con la Secretaría de Administración y Finanzas, y Secretaría de Desarrollo Sustentable, el cual será remitido a esta última a más tardar el **31 de enero del 2023** en original y 3 copias.





Nayarit
NUESTRO ORGULLO Y COMPROMISO

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SUSTENTABLE

Guía de Operación Ejercicio Fiscal 2022

RAMO GENERAL 33 APORTACIONES FEDERALES PARA ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS,
RAMO GENERAL 23 PROVISIONES SALARIALES Y ECONÓMICAS.
INVERSIÓN ESTATAL, CONVENIOS Y SUBSIDIOS FEDERALES.

Para los recursos convenidos federales y/o Ramo 33 que se encuentren **devengados y/o comprometidos** y cuyos pagos respectivos se realizaran a más tardar durante el primer trimestre del ejercicio Fiscal siguiente, se deberá de presentar el informe de avances físicos-financieros con corte al **31 de diciembre del 2022**, y el cierre definitivo de la obra, acción o programa, a más tardar el **10 de abril del 2023**, mismo que deberá ser conciliado con la Secretaría de Administración y Finanzas, y la Secretaría de Desarrollo Sustentable, los recursos Estatales deberán ejercerse a más tardar el **31 de diciembre del 2022**

Los Cierres de Ejercicio serán remitidos a ésta instancia en original y 3 copias, **con la firma autógrafa del titular de la Instancia Ejecutora y rúbrica correspondiente a la revisión financiera (inversión ejercida y saldos) por parte de la Secretaría de Administración y Finanzas**, así como la rúbrica de la revisión de los avances físicos y la información relativa a la aprobación por parte de la **Secretaría de Desarrollo Sustentable**.

La información contenida en los cierres de ejercicio, será responsabilidad de la Instancia Ejecutora.

En el caso de obras y acciones del Fondo III, Fondo V y Fondo VIII (del Ramo 33), así como otros recursos federales que en su caso se hayan aprobado; las instancias ejecutoras estarán obligadas a capturar la información correspondiente en el Sistema de Recursos Federales Transferidos (SRFT) de la Secretaria de Hacienda y Crédito Público, en las 4 modalidades del sistema, que son: ejercicio del gasto, destino del gasto (reporte de proyectos), indicadores (con avance de logro de meta) y evaluación (cuando así aplique) a más tardar 10 días posteriores del mes siguiente del trimestre (5 días para conciliar con la SAF y 5 días para Conciliar con SDS).

Nota: La Instancia Ejecutora deberá de cumplir rigurosamente con los tiempos establecidos para la entrega de los Informes Trimestrales, ya que no se podrá capturar en el Sistema de Recursos Federales Transferidos (SRFT) la información de los avances físicos – financieros correspondientes, **de no ser así, la Instancia Ejecutora será la responsable de que ésta Entidad Federativa sea acreedora de observaciones y/o sanciones emitidas por un ente fiscalizador.**

Las instancias Ejecutoras, Estatales y/o Municipales que ejerzan recursos de los diferentes Fondos que se indican en la presente Guía de Operación 2022, deberán de publicar en su página de Internet, los informes de avances físicos-financieros de manera Trimestral en cumplimiento a las disposiciones Normativas vigentes.





Nayarit
NUESTRO ORGULLO Y COMPROMISO

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SUSTENTABLE

Guía de Operación Ejercicio Fiscal 2022

RAMO GENERAL 33 APORTACIONES FEDERALES PARA ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS,
RAMO GENERAL 23 PROVISIONES SALARIALES Y ECONÓMICAS.
INVERSIÓN ESTATAL, CONVENIOS Y SUBSIDIOS FEDERALES.

3.7.3. CUENTA PÚBLICA

Es responsabilidad de la Secretaría de Administración y Finanzas del Gobierno del Estado, conforme a lo establecido en la Ley General de Contabilidad Gubernamental, la elaboración e integración de los informes de avance de gestión financiera trimestrales y la cuenta pública anual, de acuerdo a los programas de inversión presupuestados

Las Entidades federativas serán responsables de la integración y veracidad de la información técnica que presenten a la SHCP para la solicitud de los recursos correspondientes, así como de la aplicación, seguimiento, control, rendición de cuentas y transparencia de dichos recursos en términos de las disposiciones jurídicas aplicables, sin perjuicio de las atribuciones que tengan conferidas las autoridades federales en materia de fiscalización.

Las Entidades federativas e instancias ejecutoras deberán realizar, de manera detallada y completa, el registro y control en materia jurídica, documental, contable, financiera, administrativa, presupuestaria y de cualquier otro tipo que corresponda, en los términos de las disposiciones jurídicas aplicables, que permitan acreditar y demostrar ante la autoridad federal o local competente, que el origen, destino, aplicación, erogación, registro, documentación comprobatoria, integración de libros blancos y rendición de cuentas, corresponde a los recursos otorgados.

Las Entidades federativas e instancias ejecutoras asumirán, plenamente y por sí mismas, los compromisos y responsabilidades vinculadas con las obligaciones jurídicas, financieras y de cualquier otro tipo relacionadas con los Proyectos de Inversión.

Los recursos que se otorguen a las Entidades federativas no pierden el carácter federal, por lo que los servidores públicos, así como los particulares que incurran en responsabilidades administrativas, civiles y penales, serán sancionados en los términos de la legislación federal aplicable.

Para efectos de transparencia y rendición de cuentas, las Entidades federativas deberán incluir, en su Cuenta Pública y en los informes sobre el ejercicio del gasto público que presenten al Poder Legislativo respectivo, la información relativa a la aplicación de los recursos otorgados para los Proyectos de Inversión.

Las Entidades federativas e instancias ejecutoras deberán publicar, en su página de internet y en otros medios accesibles al ciudadano, la información relativa a la descripción de los Proyectos de Inversión, monto, metas, proveedores, y avances físicos y financieros, así como las demás obligaciones que derivan del cumplimiento de la legislación en materia de transparencia y acceso a la información pública.



RAMO GENERAL 33 APORTACIONES FEDERALES PARA ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS,
RAMO GENERAL 23 PROVISIONES SALARIALES Y ECONÓMICAS.
INVERSIÓN ESTATAL, CONVENIOS Y SUBSIDIOS FEDERALES.

4. EVALUACIÓN

Con base a lo establecido en el apartado I. **Marco Jurídico** de esta Guía, se efectuarán evaluaciones de las fuentes de inversión que ejerzan los entes públicos. Estas evaluaciones se aplicarán sobre los recursos aprobados por la SDS con la participación de las instancias ejecutoras de:

- Fondos y sub-fondos de los Ramos que contempla la presente Guía, según las leyes federales y estatales aplicables.
- Programas presupuestales (Pp) con Gasto de inversión incluidos en el Presupuesto de Egresos vigente y financiados con los fondos y Subfondos que se contemplan en la presente Guía.

Para ello, la SDS, previo al proceso de evaluación, coordinará acciones de monitoreo y seguimiento, con base a indicadores federales y estatales (según aplique), con el propósito de medir los objetivos y resultados de los Fondos y Programas presupuestales Pp financiados con Gasto de inversión, los cuales serán fundamento para su evaluación.

Los informes de monitoreo y seguimiento de indicadores deberán ser realizados por las dependencias y entidades a cargo de los Programas presupuestales (Pp) quienes analizarán y reportarán sus resultados según normativamente corresponda.

Los resultados de las acciones de monitoreo y evaluación deberán ser retomados por las dependencias y entidades tanto para la mejorar su desempeño y sus indicadores, en el marco del proceso de programación, presupuestación y ejecución de los recursos.

Asimismo, en el marco del Sistema de Evaluación del Desempeño y en apego a la normatividad aplicable, se tomarán en cuenta los siguientes criterios de evaluación del Gasto de Inversión:

4.1 Criterios generales:

- La evaluación será en función de los resultados del ejercicio de dichos recursos.
- Se realizará por las instancias técnicas que se establezcan en las leyes.
- Se realizarán sin menoscabo de las evaluaciones que realice la Auditoría Superior del Estado (ASEN) y la Auditoría Superior de la Federación (ASF).
- El resultado de las evaluaciones, deberá considerarse en el proceso de Programación y presupuesto de los recursos públicos, a fin de propiciar que los recursos económicos se asignen tomando en cuenta los resultados alcanzados

RAMO GENERAL 33 APORTACIONES FEDERALES PARA ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS,
RAMO GENERAL 23 PROVISIONES SALARIALES Y ECONÓMICAS.
INVERSIÓN ESTATAL, CONVENIOS Y SUBSIDIOS FEDERALES.

4.2 Criterios específicos:

- Los recursos que se ejerzan serán evaluados por instancias técnicas independientes de las instituciones, observando los requisitos de información correspondiente.
- La evaluación del desempeño se realizará a través de la verificación del grado de cumplimiento de objetivos y metas, con base en indicadores estratégicos y de gestión que permitan conocer los resultados de la aplicación de los recursos públicos federales.
- Para tal efecto, las instancias públicas a cargo de la evaluación del desempeño se sujetarán a lo siguiente:
 - I. Efectuarán las evaluaciones por sí mismas o a través de personas físicas y morales especializadas y con experiencia probada en la materia que corresponda evaluar, que cumplan con los requisitos de independencia, imparcialidad, transparencia y los demás que se establezcan en las disposiciones aplicables;
 - II. Todas las evaluaciones se harán públicas y al menos deberán contener la siguiente información:
 - a) Los datos generales del evaluador externo cuando la ley en la materia lo requiera, destacando al coordinador de la evaluación y a su principal equipo colaborador;
 - b) Los datos generales de la unidad administrativa responsable de dar seguimiento a la evaluación al interior de la dependencia o entidad;
 - c) La forma de contratación del evaluador externo cuando la ley en la materia lo requiera, de acuerdo con las disposiciones aplicables;
 - d) El tipo de evaluación contratada cuando la ley en la materia lo requiera, así como sus principales objetivos;
 - e) La base de datos generada con la información de gabinete y/o de campo para el análisis de la evaluación;
 - f) Los instrumentos de recolección de información: cuestionarios, entrevistas y formatos, entre otros;
 - g) Una nota metodológica con la descripción de las técnicas y los modelos utilizados, acompañada del diseño por muestreo, especificando los supuestos empleados y las principales características del tamaño y dispersión de la muestra utilizada;
 - h) Un resumen ejecutivo en el que se describan los principales hallazgos y recomendaciones del evaluador externo;

Guía de Operación Ejercicio Fiscal 2022

RAMO GENERAL 33 APORTACIONES FEDERALES PARA ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS,
RAMO GENERAL 23 PROVISIONES SALARIALES Y ECONÓMICAS.
INVERSIÓN ESTATAL, CONVENIOS Y SUBSIDIOS FEDERALES.

i) El costo total de la evaluación externa cuando la ley en la materia lo requiera, especificando la fuente de financiamiento;

III. Las evaluaciones podrán efectuarse respecto de las políticas públicas, los programas correspondientes y el desempeño de las instituciones encargadas de llevarlos a cabo. Para tal efecto, se establecerán los métodos de evaluación que sean necesarios, los cuales podrán utilizarse de acuerdo a las características de las evaluaciones respectivas;

IV. Establecerán programas anuales de evaluaciones;

V. Las evaluaciones deberán incluir información desagregada por sexo relacionada con las beneficiarias y beneficiarios de los programas. Asimismo, las dependencias y entidades deberán presentar resultados con base en indicadores, desagregados por sexo, a fin de que se pueda medir el impacto y la incidencia de los programas de manera diferenciada entre mujeres y hombres.

VI. Deberán dar seguimiento a la atención de las recomendaciones que se emitan derivado de las evaluaciones correspondientes.

Asimismo, para la evaluación tanto de los fondos federales o recursos federalizados y fuentes de inversión estatal, se tomarán en cuenta los **siguientes documentos**:

- ✓ **“Lineamiento Generales para la Evaluación de los Programas Federales de la Administración Pública Federal”** vigentes que emitan la Secretarías de Hacienda y Crédito Público (SHCP), la Secretaría de la Función Pública (SFP) y el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL) y los locales.
- ✓ Criterios y Términos de referencia (TdR) de los tipos de evaluación que según normativamente sean emitidas por las instancias que se señalan **en el tercer párrafo del artículo 79 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental**
- ✓ Los “CRITERIOS generales que en materia de evaluación se apliquen en los Programas de la Administración Pública Estatal”, publicados en el sitio web de la Secretaria de Desarrollo Sustentable: <https://goo.gl/Lr69Vb>.

Seguimiento a los resultados de las evaluaciones. -

En apego a la normatividad federal y estatal, para efecto de dar atención a las recomendaciones que se emitan en los Informes de resultados de las evaluaciones, se establecerán reportes periódicos del seguimiento a los Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM).

Guía de Operación Ejercicio Fiscal 2022

RAMO GENERAL 33 APORTACIONES FEDERALES PARA ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS,
RAMO GENERAL 23 PROVISIONES SALARIALES Y ECONÓMICAS.
INVERSIÓN ESTATAL, CONVENIOS Y SUBSIDIOS FEDERALES.

En los Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM), las dependencias y entidades, asumirán los compromisos para introducir las mejoras requeridas, con base en las recomendaciones y sugerencias señaladas por el evaluador externo.

Lo anterior se realizará para facilitar y verificar la mejora continua, gradual y sistemática de la aplicación de los recursos, para ello se utilizarán los "Mecanismo para el seguimiento a los ASM" publicados en el siguiente link:

https://sds.nayarit.gob.mx/Content/files/Transparencia/Sistema_de_Evaluacion/asm/Mecanismo_para_el_seguimiento_a_los_aspectos_susceptibles.pdf

ANEXOS

Se anexa a las presentes Guías Operativas para el ejercicio fiscal 2022, los siguientes documentos:

1. Guion para la Integración de Expediente Técnicos:
 - 1.1 - Guion para obras de infraestructura.
 - 1.2 - Guion para programas e indirectos.
2. Formatos para la Integración de Expedientes Técnicos.
3. Formatos para el Control y Ejecución de Obra.
4.
 - 4.1- Informes trimestrales.
 - 4.2- Cierres de ejercicio.
 - 4.2.1 - Organismos descentralizados.
 - 4.2.2.- Dependencia y Entidades.
5. Formato de Entrega – Recepción de Obra.
 - 5.1- Para Organismo Operador.
 - 5.2 - Del contratista al contratante.
 - 5.3 - De Dependencia a Beneficiarios.



Nayarit
NUESTRO ORGULLO Y COMPROMISO

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SUSTENTABLE

Guía de Operación Ejercicio Fiscal 2022

RAMO GENERAL 33 APORTACIONES FEDERALES PARA ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS,
RAMO GENERAL 23 PROVISIONES SALARIALES Y ECONÓMICAS.
INVERSIÓN ESTATAL, CONVENIOS Y SUBSIDIOS FEDERALES.

6. Claves Oficiales de Localidades.
7. Otros Documentos.
 - 7.1- Apertura Programática.
 - 7.2- Catalogo del FAIS. (Manual MIDS).
 - 7.3- Clasificador por objeto del gasto.
8. Formato de Inversión. (Orden de Pago).

Se emiten las presentes Guías de Operación, en la ciudad de Tepic, con fecha **01 de marzo de 2022.**


SECRETARIA DE DESARROLLO SUSTENTABLE


Dr. Fernando Santiago Durán Becerra
Secretario

SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS


Mtro. En Fiscal Julio Cesar López Ruelas
Secretario

SECRETARIA PARA LA HONESTIDAD Y BUENA GOBERNANZA


L.C.P.C. Maria Isabel Estrada Jiménez
Secretaria





GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT

**GUION PARA LA INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS 2022
PARA OBRAS POR CONTRATO**

I.- DOCUMENTOS BÁSICOS.

1. **Cédula de registro.**
2. **Validación de factibilidad por la entidad normativa Municipal, Estatal y/o Federal.**
3. **Presupuesto: Resumen Ejecutivo y Desglosado** por concepto de la obra (catálogo de concepto).
4. **Planos ejecutivos del proyecto en una escala legible** (los básicos según el proyecto), conteniendo cuadro de referencia, acotaciones indispensables (cotas, ejes, niveles), plantas, cortes, alzados, detalles del proyecto, especificaciones, demoliciones, simbología entre otros.
5. **Georreferenciación de la obra:** (micro localización) georreferenciada con coordenadas de latitud y longitud, indicando nombre de calles y puntos de referencia de ubicación relevantes.

En caso de que se requiera:

6. **Ficha Técnica:** aplicará cuando el monto del expediente se encuentre en un rango de 1 a 10 millones de UDIS.
7. **Análisis Costo Beneficio:** únicamente aplicará cuando el monto del expediente sea más de 10 millones de UDIS.
8. **Escritura pública a nombre del Gobierno Municipal, Estatal y/o Federal**, que garantice la situación legal del predio en favor de cualquier instancia de gobierno señalada.

***Nota:** todos los documentos deberán estar firmados en apego al instructivo de llenado integrado en las guías de operación 2022, asimismo deberán de contemplar el logotipo oficial de la dependencia ejecutora. (El logotipo que incluye los formatos es un ejemplo en donde se colocara el de la instancia ejecutora correspondiente).*

Secretaría de Desarrollo Sustentable


Dr. Fernando Santiago Durán Becerra
Secretario

Secretaría de Administración y Finanzas


Mtro. En Fiscal Julio Cesar López Ruelas
Secretario

Secretaría para la Honestidad y Buena Gobernanza


L.C.P.C. María Isabel Estrada Jiménez
Secretaria

000048





GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT

**GUION PARA LA INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS 2022
PARA OBRAS POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA**

I.- DOCUMENTOS BÁSICOS.

1. **Cédula de registro.**
2. **Validación de factibilidad por la entidad normativa Municipal, Estatal y/o Federal.**
3. **Presupuesto: Resumen Ejecutivo y Desglosado** por concepto de la obra (materiales, mano de obra, maquinarias) en el caso de acciones de vivienda: presentar resumen de presupuesto por el total de acciones y el gran total de la obra.
4. **Planos ejecutivos del proyecto en una escala legible (los básicos según el proyecto)**, conteniendo cuadro de referencia, acotaciones indispensables (cotas, ejes, niveles), plantas, cortes, alzados, detalles del proyecto, especificaciones, demoliciones, simbología entre otros.
5. **Georreferenciación de la obra:** (micro localización) georreferenciada con coordenadas de latitud y longitud, indicando nombre de calles y puntos de referencia de ubicación relevantes.

En caso de que se requiera:

6. **Ficha Técnica:** aplicará cuando el monto del expediente se encuentre en un rango de 1 a 10 millones de UDIS.
7. **Análisis Costo Beneficio:** únicamente aplicará cuando el monto del expediente sea más de 10 millones de UDIS.
8. **Escritura pública a nombre del Gobierno Municipal, Estatal y/o Federal**, que garantice la situación legal del predio en favor de cualquier instancia de gobierno señalada.

Nota: todos los documentos deberán estar firmados en apego al instructivo de llenado integrado en las guías de operación 2022, asimismo deberán de contemplar el logotipo oficial de la dependencia ejecutora. (El logotipo que incluye los formatos es un ejemplo en donde se colocara el de la instancia ejecutora correspondiente).

Secretaría de Desarrollo Sustentable

Dr. Fernando Santiago Durán Becerra
Secretario

Secretaría de Administración y Finanzas

Mtro. En Fiscal Julio Cesar López Ruelas
Secretario

Secretaría para la Honestidad y Buena Gobernanza

L.C.P.C. María Isabel Estrada Jiménez
Secretaria

000049





GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT

**GUIÓN PARA LA INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS 2022 DE PROGRAMAS,
ACCIONES E INDIRECTOS**

I.- DOCUMENTOS BÁSICOS.

1. **Cédula de registro.**
2. **Validación de factibilidad por la entidad normativa Municipal, Estatal y/o Federal.**
3. **Resumen ejecutivo del programa:** A nivel capítulo y partida específica (debidamente firmado por el personal que lo elaboró incluyendo nombre, firma y puesto)
4. **Presupuesto desglosado por capítulos (1000, 2000....., 9000):**
El presupuesto será a base de capítulos y partidas, firmado por el personal que lo elaboró incluyendo (nombre, firma y puesto). La Instancia Ejecutora es la responsable del Estudio de Mercado para efectos de presupuestar el gasto programado y en su caso ponerlo a vista en caso de ser requerido por los Entes Fiscalizadores, no siendo necesario la presentación como parte de los requisitos para la aprobación.
5. **Georreferenciación del programa y/o acción:** (croquis de micro localización) georreferenciada con coordenadas de latitud y longitud, indicando nombre de calles y puntos de referencia de ubicación relevantes.

En caso de que se requiera:

6. **Ficha técnica:** Aplicará cuando el monto del expediente se encuentre en un rango de 1 a 10 millones de UDIS.
7. **Análisis Costo beneficio:** Únicamente aplicará cuando el monto del expediente sea más de 10 millones de UDIS.

Nota: Todos los documentos deberán estar firmados en apego al instructivo de llenado integrado en las guías de operación 2022, asimismo deberán contemplar el logotipo oficial de la dependencia ejecutora. (El logotipo que incluye los formatos es un ejemplo en donde se colocará el de la instancia ejecutora correspondiente).

Secretaría de Desarrollo Sustentable

Dr. Fernando Santiago Durán Becerra
Secretario

Secretaría de Administración y Finanzas

Mtro. En Fiscal Julio Cesar López Ruelas
Secretario

Secretaría para la Honestidad y Buena Gobernanza

L.C.P.C. María Isabel Estrada Jiménez
Secretaria

000050





GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT

GUION PARA LA INTEGRACIÓN DE MOVIMIENTOS DE EXPEDIENTES TÉCNICOS 2022 PARA OBRAS POR CONTRATO

I. DOCUMENTOS.

1. Solicitud (avalada por el titular de la instancia ejecutora)
2. Suficiencia presupuestal
3. Cuadro comparativo
4. Catálogo de conceptos y justificación del movimiento

Nota: todos los documentos deberán estar firmados en apego al instructivo de llenado integrado en las guías de operación 2022, asimismo deberán de contemplar el logotipo oficial de la dependencia ejecutora. (El logotipo que incluye los formatos es un ejemplo en donde se colocara el de la instancia ejecutora correspondiente).

Secretaría de Desarrollo Sustentable


Dr. Fernando Santiago Durán Becerra
Secretario

Secretaría de Administración y Finanzas


Mtro. En Fiscal Julio Cesar López Ruelas
Secretario

Secretaría para la Honestidad y Buena Gobernanza


L.C.P.C. María Isabel Estrada Jiménez
Secretaría

000051





GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT

**GUION PARA LA INTEGRACIÓN DE MOVIMIENTOS DE EXPEDIENTES TÉCNICOS
2022
PARA OBRAS POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA**

I. DOCUMENTOS.

- 1. Solicitud (avalada por el titular de la instancia ejecutora)**
- 2. Suficiencia presupuestal**
- 3. Cuadro comparativo**
- 4. Justificación del movimiento**

***Nota:** todos los documentos deberán estar firmados en apego al instructivo de llenado integrado en las guías de operación 2022, asimismo deberán de contemplar el logotipo oficial de la dependencia ejecutora. (El logotipo que incluye los formatos es un ejemplo en donde se colocara el de la instancia ejecutora correspondiente.*

Secretaría de Desarrollo Sustentable


Dr. Fernando Santiago Durán Becerra
Secretario

Secretaría de Administración y Finanzas


Mtro. En Fiscal Julio Cesar López Ruelas
Secretario

Secretaría para la Honestidad y Buena Gobernanza


L.C.P.C. María Isabel Estrada Jiménez
Secretaria

000052





GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT

**GUION PARA LA INTEGRACIÓN DE MOVIMIENTOS DE EXPEDIENTES
TÉCNICOS 2022 PARA PROGRAMAS, ACCIONES E INDIRECTOS**

I.- DOCUMENTOS.

1. Solicitud (avalada por el titular de la instancia ejecutora)
2. Suficiencia presupuestal
3. Cuadro comparativo
4. Presupuesto desglosado de partidas y justificación del movimiento

Nota: Todos los documentos deberán estar firmados en apego al instructivo de llenado integrado en las guías de operación 2022, asimismo deberán de contemplar el logotipo oficial de la dependencia ejecutora. (El logotipo que incluye los formatos es un ejemplo en donde se colocara el de la instancia ejecutora correspondiente).

Secretaría de Desarrollo Sustentable


Dr. Fernando Santiago Durán Becerra
Secretario

Secretaría de Administración y Finanzas


Mtro. En Fiscal Julio Cesar López Ruelas
Secretario

Secretaría para la Honestidad y Buena Gobernanza


L.C.P.C. María Isabel Estrada Jiménez
Secretaria

000053





Nayarit
NUESTRO ORGULLO Y COMPROMISO

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SUSTENTABLE

ANEXOS

000054





Nayarit
NUESTRO ORGULLO Y COMPROMISO

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SUSTENTABLE

CLASIFICADOR DE RUBROS

No.	RUBRO	DESCRIPCIÓN
1	INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA	Obras, equipamiento y proyectos desarrolladas bajo el ámbito de la ingeniería civil, donde el elemento dominante tiene que ver con el agua y su manejo como: agua potable, alcantarillado, saneamiento, canales, pluvial, hidroagícola, etc.
2	INFRAESTRUCTURA TURÍSTICA	Obras, equipamiento y proyectos en zonas turísticas que impulsen el desarrollo socioeconómico y que el turismo requiere para realizar sus actividades.
3	INFRAESTRUCTURA EN SEGURIDAD	Obras, equipamiento y proyectos para fines de seguridad pública.
4	INFRAESTRUCTURA LOGÍSTICA	Obras, equipamiento y proyectos de puentes, aduanas, aeropuertos, puertos, instalaciones de telecomunicaciones que se apoya el país para comunicar a las personas y empresas o transportar las mercancías a lo largo y ancho de una nación; y todas aquellas que impulsen las comunicaciones y transportes para el desarrollo.
5	INFRAESTRUCTURA CARRETERA	Obras, equipamiento y proyectos de caminos pavimentados, utilizado para la comunicación terrestre; el tránsito de vehículos; el transporte de carga, personas y mercancías.
6	INFRAESTRUCTURA EN SALUD	Obras, equipamiento y proyectos de hospitales, clínicas, centros de salud, centros comunitarios y demás edificaciones que su utilidad sea en materia de salud.
7	INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA	Obras, equipamiento y proyectos para el desarrollo de actividad física reglamentada, de enseñanza o recreativa como: estadios, unidades deportivas, canchas, y todas las demás que su utilidad sea en materia deportiva.
8	INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA	Obras, equipamiento y proyectos para instalaciones donde se desarrolla actividades escolares de todos los niveles educativos.
9	INFRAESTRUCTURA VIAL (URBANAS-RURALES)	Obras, equipamiento y proyectos que permite el desplazamiento de vehículos en forma confortable y segura desde un punto a otro dentro de la mancha urbana y/o rural.
10	SITIOS HISTÓRICOS Y CULTURALES	Obras, equipamiento y proyectos para proteger, restaurar y conservar los sitios y monumentos de valor artístico, histórico y cultural.
11	ELECTRIFICACIÓN	Proyectos, obras, equipamientos para red pública eléctrica, en vialidades, así como en edificios de carácter público gubernamental (escuelas, deportivos, canchas, hospitales, plazas, etc.), ya sea subterráneos, aéreos, o ambos.
12	VIVIENDA	Programas, Acciones y/o obras que sean en materia de vivienda.
13	PROGRAMAS, ACCIONES E INDIRECTOS	Programas y acciones por administración, que se derivan para gastos de operación, indirectos, estudios o a través de algún convenio.
14	ESTUDIOS Y PROYECTOS	Estudios o proyectos especializados requeridos antes de la ejecución de una obra, programa y/o acción
15	INFRAESTRUCTURA AGROPECUARIA	Conjunto de actividades y servicios que se consideran necesarios para que una actividad agrícola, pecuaria (ganadería) y pesquera (acuicultura) se desarrolle

000055



Nayarit
NUESTRO ORGULLO Y COMPROMISO

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SUSTENTABLE

F O R M A T O S

OBRA POR CONTRATO

EXPEDIENTE TÉCNICO

000056

DIRECCIÓN GENERAL DE DICTAMINACION

Avenida de los Insurgentes y Rey Nayar S/N, Colonia Burócratas Federal. Tepic, Nayarit, C.P. 63156
311 211 92 00 | FAX 311 213 54 71





GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT

GUION PARA LA INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS 2022 PARA OBRAS POR CONTRATO

I.- DOCUMENTOS BÁSICOS.

1. **Cédula de registro.**
2. **Validación de factibilidad por la entidad normativa Municipal, Estatal y/o Federal.**
3. **Presupuesto: Resumen Ejecutivo y Desglosado** por concepto de la obra (catálogo de concepto).
4. **Planos ejecutivos del proyecto en una escala legible** (los básicos según el proyecto), conteniendo cuadro de referencia, acotaciones indispensables (cotas, ejes, niveles), plantas, cortes, alzados, detalles del proyecto, especificaciones, demoliciones, simbología entre otros.
5. **Georreferenciación de la obra:** (micro localización) georreferenciada con coordenadas de latitud y longitud, indicando nombre de calles y puntos de referencia de ubicación relevantes.

En caso de que se requiera:

6. **Ficha Técnica:** aplicará cuando el monto del expediente se encuentre en un rango de 1 a 10 millones de UDIS.
7. **Análisis Costo Beneficio:** únicamente aplicará cuando el monto del expediente sea más de 10 millones de UDIS.
8. **Escritura pública a nombre del Gobierno Municipal, Estatal y/o Federal**, que garantice la situación legal del predio en favor de cualquier instancia de gobierno señalada.

Nota: todos los documentos deberán estar firmados en apego al instructivo de llenado integrado en las guías de operación 2022, asimismo deberán de contemplar el logotipo oficial de la dependencia ejecutora. (El logotipo que incluye los formatos es un ejemplo en donde se colocara el de la instancia ejecutora correspondiente).

000057





Nayarit
NUESTRO ORGULLO Y COMPROMISO

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SUSTENTABLE

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT
REGISTRO DE OBRAS POR CONTRATO

CEDULA DE REGISTRO 2022

CÉDULA DE LA OBRA

FOLIO

DEPENDENCIA EJECUTORA:

EJERCICIO:

FECHA ESTIMADA DE INICIO:

FECHA ESTIMADA DE TÉRMINO:

PROGRAMA PRESUPUESTAL:

MATRIZ:

INDICADOR:

EJE RECTOR:

EJE ESTRATÉGICO/TRANSVERSAL

LÍNEA PROGRAMÁTICA:

LÍNEA DE ACCIÓN:

RUBRO:

CLASIFICACIÓN DE OBRA:

NOMBRE DEL PROYECTO:

PROGRAMA:

SUB-PROGRAMA:

TIPO DE OBRA:

MODALIDAD DE EJECUCIÓN:

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO:

ESTRUCTURA FINANCIERA

TIPO DE INVERSIÓN	MONTO

METAS

Tipo de Medida	Cantidad	Meta(%)	Unidad de Medida	Jornales	Cant. Mujeres	Cant. Hombres	Cant. Hogares	Empleos Generados

CLAVES GEOESTADÍSTICAS

MUNICIPIO	LOCALIDAD	COLONIA

TIPO	FUENTE INFO

(Firma del titular o autoridad que tenga la atribución para firmar)

000058



Nayarit
NUESTRO ORGULLO Y COMPROMISO

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SUSTENTABLE

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT

REGISTRO DE OBRAS O ACCIONES

CEDULA DE REGISTRO 2022

CÉDULA DE LA OBRA

FOLIO	1	CAPTURA FINALIZADA	SI NO	2
DEPENDENCIA EJECUTORA:	3	EJERCICIO:	4	
FECHA ESTIMADA DE INICIO:	5	FECHA ESTIMADA DE TÉRMINO:	6	
PROGRAMA PRESUPUESTAL:	7			
MATRIZ:	8	INDICADOR:	9	
EJE RECTOR:	10	EJE ESTRATÉGICO/TRANSVERSAL	11	
LÍNEA PROGRAMÁTICA:	12	LÍNEA DE ACCIÓN:	13	
PROGRAMA SECTORIAL	14			
CLASIFICACIÓN DEL PROYECTO	ACCIÓN GASTOS DE OPERACIÓN OBRA PROGRAMA			15
RUBRO:	16	CLASIFICACIÓN DE EXPEDIENTE:	17	
NOMBRE DEL PROYECTO:	18			
PROGRAMA:	19	SUB-PROGRAMA:	20	
INCISO:	21			
TIPO DE PROYECTO:	22	MODALIDAD DE EJECUCIÓN:	23	
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO:	24			

ESTRUCTURA FINANCIERA

TIPO DE INVERSIÓN		MONTO
25		26
FONDO		SUBFONDO
27		28

METAS

Tipo de Medida	Cantidad	Meta(%)	Unidad de Medida	Jornales	Cant. Mujeres	Cant. Hombres	Cant. Hogares	Empleos Generados
29	30	31	32	33	34	35	36	37

CLAVES GEOESTADÍSTICAS

MUNICIPIO	LOCALIDAD	COLONIA
38	39	40
TIPO		FUENTE INFO
41		42

43

(Firma del titular o autoridad que tenga la atribución para firmar)

000059



GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT
INSTRUCTIVO DE LLENADO PARA LA CÉDULA DE REGISTRO

1	FOLIO ÚNICO CON QUE SE IDENTIFICARÁ AL PROYECTO/OBRA/ACCIÓN EN EL SISTEMA
2	CAPTURA FINALIZADA, INDICAR SI CUANDO SE COMPLETE LA CAPTURA PARA ENVIAR A REVISIÓN
3	ANOTAR / SELECCIONAR EL NOMBRE DE LA DEPENDENCIA EJECUTORA RESPONSABLE DEL PROYECTO.
4	SE REFIERE AL AÑO FISCAL (AÑO DE EJERCICIO) EN QUE SE REALIZARÁ EL PROYECTO/OBRA/ACCIÓN
5	DEFINIR LA FECHA ESTIMADA DE INICIO DEL PROYECTO/OBRA/ACCIÓN
6	DEFINIR LA FECHA ESTIMADA DE TÉRMINO DEL PROYECTO/OBRA/ACCIÓN
7	SELECCIONA EL PROGRAMA PRESUPUESTAL CORRESPONDIENTE A DONDE IRÁ CARGADO EL PROYECTO/OBRA/ACCIÓN
8	SELECCIÓN DE LA MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR) A LA QUE CORRESPONDA EL PROYECTO/OBRA/ACCIÓN
9	SELECCIONAR EL INDICADOR QUE TENGA MAYOR IMPACTO ACORDE A LA REALIZACIÓN DEL PROYECTO/OBRA/ACCIÓN
10	INDICAR EL EJE RECTOR AL QUE CORRESPONDA EL PROYECTO/OBRA/ACCIÓN SEGÚN EL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO VIGENTE
11	INDICAR EL EJE ESTRATÉGICO/TRANSVERSAL AL QUE CORRESPONDA EL PROYECTO/OBRA/ACCIÓN SEGÚN EL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO VIGENTE
12	INDICAR LA LÍNEA PROGRAMÁTICA A LA QUE CORRESPONDA EL PROYECTO/OBRA/ACCIÓN SEGÚN EL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO VIGENTE
13	INDICAR LA LÍNEA DE ACCIÓN A LA QUE CORRESPONDA EL PROYECTO/OBRA/ACCIÓN SEGÚN EL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO VIGENTE
14	SELECCIONAR UNO DE LOS PROGRAMAS SECTORIALES COMPRENDIDOS EN EL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO Y QUE MÁS APLIQUE EN LA REALIZACIÓN DEL PROYECTO/OBRA/ACCIÓN
15	SE DEFINE QUÉ TÉRMINO APLICA MÁS PARA EL PRESENTE PROYECTO/OBRA/ACCIÓN
16	SELECCIONAR UNO DE LOS 18 CONCEPTOS QUE APLIQUE PARA EL PROYECTO/OBRA/ACCIÓN
17	SELECCIONAR SI SE REFIERE A UN EXPEDIENTE DE CONSTRUCCIÓN, AMPLIACIÓN, REHABILITACIÓN, EQUIPAMIENTO, MEJORAMIENTO
18	ANOTAR EL NOMBRE OFICIAL QUE IDENTIFICARÁ AL PROYECTO/OBRA/ACCIÓN
19	ANOTAR / SELECCIONAR LA CLAVE Y DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA DE ACUERDO A LA APERTURA PROGRAMÁTICA VIGENTE
20	ANOTAR / SELECCIONAR LA CLAVE Y DESCRIPCIÓN DEL SUBPROGRAMA DE ACUERDO A LA APERTURA PROGRAMÁTICA VIGENTE
21	ANOTAR / SELECCIONAR LA CLAVE Y DESCRIPCIÓN DEL INCISO DE ACUERDO A LA APERTURA PROGRAMÁTICA VIGENTE
22	SELECCIONAR SI SE REFIERE A UN PROYECTO/OBRA/ACCIÓN DE AMPLIACIÓN, COMPLEMENTARIA, EN PROCESO, NUEVA O REHABILITACIÓN
23	SELECCIONAR SI EL PROYECTO/OBRA/ACCIÓN SE EJECUTARÁ VÍA ADMINISTRACIÓN O POR CONTRATO
24	DESCRIPCION DEL PROYECTO, OBRA O ACCION EN CONCEPTOS GENERALES A EJECUTAR.
25	SELECCIONA EL TIPO DE INVERSIÓN FINANCIERA DE QUE SE TRATE: FEDERAL, ESTATAL, MUNICIPAL, ETC
26	CANTIDAD SIN DECIMALES, CORRESPONDIENTE AL TIPO DE INVERSIÓN SELECCIONADO Y LA LÍNEA FINANCIERA DE QUE SE TRATE
27	SELECCIONAR EL FONDO AL QUE CORRESPONDA SEGÚN LA ESTRUCTURA PRESUPUESTAL VIGENTE



GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT
INSTRUCTIVO DE LLENADO PARA LA CÉDULA DE REGISTRO

28	SELECCIONAR EL SUBFONDO AL QUE CORRESPONDA SEGÚN LA ESTRUCTURA PRESUPUESTAL VIGENTE
29	SELECCIONAR SI SE REFIERA A UNA META DE CAPACIDAD O DE BENEFICIARIOS
30	DEFINIR LA CANTIDAD CORRESPONDIENTE A LA META
31	PORCENTAJE DE LA META QUE SE PRETENDE CUMPLIR CON LA REALIZACIÓN DEL PROYECTO/OBRA/ACCIÓN
32	INDICAR LA UNIDAD DE MEDIDA QUE CORRESPONDA AL TIPO DE OBRA DE ACUERDO A LA APERTURA PROGRAMÁTICA, EJEMPLO: METRO CUADRADO, METRO CÚBICO, METRO LINEAL, ETC.
33	CANTIDAD DE JORNALES A GENERAR CON LA REALIZACIÓN DEL PROYECTO/OBRA/ACCIÓN
34	CANTIDAD DE MUJERES CONTEMPLADAS A SER EMPLEADAS CON LA REALIZACIÓN DEL PROYECTO/OBRA/ACCIÓN
35	CANTIDAD DE HOMBRES CONTEMPLADOS A SER EMPLEADOS CON LA REALIZACIÓN DEL PROYECTO/OBRA/ACCIÓN
36	CANTIDAD DE HOGARES QUE SE VERÁN BENEFICIADOS CON LOS JORNALES DE LA REALIZACIÓN DEL PROYECTO/OBRA/ACCIÓN
37	TOTAL DE EMPLEOS GENERADOS CON LA REALIZACIÓN DEL PROYECTO/OBRA/ACCIÓN
38	SELECCIONAR EL MUNICIPIO CORRESPONDIENTE A DONDE SE REALIZARÁ EL PROYECTO/OBRA/ACCIÓN
39	SELECCIONAR LA LOCALIDAD CORRESPONDIENTE A DONDE SE REALIZARÁ EL PROYECTO/OBRA/ACCIÓN
40	SELECCIONAR LA COLONIA CORRESPONDIENTE A DONDE SE REALIZARÁ EL PROYECTO/OBRA/ACCIÓN
41	SELECCIONAR SI SE REFIERE A UN PUNTO, LÍNEA O POLÍGONO DONDE SE UBICA LA REALIZACIÓN DEL PROYECTO/OBRA/ACCIÓN O EN SU DEFECTO, LA UBICACIÓN DE LA DEPENDENCIA RESPONSABLE
42	INDICAR CUÁL ES LA FUENTE DE INFORMACIÓN DONDE SE DETERMINA LA UBICACIÓN GEOGRÁFICA. EJEMPLO: GOOGLE MAPS
43	FIRMA DEL TITULAR O AUTORIDAD QUE TENGA LA ATRIBUCIÓN

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT

VALIDACION O DICTAMEN DE FACTIBILIDAD

Los abajo firmantes, hacen constar que el presente Proyecto de:

cumple con los requisitos y Normas Técnicas establecidas por la Dependencia Municipal, Estatal y/o Federal Normativa por lo que es viable su ejecución, comprometiéndose la misma a proporcionar la supervisión y asistencia Técnica necesaria durante el proceso constructivo.

**POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD
FEDERAL, ESTATA Y/O MUNICIPAL, NORMATIVA**

**POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD
EJECUTORA**

NOMBRE, PUESTO Y FIRMA

NOMBRE, PUESTO Y FIRMA

LUGAR

FECHA

OPINIÓN TÉCNICA DE LA NORMATIVA



Nayarit
NUESTRO ORGULLO Y COMPROMISO

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SUSTENTABLE

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT

VALIDACIÓN O DICTAMEN DE FACTIBILIDAD

Los abajo firmantes, hacen constar que el presente Proyecto de: _____

1

cumple con los requisitos y Normas Técnicas establecidas por la Dependencia Municipal, Estatal y/o Federal Normativa por lo que es viable su ejecución, comprometiéndose la misma a proporcionar la supervisión y asistencia Técnica necesaria durante el proceso constructivo.

**POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD
FEDERAL Y/O ESTATAL, NORMATIVA**

**POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD
EJECUTORA**

2

NOMBRE, PUESTO Y FIRMA

3

NOMBRE, PUESTO Y FIRMA

4

LUGAR

4

FECHA

OPINIÓN TÉCNICA

5

000063

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT

INSTRUCTIVO DE LLENADO

VALIDACION O DICTAMEN DE FACTIBILIDAD

1	INDICAR EL NOMBRE <u>COMPLETO DEL PROYECTO, MUNICIPIO Y LOCALIDAD</u> EN DONDE SE EJECUTARA LA OBRA.
2	INDICAR EL NOMBRE, PUESTO Y FIRMA DEL TITULAR DE LA DEPENDENCIA NORMATIVA MUNICIPAL, ESTATAL Y/O FEDERAL RESPONSABLE DE LA VALIDACION DEL PROYECTO, SELLADO.
3	INDICAR EL NOMBRE, PUESTO Y FIRMA DEL TITULAR DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD EJECUTORA RESPONSABLE DE LA EJECUCION DE LA OBRA, SELLADO.
4	ESPECIFICAR LUGAR Y FECHA DE LA FIRMA DEL DOCUMENTO DE VALIDACION. (LA FECHA DEBERÁ SER ACTUALIZADA CON EL PRESENTE EJERCICIO)
5	LA DEPENDENCIA NORMATIVA EMITIRA SU OPINION TECNICA ACERCA DEL PROYECTO. CON RESPECTO A LOS BENEFICIOS QUE SE LOGRARAN CON LA EJECUCION DE LA OBRA PROGRAMADA. AL PLASMAR LA FIRMA EN DICHO DOCUMENTO SE ENTIENDE QUE LA OBRA ES VIABLE.



GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT
PRESUPUESTO DESGLOSADO DE OBRA
EJERCICIO 2022

NOMBRE DEL PROYECTO**MUNICIPIO****LOCALIDAD****NOMBRE, FIRMA Y PUESTO**

000065



Nayarit
NUESTRO ORGULLO Y COMPROMISO

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SUSTENTABLE

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT
PRESUPUESTO DESGLOSADO DE OBRA
EJERCICIO 2022

DEPENDENCIA O ENTIDAD

1

NOMBRE DEL PROYECTO

2

MUNICIPIO

3

LOCALIDAD

4

NO.	CONCEPTOS DE TRABAJO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD O VOLUMEN	P.U. (PESOS)	IMPORTE (PESOS)
5	6	7	8	9	10
FORMULO				SUB TOTAL	11
				IVA	12
				COSTO TOTAL	13

14

NOMBRE, FIRMA Y PUESTO

000066



Nayarit
NUESTRO ORGULLO Y COMPROMISO

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SUSTENTABLE

PRESUPUESTO DESGLOSADO DE OBRA INSTRUCTIVO DE LLENADO

1	INDICAR NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD EJECUTORA
2	INDICAR NOMBRE DE LA OBRA O PROYECTO A EJECUTAR.
3	INDICAR NOMBRE DEL MUNICIPIO DONDE SE UBICA LA OBRA.
4	INDICAR NOMBRE DE LOCALIDAD O SITIO DONDE SE UBICA LA OBRA.
5	INDICAR NUMERO CONSECUTIVO Y/O NUMERO DE REFERENCIA DE CADA CONCEPTO
6	DESGLOSAR EL CONCEPTO DEL PRESUPUESTO DE OBRA Y/O ACCIÓN, INDICANDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS NECESARIAS (OBRAS A CONTRATO)
7	ANÓTESE UNIDAD DE MEDIDA QUE CORRESPONDA A LOS DIFERENTES CONCEPTOS DE OBRA, EJEMPLO: METRO CUADRADO, METRO CÚBICO, METRO LINEAL, PIEZA, KILÓMETRO, POSTES, ETC.
8	ESPECIFICAR EL VOLUMEN DE OBRA POR CONCEPTO EN EL CASO DE OBRAS A CONTRATO.
9	INDICAR PRECIO UNITARIO DEL CONCEPTO SIN I.V.A., LA INSTANCIA EJECUTORA SERA LA RESPONSABLE DE LA INVESTIGACION DE MERCADO DE LOS COSTOS DE MATERIALES ASI COMO LOS RENDIMIENTOS DE MANO DE OBRA, PARA LA INTEGRACION DEL ANALISIS DEL PRECIO UNITARIO LOS CUALES DEBERA DE RESGUARDAR EN SUS ARCHIVOS PARA SOPORTE DE LOS PRECIOS QUE ELABORE LOS CUALES INTEGRAN EL PRESUPUESTO PROGRAMADO PARA EN SU CASO PONERLOS A VISTA DE LOS ENTES FISCALIZADORES EN CASO DE QUE SEAN REQUERIDOS.
10	CALCULAR EL IMPORTE DE LOS CONCEPTOS DERIVADO DE LA CANTIDAD POR EL PRECIO UNITARIO.
11	REALIZAR SUMA DE LOS IMPORTES DE LOS CONCEPTOS EN EL CASO DE OBRAS A CONTRATO.
12	EL IVA. CALCULARLO DIRECTAMENTE AL SUB-TOTAL.
13	IMPORTE TOTAL DE LA OBRA (SUBTOTAL MÁS I.V.A.)
14	NOMBRE, PUESTO Y FIRMA DEL RESPONSABLE QUE FORMULO EL PRESUPUESTO.

000067



EJERCICIO 2022

NOMBRE DEL PROYECTO**MUNICIPIO****LOCALIDAD**SUB TOTAL

IV A

COSTO TOTAL

NOMBRE, FIRMA Y PUESTO

000068



Nayarit
NUESTRO ORGULLO Y COMPROMISO

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SUSTENTABLE

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT
RESUMEN EJECUTIVO DE OBRA

EJERCICIO 2022

DEPENDENCIA O ENTIDAD

1

NOMBRE DEL PROYECTO

2

MUNICIPIO

3

LOCALIDAD

4

CONCEPTOS DE TRABAJO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD O VOLUMEN	IMPORTE (PESOS)
5	6	7	8
FORMULO			SUB TOTAL
			IVA
			COSTO TOTAL
			9
			10
			11

12

NOMBRE, FIRMA Y PUESTO

000069



Nayarit
NUESTRO ORGULLO Y COMPROMISO

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SUSTENTABLE

RESUMEN EJECUTIVO DE OBRA INSTRUCTIVO DE LLENADO

1	INDICAR NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD EJECUTORA
2	INDICAR NOMBRE DE LA OBRA O PROYECTO A EJECUTAR.
3	INDICAR NOMBRE DEL MUNICIPIO DONDE SE UBICA LA OBRA.
4	INDICAR NOMBRE DE LOCALIDAD O SITIO DONDE SE UBICA LA OBRA.
5	INDICAR NOMBRE DE CONCEPTOS O PARTIDAS GENERALES DE OBRA
6	INDICAR UNIDAD DE MEDIDA EN PRECIO GLOBAL (P.G.)
7	INDICAR LA CANTIDAD DE VOLUMEN GLOBALIZADO (1.00)
8	ANÓTESE EL MONTO TOTAL DE LOS CONCEPTOS GENERALES, <u>SIN I.V.A.</u>
9	REALIZAR SUMA DE LOS IMPORTES DE LOS CONCEPTOS GENERALES.
10	CALCULAR I.V.A. AL SUB-TOTAL.
11	IMPORTE TOTAL DE LA OBRA (SUBTOTAL MÁS I.V.A.)
12	NOMBRE, PUESTO Y FIRMA DEL RESPONSABLE QUE FORMULO EL PRESUPUESTO.

000070



Nayarit
NUESTRO ORGULLLO Y COMPROMISO

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SUSTENTABLE

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT
CROQUIS DE MICROLOCALIZACIÓN
EJERCICIO 2022

DEPENDENCIA O ENTIDAD

NOMBRE DE LA OBRA O PROYECTO

MUNICIPIO:

LOCALIDAD:

LATITUD:

LONGITUD:

SIMBOLOGIA:

000071



Nayarit
NUESTRO ORGULLO Y COMPROMISO

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SUSTENTABLE

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT CROQUIS DE MICROLOCALIZACIÓN

EJERCICIO 2022

DEPENDENCIA O ENTIDAD

1

NOMBRE DE LA OBRA O PROYECTO

2

MUNICIPIO:

3

LOCALIDAD

4

5

LATITUD:

6

LONGITUD:

SIMBOLOGIA

000072

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT
INSTRUCTIVO DE LLENADO
CROQUIS DE MICRO LOCALIZACIÓN

1	INDICAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD EJECUTORA
2	INDICAR EL NOMBRE DE LA OBRA O PROYECTO A EJECUTAR.
3	INDICAR NOMBRE DEL MUNICIPIO DONDE SE UBICA LA OBRA.
4	INDICAR NOMBRE DE LA LOCALIDAD DONDE SE UBICA LA OBRA.
5	AGREGAR IMAGEN DEL GOOGLE EARTH DE LA UBICACIÓN DE LA OBRA INDICANDO SIMBOLOGIA Y REFERENCIAS DE LOCALIZACION (CALLES, COLONIA, IGLESIA, ESCUELA, PLAZA, PUEBLOS ETC)
6	INDICAR ALGUNA SIMBOLOGIA REFERENTE AL PROYECTO E INDICAR LAS COORDENADAS GEOGRAFICAS EN LATITUD Y LONGITUD



Nayarit
NUESTRO ORGULLO Y COMPROMISO

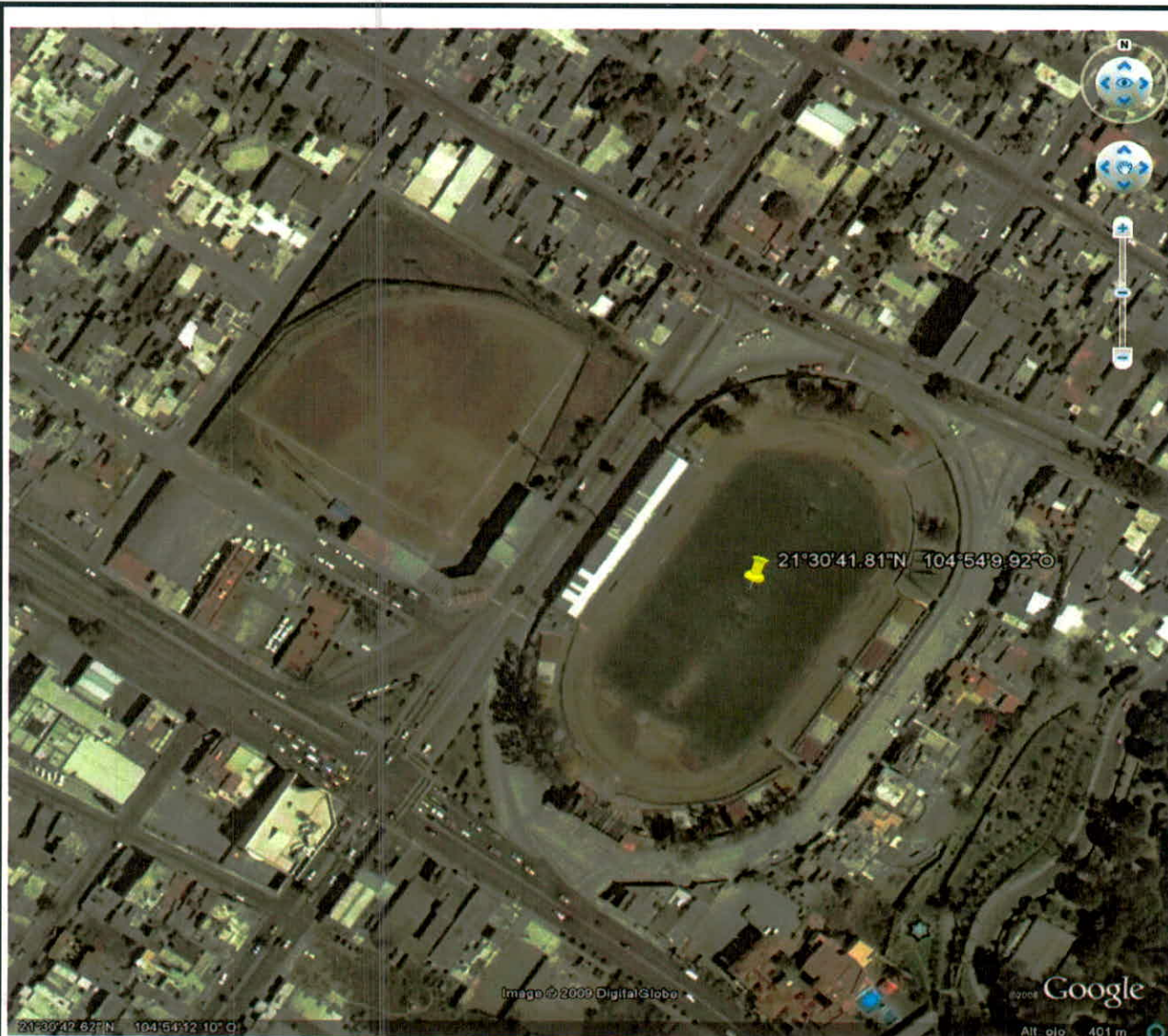
SECRETARÍA DE
DESARROLLO SUSTENTABLE

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT CROQUIS DE MICROLOCALIZACIÓN

EJERCICIO 2022

NOMBRE DE LA OBRA O PROYECTO _____

MUNICIPIO: _____ LOCALIDAD: _____



SIMBOLOGÍA:

LATITUD: 21°30'41.8"N

LONGITUD: 104°54'9.92"O

000074



Proyectos o programas a partir de 1 Millón de UDIS

Identificación del programa o proyecto			
Nombre	Municipio	Localidad	Folio S.I.M.O.N. (según aplique)
Unidad responsable		Datos del administrador	
		Nombre Cargo Teléfono Correo electrónico	
Alineación PED		Tipo de programa o proyecto	
		Programa	Proyecto
		<i>Programa de adquisiciones</i> <i>Programas de mantenimiento</i> <i>Programas de adquisición de protección civil</i> <i>Programas de mantenimiento de protección civil</i> <i>Estudios de pre inversión</i> <i>Programa ambiental</i> <i>Otros programas de inversión</i>	<i>Proyectos de infraestructura económica</i> <i>Proyectos de infraestructura social</i> <i>Proyectos de infraestructura gubernamental</i> <i>Proyectos inmuebles</i> <i>Otros proyectos de inversión</i>
Indicador estratégico			
Análisis de la situación actual			
Análisis de la situación con proyecto			
Geolocalización			
Año base		Monto total de Inversión	
Fecha de inicio de la etapa de inversión		Fecha de término de la etapa de inversión	
Factibilidad del programa o proyecto de inversión			
Situación Legal:			
Factibilidad técnica:			
Factibilidad económica:			
Factibilidad antropológica y/o ambiental:			



Nayarit
NUESTRO ORGULLO Y COMPROMISO

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SUSTENTABLE

Proyectos o programas a partir de 1 Millón de UDIS

Factibilidad social:	
Calendario fiscal e inversión	
Ejercicio fiscal	Monto \$
Total inversión:	
Costos y gastos asociados	
Operación y mantenimiento	Otros (no asociados)
Costo total del PPI:	
Federal	
Estatad	
Municipal	
Otra fuente de financiamiento	
Metas físicas:	
Beneficios esperados:	
Rango de inversión en el programa o proyecto	
De 1 millón de UDIS hasta 10 millones de UDIS	
Superior a 10 millones de UDIS (Continuar llenando el apartado siguiente)	
Indicadores de rentabilidad (Consultar Lineamientos Costo Beneficio/Eficiencia)	



Nayarit
NUESTRO ORGULLO Y COMPROMISO

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SUSTENTABLE

Proyectos o programas a partir de 1 Millón de UDIS

VPN (Valor presente neto):

TIR ((Tasa interna de Retorno):

CAE (Costo Anual Equivalente):

TRI (Tasa de rendimiento Inmediata):



Instructivo de llenado de la ficha técnica.

Identificación del programa o proyecto

1. Nombre del programa o proyecto de inversión, considerando la acción que se pretende realizar, tal como construcción, adquisición o ampliación y el activo derivado del programa o proyecto de inversión. En el caso de proyectos registrados en el SIMON, tal cual aparece en la cédula
2. Nombre del Municipio donde se llevara a cabo el proyecto o acción.
3. Nombre de la Localidad donde se llevara a cabo el proyecto o acción
4. Número de folio en el caso de proyectos registrados en el SIMON

Unidad responsable

5. Dependencia y área que ejecuta o coordina el programa o proyecto de inversión.

Datos del administrador.

6. Nombre del administrador del programa o proyecto
7. Cargo del administrador del programa o proyecto
8. Número de teléfono del administrador del programa o proyecto
9. Correo electrónico del administrador del programa o proyecto

Alineación al PED

10. Describir cómo el PPI contribuye a la consecución de los objetivos y estrategias establecidas en el Plan Estatal de Desarrollo y los programas sectoriales, institucionales, regionales y especiales. Además, se deberán identificar los programas o proyectos de inversión relacionados o que podrían verse afectados por su ejecución. **En el caso de expedientes registrados en S.I.M.O.N. se deberá anotar conforme a lo establecido en la Cedula correspondiente.**

Tipo de programa o proyecto

11. Señalar con una **X** el tipo de proyecto o programa.

Indicador estratégico

12. Aportación que el programa y proyecto de inversión tendrá dentro de algún indicador de evaluación del desempeño. **En el caso de expedientes registrados en S.I.M.O.N. se deberá anotar conforme a lo establecido en la Cedula correspondiente.**



13. Referir la problemática específica que justifique la realización del programa o proyecto de inversión, que incluya una descripción y cuantificación de la oferta y demanda de los bienes y servicios relacionados.

Análisis de la situación con proyecto

14. Se deberá incluir una estimación de la oferta y la demanda proyectada bajo el supuesto de que el programa o proyecto de inversión se lleve a cabo, con el fin de determinar su interacción y verificar que contribuya a solucionar la problemática identificada.

Geolocalización

15. Su localización georreferenciada, la cual deberá ir acompañada de un mapa de ubicación con las coordenadas decimales. **En el caso de expedientes registrados en S.I.M.O.N.** deberá coincidir con la Macro localización del proyecto.

Año base

16. Es el año con base en el cual se expresan los montos monetarios reportados en la solicitud.

Monto total de la inversión

17. Suma de los recursos fiscales que se erogarán conforme al calendario fiscal y los recursos que se obtendrán mediante otras fuentes de financiamiento, únicamente para infraestructura.

Fecha de inicio de la etapa de inversión

18. Fecha en que se iniciará la aplicación de los recursos

Fecha de término de la etapa de inversión

19. Fecha en que se concluirá la aplicación de los recursos

Factibilidades del programa o proyecto de inversión.

20. Análisis de Factibilidad Legal: Si cuenta los estudios en donde se determine que un programa o proyecto de inversión cumple con las disposiciones jurídicas aplicables en el ámbito Federal, estatal y municipal que corresponda.
21. Análisis de Factibilidad Técnica: Si cuenta con los estudios técnicos que se requieren para la ejecución y operación de un programa o proyecto de inversión. En ellos se determina si el proyecto se apega a las normas establecidas por la dependencia o entidad de la administración pública federal, estatal o municipal, así como a las prácticas aceptadas de ingeniería y a los desarrollos tecnológicos disponibles
22. Análisis de Factibilidad Económica: los estudios sobre la cuantificación de los costos y beneficios de un programa o proyecto de inversión en donde se demuestre que, es susceptible de generar por sí mismo, beneficios netos bajo supuestos razonables. En el caso de proyectos registrados en el SIMON, mencionar el Ramo, Fondo y /o programas de origen de los recursos.



de proyectos registrados en el SIMON, mencionar el Ramo, Fondo y /o programas de origen de los recursos.

23. Análisis de Factibilidad Antropológica y /o Ambiental: Si cuenta con los estudios en donde se determina que un programa o proyecto de inversión cumple con la normatividad aplicable en materia ambiental, al igual, si se requiere por las características o área de ejecución del proyecto, si cumple con la normatividad aplicable en materia antropológica.
24. Análisis de Factibilidad Social: los estudios o documentos comprobatorios de que han sido consensados o concertados con la población beneficiaria. O bien, La solicitud por escrito de los beneficiarios del programa o proyecto de inversión.

Calendario Fiscal e inversión

25. Señalar los ejercicios fiscales en que se ejercerán recursos al programa o proyecto de inversión, y el monto total de cada ejercicio.
26. Total inversión: La suma de recursos de los ejercicios fiscales en que se ejercieron.

Costos y gastos asociados

27. Operación y mantenimiento. Es el monto estimado de recursos que se requerirán para la operación y mantenimiento asociados a la ejecución del programa o proyecto para su funcionamiento adecuado.
28. Otros (no asociados). Es el monto estimado de recursos que se requerirán para aspectos diferentes a la operación y mantenimiento, asociado a la ejecución del proyecto para su funcionamiento adecuado.
29. Costo total del PPI: Es la suma del monto total de inversión, los gastos de operación y mantenimiento, y otros costos y gastos asociados a los programas y proyectos de inversión.
30. Federal. Monto de recursos Federales y porcentaje con respecto al costo total del PPI
31. Estatal. Monto de recursos Estatales y porcentaje con respecto al costo total del PPI.
32. Municipal. Monto de recursos Municipales y porcentaje con respecto al costo total del PPI
33. Otra fuente de financiamiento. Monto de recursos de fuentes diferentes a las anteriores, y porcentaje con respecto al costo total del PPI de bienes y servicios cuantificadas en el horizonte de evaluación.

Metas Físicas

34. La producción de bienes y servicios que se pretende alcanzar con el programa o proyecto tales. En el caso de **proyectos registrados en el SIMON**, deberán ser **las contempladas en la Cédula**.

Beneficio esperados

35. Efectos favorables que se generarían sobre la población o para el país como resultado del programa o proyecto de inversión.

Rango de Inversión del programa o proyecto de inversión

36. Seleccionar la opción según el rango equivalente en UDIS del monto total de la inversión. (Consultar valor vigente de la UDI).



Nayarit
NUESTRO ORGULLO Y COMPROMISO

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SUSTENTABLE

Indicadores de rentabilidad (Consultar Lineamientos Costo Beneficio/Eficiencia)

- 37. VPN (Valor presente neto): (anotar el valor correspondiente)
- 38. TIR ((Tasa interna de Retorno): (Anotar el valor correspondiente)
- 39. CAE (Costo Anual Equivalente): (anotar el valor correspondiente)
- 40. TRI (Tasa de rendimiento Inmediata): (anotar el valor correspondiente)



Análisis Costo-Beneficio¹

Nombre del PPI

I. Resumen Ejecutivo

En esta sección, deben llenarse los campos de la tabla que se muestran a continuación, a manera de resumen de las secciones que componen el análisis.

Problemática, objetivo y descripción del PPI

Objetivo del PPI

Puntualizar el objetivo del PPI.

Problemática Identificada

Incluir una breve descripción de la problemática identificada, que justifique la realización del PPI.

Breve descripción del PPI

Incluir una descripción del PPI y sus componentes.

Horizonte de evaluación, costos y beneficios del PPI

Horizonte de Evaluación

Número de años considerados dentro de la evaluación del PPI.

Descripción de los principales costos del PPI

Enlistar y describir los principales costos de inversión, mantenimiento y operación del PPI.

Descripción de los principales beneficios del PPI

Enlistar y describir los principales beneficios relacionados con la implementación del PPI.

**Monto total de inversión
(con IVA)**

Monto de inversión incluyendo IVA, expresado en pesos.

Riesgos asociados al PPI

Riesgos asociados a la ejecución y operación del PPI.

Indicadores de Rentabilidad del PPI**Valor Presente Neto (VPN)**

Pesos.

**Tasa Interna de Retorno
(TIR)**

%

**Tasa de Rentabilidad
Inmediata (TRI)**

%

Conclusión**Conclusión del Análisis del
PPI**

Breve conclusión del análisis, referente a la rentabilidad del PPI.



II. Situación Actual del PPI

a) Diagnóstico de la Situación Actual

Incluir un diagnóstico de la situación actual que motiva la realización del PPI, resaltando la problemática que se pretende resolver.

--

b) Análisis de la Oferta Existente

Resumir los resultados del análisis de la oferta actual del mercado en el cual se llevará a cabo el PPI. Los resultados presentados serán respaldados con gráficas y tablas. El análisis completo de la oferta actual debe integrarse en el Anexo A del presente documento. Adicionalmente, describir brevemente la infraestructura existente en caso de contar con la misma.

--

c) Análisis de la Demanda Actual

Resumir los resultados obtenidos del análisis de la demanda actual del mercado en el cual se llevará a cabo el PPI. Los resultados presentados serán respaldados por gráficas y tablas que clarifiquen el análisis e indiquen el año del mismo. El análisis completo de la demanda debe integrarse en el Anexo A del presente documento.

--

d) Interacción de la Oferta-Demanda

Describir de forma detallada el análisis comparativo para cuantificar la diferencia entre la oferta y la demanda del mercado en el cual se llevará a cabo el PPI. El análisis debe incluir la relación precio-cantidad, la estimación de la oferta y la demanda total del mercado, la cuantificación del excedente de la demanda y la

explicación de los principales supuestos, metodología y herramientas utilizadas en la estimación.

III. Situación sin el PPI

Describir la situación esperada en ausencia del PPI, considerando la implantación de las optimizaciones descritas en el inciso a) de esta misma sección, presentando una descripción de los supuestos técnicos y económicos de mayor relevancia utilizados para el análisis y el horizonte de evaluación.

Describe los supuestos técnicos y económicos e incluya el horizonte de evaluación

a) Optimizaciones

Describir las posibles medidas administrativas o inversiones de bajo costo que podrían ser implementadas en la zona relevante. Por ejemplo, en lugar de realizar el reemplazo de un activo, realizar actividades de mantenimiento al mismo. Las optimizaciones contempladas deben ser incorporadas para en el análisis de la oferta y la demanda de la situación sin el PPI.

b) Análisis de la Oferta

Resumir los puntos relevantes y las principales conclusiones del análisis de la oferta a lo largo del horizonte de evaluación, en caso de que el PPI no se lleve a cabo. El análisis completo de la oferta debe integrarse en el Anexo A del presente documento.



c) Análisis de la demanda

Resumir los puntos relevantes y las principales conclusiones del análisis de la demanda a lo largo del horizonte de evaluación, en caso de que el PPI no se lleve a cabo. El análisis completo de la oferta debe integrarse en el Anexo A del presente documento.

--

d) Diagnóstico de la interacción Oferta-Demanda

Describir de forma detallada la interacción de la oferta y la demanda considerando las optimizaciones, la cual debe proyectarse para todo el horizonte de evaluación del PPI.

--

e) Alternativas de solución

Incluir una descripción de las alternativas de solución consideradas para atender la problemática identificada, así como la justificación de los criterios utilizados para la selección de la solución encontrada.

--

IV. Situación con el PPI

Describir la situación esperada en caso de que se realice el PPI, la cual debe contener los siguientes elementos:

a) Descripción general

De la siguiente tabla se seleccionará el tipo de PPI.

Tipo de PPI	
Proyecto de infraestructura económica	<input type="checkbox"/>
Proyecto de infraestructura social	<input type="checkbox"/>
Proyecto de infraestructura gubernamental	<input type="checkbox"/>
Proyecto de inmuebles	<input type="checkbox"/>
Programa de adquisiciones	<input type="checkbox"/>
Programa de mantenimiento	<input type="checkbox"/>
Otros proyectos de inversión	<input type="checkbox"/>
Otros programas de inversión	<input type="checkbox"/>

Detallar las características físicas del PPI. Por ejemplo, construcción de una escuela primaria con 14 aulas de estudio, patio de actividades recreativas de 100 metros cuadrados, una biblioteca con capacidad para 7,000 libros, estacionamiento con capacidad para automóviles, etc.

--

Describir los componentes o activos que resultarán de la realización del PPI, así como su cantidad, tipo y principales características.

Componente	Tipo	Cantidad	Principales Características

b) Alineación estratégica

Describir cómo el PPI contribuye a la consecución de los objetivos y estrategias establecidas en el Plan Estatal de Desarrollo y los programas sectoriales, institucionales, regionales y especiales.

--



c) Localización geográfica

Definir la localización geográfica del PPI así como su zona de influencia, acompañado de un plano de localización y un diagrama en el que se señale la ubicación exacta, siempre y cuando el proyecto lo permita.

--

d) Calendario de actividades

Establecer la programación de actividades necesarias para la ejecución y operación del PPI.

Actividad	Año 1	Año 2	Año "n"

e) Monto total de inversión

Establecer el calendario de inversión por año y la distribución del monto total, desglosando los impuestos correspondientes.

Monto total de inversión	
Componentes/Rubros	Monto de inversión
1	
2	
3	
Subtotal de Componentes/Rubros	
Impuesto al Valor Agregado	
Otros Impuestos	
Subtotal de Impuestos	
Total	

f) Fuentes de financiamiento

Enlistar las fuentes de financiamiento del PPI, así como su porcentaje de participación, especificando si los recursos son federales, estatales, municipales, y en su caso privado. En el caso de recursos estatales y municipales, especificar el

nombre completo del municipio; en caso de recursos privados especificar el nombre completo o razón social del privado.

Fuente de los recursos	Procedencia	Monto	Porcentaje
1. Federales			
2. Estatales			
3. Municipales			
4. Fideicomisos			
5. Otros			
Total			

g) Capacidad instalada

Explicar la capacidad que se tendría y su evolución en el horizonte de evaluación con la ejecución del PPI.

h) Metas anuales y totales de producción

Explicar las metas que se tendrán con el PPI de bienes y servicios cuantificadas en el horizonte de evaluación.

i) Vida útil

Detallar la vida útil del PPI, la cual debe contemplar el tiempo de operación expresado en años.

Vida útil del PPI	
Vida útil en años	

j) Descripción de los aspectos más relevantes

Estudios técnicos

Detallar los puntos, resultados y recomendaciones relevantes de los estudios técnicos realizados para el PPI, los cuales deben ser integrados en el Anexo B del presente documento.



Estudios legales

Detallar los puntos, resultados y recomendaciones relevantes de los estudios legales realizados para el PPI, los cuales deben ser integrados en el Anexo C del presente documento.

Estudios ambientales

Detallar los resultados y recomendaciones relevantes de los estudios ambientales realizados para el PPI, los cuales deben ser integrados en el Anexo D del presente documento.

Estudios de mercado

Detallar los resultados y recomendaciones relevantes de los estudios de mercado realizados para el PPI, los cuales deben ser integrados en el Anexo E del presente documento.

Estudios Específicos

Detallar los resultados y recomendaciones relevantes de los estudios requeridos y realizados para el PPI, los cuales deben ser integrados en el Anexo F del presente documento.

k) Análisis de la Oferta

Resumir los aspectos relevantes y las principales conclusiones del análisis de la oferta a lo largo del horizonte de evaluación, considerando la implementación del

proyecto. El análisis completo de la oferta debe integrarse en el Anexo A del presente documento.

l) Análisis de la Demanda

Resumir los aspectos relevantes y las principales conclusiones del análisis de la demanda a lo largo del horizonte de evaluación, considerando la implementación del proyecto. El análisis completo de la oferta debe integrarse en el Anexo A del presente documento.

m) Interacción Oferta-Demanda

Describir de forma detallada la interacción de la oferta y la demanda a lo largo del horizonte de evaluación, considerando la implementación del PPI.

V. Evaluación del PPI

Resumir los principales puntos de la evaluación del PPI. Asimismo, desglosar el cálculo completo de los costos, beneficios e indicadores de rentabilidad en el Anexo G del presente documento.

a) Identificación, cuantificación y valoración de costos del PPI

Desglosar los costos del PPI de forma anual y total, diferenciando aquellos que se realizarán durante la ejecución y durante la operación. Dichos costos pueden ser agrupados por su tipo: costos directos, indirectos y externalidades, incluyendo una breve descripción. Adicionalmente, explicar cómo se identificaron, cuantificaron y valoraron los costos, incluyendo los principales supuestos y fuentes empleadas para su cálculo.



--

b) Identificación, cuantificación y valoración de los beneficios del PPI

Detallar los beneficios y ahorros generados por el PPI de forma anual y total. Dichos beneficios podrán ser agrupados por su tipo: beneficios directos, indirectos y externalidades, incluyendo una breve descripción. Adicionalmente, explicar cómo se identificaron, cuantificaron y valoraron los beneficios, incluyendo los principales supuestos y fuentes empleadas para su cálculo.

--

c) Cálculo de los indicadores de rentabilidad

Incorporar el cálculo de los indicadores de rentabilidad del PPI, resultantes del análisis del PPI. La memoria de cálculo con la información cuantitativa del PPI debe ser integrada en el Anexo G del presente documento.

Indicadores de Rentabilidad	
Indicador	Valor
Valor Presente Neto (VPN)	Pesos
Tasa interna de retorno (TIR)	%
Tasa de Rentabilidad Inmediata (TRI)	%

d) Análisis de sensibilidad

Describir las variables seleccionadas para realizar el análisis de sensibilidad. Adicionalmente, mostrar el impacto de la(s) variable(s) relevante(s) en la evaluación del PPI, y su valor en el cual el VPN es igual a cero. Finalmente, resumir de forma concreta las principales conclusiones del análisis de sensibilidad. El análisis de sensibilidad completo debe ser integrado en el Anexo H del presente documento.

Variable	Variación respecto a su valor original	Impacto sobre el Indicador de Rentabilidad

e) Análisis de riesgos

Identificar los principales riesgos asociados al PPI en sus etapas de ejecución y operación, dichos riesgos deberán clasificarse con base en la factibilidad de su ocurrencia y se deberán analizar sus impactos, así como las acciones necesarias para su mitigación.

Descripción	Impacto

VI. Conclusiones y Recomendaciones

Exponer de forma clara y precisa, las razones por las cuales debe llevarse a cabo el PPI, con base en los resultados obtenidos del análisis realizado.

--

VII. Anexos

Número del Anexo	Concepto del Anexo	Descripción
Anexo A	Análisis de la Oferta y la Demanda	Contiene el análisis de la oferta y demanda en la situación actual, sin proyecto y con proyecto.
Anexo B	Estudios Técnicos	
Anexo C	Estudios Legales	
Anexo D	Estudios Ambientales	
Anexo E	Estudios de Mercado	
Anexo F	Estudios Específicos	



Anexo G	Memoria de cálculo con los costos, beneficios e indicadores de rentabilidad del PPI	
Anexo H	Análisis de Sensibilidad	

VIII. Bibliografía

Incorporar la bibliografía de las fuentes de información utilizadas para la realización del análisis del PPI.

Responsables de la Información

Ramo:

Municipio:

Área Responsable:

Datos del Administrador del programa y/o proyecto de inversión:

Nombre	Cargo*	Firma	Fecha

Versión	Fecha

*El administrador del programa y/o proyecto de inversión, deberá tener como mínimo el nivel de Director de Área o su equivalente en la dependencia o entidad correspondiente.



Análisis Costo-Eficiencia¹

Nombre del PPI

I. Resumen Ejecutivo

En esta sección, deben llenarse los campos de la tabla que se muestran a continuación, a manera de resumen de las secciones que componen el análisis.

Problemática, objetivo y descripción del PPI

Objetivo del PPI

Puntualizar el objetivo del PPI.

Problemática Identificada

Incluir una breve descripción de la problemática identificada, que justifique la realización del PPI.

Breve descripción del PPI

Incluir una descripción del PPI y sus componentes.

Horizonte de evaluación, costos y beneficios del PPI

Horizonte de Evaluación

Número de años considerados dentro de la evaluación del PPI.

Descripción de los principales costos del PPI

Enlistar y describir los principales costos de inversión, mantenimiento y operación del PPI.

Descripción de los principales beneficios del PPI

Enlistar y describir los principales beneficios relacionados con la implementación del PPI, además se deberá señalar las razones por los

Monto total de inversión (con IVA)	cuales los beneficios no son cuantificables o valorables.
	Monto de inversión incluyendo IVA, expresado en pesos.
Riesgos asociados al PPI	Riesgos asociados a la ejecución y operación del PPI.

Indicadores de Rentabilidad del PPI

Costo Anual Equivalente, Primera alternativa	Pesos
Costo Anual Equivalente, Segunda alternativa	Pesos

Conclusión

Conclusión del Análisis del PPI	Breve conclusión del análisis, referente a la rentabilidad del PPI.
---------------------------------	---



II. Situación Actual del PPI

a) Diagnóstico de la Situación Actual

Incluir un diagnóstico de la situación actual que motiva la realización del PPI, resaltando la problemática que se pretende resolver.

--

b) Análisis de la Oferta Existente

Resumir los resultados del análisis de la oferta actual del mercado en el cual se llevará a cabo el PPI. Los resultados presentados serán respaldados con gráficas y tablas. El análisis completo de la oferta actual debe integrarse en el Anexo A del presente documento. Adicionalmente, describir brevemente la infraestructura existente en caso de contar con la misma.

--

c) Análisis de la Demanda Actual

Resumir los resultados obtenidos del análisis de la demanda actual del mercado en el cual se llevará a cabo el PPI. Los resultados presentados serán respaldados por gráficas y tablas que clarifiquen el análisis e indiquen el año del mismo. El análisis completo de la demanda debe integrarse en el Anexo A del presente documento.

--

d) Interacción de la Oferta-Demanda

Describir de forma detallada el análisis comparativo para cuantificar la diferencia entre la oferta y la demanda del mercado en el cual se llevará a cabo el PPI. El análisis debe incluir la relación precio-cantidad, la estimación de la oferta y la demanda total del mercado, la cuantificación del excedente de la demanda y la

explicación de los principales supuestos, metodología y herramientas utilizadas en la estimación.

III. Situación sin el PPI

Describir la situación esperada en ausencia del PPI, considerando la implantación de las optimizaciones descritas en el inciso a) de esta misma sección, presentando una descripción de los supuestos técnicos y económicos de mayor relevancia utilizados para el análisis y el horizonte de evaluación.

Describe los supuestos técnicos y económicos e incluya el horizonte de evaluación

a) Optimizaciones

Describir las posibles medidas administrativas o inversiones de bajo costo que podrían ser implementadas en la zona relevante. Por ejemplo, en lugar de realizar el reemplazo de un activo, realizar actividades de mantenimiento al mismo. Las optimizaciones contempladas deben ser incorporadas para en el análisis de la oferta y la demanda de la situación sin el PPI.

b) Análisis de la Oferta

Resumir los puntos relevantes y las principales conclusiones del análisis de la oferta a lo largo del horizonte de evaluación, en caso de que el PPI no se lleve a cabo. El análisis completo de la oferta debe integrarse en el Anexo A del presente documento.



c) Análisis de la demanda

Resumir los puntos relevantes y las principales conclusiones del análisis de la demanda a lo largo del horizonte de evaluación, en caso de que el PPI no se lleve a cabo. El análisis completo de la oferta debe integrarse en el Anexo A del presente documento.

d) Diagnóstico de la interacción Oferta-Demanda

Describir de forma detallada la interacción de la oferta y la demanda considerando las optimizaciones, la cual debe proyectarse para todo el horizonte de evaluación del PPI.

e) Alternativas de solución

Incluir una descripción de las alternativas de solución consideradas para atender la problemática identificada, así como la justificación de los criterios utilizados para la selección de la solución encontrada.

IV. Situación con el PPI

Describir la situación esperada en caso de que se realice el PPI, la cual debe contener los siguientes elementos:

a) Descripción general

De la siguiente tabla se seleccionará el tipo de PPI.

Tipo de PPI	
Proyecto de infraestructura económica	<input type="checkbox"/>
Proyecto de infraestructura social	<input type="checkbox"/>
Proyecto de infraestructura gubernamental	<input type="checkbox"/>
Proyecto de inmuebles	<input type="checkbox"/>
Programa de adquisiciones	<input type="checkbox"/>
Programa de mantenimiento	<input type="checkbox"/>
Otros proyectos de inversión	<input type="checkbox"/>
Otros programas de inversión	<input type="checkbox"/>

Detallar las características físicas del PPI. Por ejemplo, construcción de una escuela primaria con 14 aulas de estudio, patio de actividades recreativas de 100 metros cuadrados, una biblioteca con capacidad para 7,000 libros, estacionamiento con capacidad para 50 automóviles, etc.

Describir los componentes o activos que resultarán de la realización del PPI, así como su cantidad, tipo y principales características.

Componente	Tipo	Cantidad	Principales Características

b) Alineación estratégica

Describir cómo el PPI contribuye a la consecución de los objetivos y estrategias establecidas en el Plan Estatal de Desarrollo y los programas sectoriales, institucionales, regionales y especiales.



c) Localización geográfica

Definir la localización geográfica del PPI así como su zona de influencia, acompañado de un plano de localización y un diagrama en el que se señale la ubicación exacta, siempre y cuando el proyecto lo permita.

--

d) Calendario de actividades

Establecer la programación de actividades necesarias para la ejecución y operación del PPI.

Actividad	Año 1	Año 2	Año "n"

e) Monto total de inversión

Establecer el calendario de inversión por año y la distribución del monto total, desglosando los impuestos correspondientes.

Monto total de inversión	
Componentes/Rubros	Monto de inversión
1	
2	
3	
Subtotal de Componentes/Rubros	
Impuesto al Valor Agregado	
Otros Impuestos	
Subtotal de Impuestos	
Total	

f) Fuentes de financiamiento

Enlistar las fuentes de financiamiento del PPI, así como su porcentaje de participación, especificando si los recursos son federales, estatales, municipales, y en su caso privado. En el caso de recursos estatales y municipales, especificar el

nombre completo del municipio; en caso de recursos privados especificar el nombre completo o razón social del privado.

Fuente de los recursos	Procedencia	Monto	Porcentaje
1. Federales			
2. Estatales			
3. Municipales			
4. Otros			
Total			

g) Capacidad instalada

Explicar la capacidad que se tendría y su evolución en el horizonte de evaluación con la ejecución del PPI.

h) Metas anuales y totales de producción

Explicar las metas que se tendrán con el PPI de bienes y servicios cuantificadas en el horizonte de evaluación.

i) Vida útil

Detallar la vida útil del PPI, la cual debe contemplar el tiempo de operación expresado en años.

Vida útil del PPI	
Vida útil en años	

j) Descripción de los aspectos más relevantes

Estudios técnicos

Detallar los puntos, resultados y recomendaciones relevantes de los estudios técnicos realizados para el PPI, los cuales deben ser integrados en el Anexo B del presente documento.



Estudios legales

Detallar los puntos, resultados y recomendaciones relevantes de los estudios legales realizados para el PPI, los cuales deben ser integrados en el Anexo C del presente documento.

Estudios ambientales

Detallar los resultados y recomendaciones relevantes de los estudios ambientales realizados para el PPI, los cuales deben ser integrados en el Anexo D del presente documento.

Estudios de mercado

Detallar los resultados y recomendaciones relevantes de los estudios de mercado realizados para el PPI, los cuales deben ser integrados en el Anexo E del presente documento.

Estudios Específicos

Detallar los resultados y recomendaciones relevantes de los estudios requeridos y realizados para el PPI, los cuales deben ser integrados en el Anexo F del presente documento.

k) Análisis de la Oferta

Resumir los aspectos relevantes y las principales conclusiones del análisis de la oferta a lo largo del horizonte de evaluación, considerando la implementación del proyecto. El análisis completo de la oferta debe integrarse en el Anexo A del presente documento.

l) Análisis de la Demanda

Resumir los aspectos relevantes y las principales conclusiones del análisis de la demanda a lo largo del horizonte de evaluación, considerando la implementación del proyecto. El análisis completo de la oferta debe integrarse en el Anexo A del presente documento.

m) Interacción Oferta-Demanda

Describir de forma detallada la interacción de la oferta y la demanda a lo largo del horizonte de evaluación, considerando la implementación del PPI.

V. Evaluación de Costos del PPI

a) Identificación, cuantificación y valoración de los costos de las alternativas de solución

Presentar los detalles de la identificación, cuantificación y valoración de los costos de cada una de las alternativas de solución planteadas, explicando de forma detallada cómo se identificaron, cuantificaron y valoraron los costos, incluyendo los principales supuestos y fuentes empleadas para su cálculo.



b) Cálculo de los indicadores de análisis

Incorporar los indicadores de rentabilidad de las alternativas de solución, resultantes del análisis del PPI.

Indicadores de Rentabilidad	
Indicador	Valor
Costo Anual Equivalente (CAE) de la alternativa 1	
Costo Anual Equivalente (CAE) de la alternativa 2	

c) Análisis de sensibilidad

Describir las variables seleccionadas para realizar el análisis de sensibilidad. Adicionalmente, mostrar el impacto de la(s) variable(s) relevante(s) en la evaluación del PPI, y su valor en el cual el CAE del proyecto se iguala con el CAE de la segunda alternativa. Finalmente, resumir de forma concreta las principales conclusiones del análisis de sensibilidad. El análisis de sensibilidad completo debe ser integrado en el Anexo H del presente documento.

Variable	Variación respecto a su valor original	Impacto sobre el Indicador de Rentabilidad

d) Análisis de riesgos

Identificar los principales riesgos asociados al PPI en sus etapas de ejecución y operación, dichos riesgos deberán clasificarse con base en la factibilidad de su ocurrencia y se deberán analizar sus impactos, así como las acciones necesarias para su mitigación.

Descripción	Impacto

VI. Selección de la Mejor Alternativa

Seleccionar la mejor alternativa de solución de acuerdo al análisis realizado. Adicionalmente, describir las ventajas y desventajas técnicas y económicas de la alternativa seleccionada.

Alternativas	Ventajas	Desventajas
Nombre de la alternativa seleccionada		
Nombre de la segunda alternativa		

Presentar un cuadro comparativo de los indicadores de rentabilidad calculados para cada una de las alternativas de solución.

Indicador	Alternativa 1	Alternativa 2
Costo Anual Equivalente		

Describir los criterios cualitativos que se tomaron en cuenta para la selección de la mejor alternativa de solución.

Criterios cualitativos	Alternativa 1	Alternativa 2

VII. Conclusiones y Recomendaciones

Exponer de forma clara y precisa, las razones por las cuales debe llevarse a cabo el PPI, con base en los resultados obtenidos del análisis realizado.

--



VIII. Anexos

Número del Anexo	Concepto del Anexo	Descripción
Anexo A	Análisis de la Oferta y la Demanda	Contiene el análisis de la oferta y demanda en la situación actual, sin proyecto y con proyecto.
Anexo B	Estudios Técnicos	
Anexo C	Estudios Legales	
Anexo D	Estudios Ambientales	
Anexo E	Estudios de Mercado	
Anexo F	Estudios Específicos	
Anexo G	Memoria de cálculo con los costos e indicadores de rentabilidad del PPI	
Anexo H	Análisis de Sensibilidad	

IX. Bibliografía

Incorporar la bibliografía de las fuentes de información utilizadas para la realización del análisis del PPI.

Responsables de la Información

Ramo:

Municipio:

Área Responsable:

Datos del Administrador del programa y/o proyecto de inversión:

Nombre	Cargo*	Firma	Fecha
Versión			Fecha

*El administrador del programa y/o proyecto de inversión, deberá tener como mínimo el nivel de Director de Área o su equivalente en la dependencia o entidad correspondiente.



Nayarit
NUESTRO ORGULLO Y COMPROMISO

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SUSTENTABLE

F O R M A T O S

OBRA POR ADMÓN

DIRECTA

EXPEDIENTE TÉCNICO

000109

DIRECCIÓN GENERAL DE DICTAMINACION

Avenida de los Insurgentes y Rey Nayar S/N, Colonia Burócratas Federal. Tepic, Nayarit, C.P. 63156
311 211 92 00 | FAX 311 213 54 71





GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT

GUION PARA LA INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS 2022 PARA OBRAS POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA

I.- DOCUMENTOS BÁSICOS.

1. **Cédula de registro.**
2. **Validación de factibilidad por la entidad normativa Municipal, Estatal y/o Federal.**
3. **Presupuesto: Resumen Ejecutivo y Desglosado** por concepto de la obra (materiales, mano de obra, maquinarias) en el caso de acciones de vivienda: presentar resumen de presupuesto por el total de acciones y el gran total de la obra.
4. **Planos ejecutivos del proyecto en una escala legible (los básicos según el proyecto)**, conteniendo cuadro de referencia, acotaciones indispensables (cotas, ejes, niveles), plantas, cortes, alzados, detalles del proyecto, especificaciones, demoliciones, simbología entre otros.
5. **Georreferenciación de la obra:** (micro localización) georreferenciada con coordenadas de latitud y longitud, indicando nombre de calles y puntos de referencia de ubicación relevantes.

En caso de que se requiera:

6. **Ficha Técnica:** aplicará cuando el monto del expediente se encuentre en un rango de 1 a 10 millones de UDIS.
7. **Análisis Costo Beneficio:** únicamente aplicará cuando el monto del expediente sea más de 10 millones de UDIS.
8. **Escritura pública a nombre del Gobierno Municipal, Estatal y/o Federal**, que garantice la situación legal del predio en favor de cualquier instancia de gobierno señalada.

Nota: todos los documentos deberán estar firmados en apego al instructivo de llenado integrado en las guías de operación 2022, asimismo deberán de contemplar el logotipo oficial de la dependencia ejecutora. (El logotipo que incluye los formatos es un ejemplo en donde se colocara el de la instancia ejecutora correspondiente).

000110





Nayarit
NUESTRO ORGULLO Y COMPROMISO

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SUSTENTABLE

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT
REGISTRO DE OBRAS POR ADMINISTRACIÓN

CEDULA DE REGISTRO 2022

CÉDULA DE LA OBRA

FOLIO

DEPENDENCIA EJECUTORA:

EJERCICIO:

FECHA ESTIMADA DE INICIO:

FECHA ESTIMADA DE TÉRMINO:

PROGRAMA PRESPUESTAL:

MATRIZ:

INDICADOR:

EJE RECTOR:

EJE ESTRATÉGICO/TRANSVERSAL

LÍNEA PROGRAMÁTICA:

LÍNEA DE ACCIÓN:

RUBRO:

CLASIFICACIÓN DE OBRA:

NOMBRE DEL PROYECTO:

PROGRAMA:

SUB-PROGRAMA:

TIPO DE OBRA:

MODALIDAD DE EJECUCIÓN:

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO:

ESTRUCTURA FINANCIERA								
TIPO DE INVERSIÓN								MONTO

METAS								
Tipo de Medida	Cantidad	Meta(%)	Unidad de Medida	Jornales	Cant. Mujeres	Cant. Hombres	Cant. Hogares	Empleos Generados

CLAVES GEOESTADÍSTICAS		
MUNICIPIO	LOCALIDAD	COLONIA

TIPO	FUENTE INFO

(Firma del titular o autoridad que tenga la atribución para firmar)

000111



Nayarit
NUESTRO ORGULLO Y COMPROMISO

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SUSTENTABLE

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT
REGISTRO DE OBRAS POR ADMINISTRACIÓN

CEDULA DE REGISTRO 2022

CÉDULA DE LA OBRA

FOLIO	1	CAPTURA FINALIZADA	SI NO	2
DEPENDENCIA EJECUTORA:	3	EJERCICIO:	4	
FECHA ESTIMADA DE INICIO:	5	FECHA ESTIMADA DE TÉRMINO:	6	
PROGRAMA PRESUPUESTAL:	7			
MATRIZ:	8	INDICADOR:	9	
EJE RECTOR:	10	EJE ESTRATÉGICO/TRANSVERSAL	11	
LÍNEA PROGRAMÁTICA:	12	LÍNEA DE ACCIÓN:	13	
PROGRAMA SECTORIAL	14			
CLASIFICACIÓN DEL PROYECTO	ACCIÓN GASTOS DE OPERACIÓN OBRA PROGRAMA	15		
RUBRO:	16	CLASIFICACIÓN DE EXPEDIENTE:	17	
NOMBRE DEL PROYECTO:	18			
PROGRAMA:	19	SUB-PROGRAMA:	20	
INCISO:	21			
TIPO DE PROYECTO:	22	MODALIDAD DE EJECUCIÓN:	23	
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO:	24			

ESTRUCTURA FINANCIERA	
TIPO DE INVERSIÓN	MONTO
25	26
FONDO	SUBFONDO
27	28

METAS								
Tipo de Medida	Cantidad	Meta(%)	Unidad de Medida	Jornales	Cant. Mujeres	Cant. Hombres	Cant. Hogares	Empleos Generados
'29	30	31	'32	'33	34	35	36	37

CLAVES GEOESTADÍSTICAS		
MUNICIPIO	LOCALIDAD	COLONIA
38	39	40
TIPO	FUENTE INFO	
41	42	

43

(Firma del titular o autoridad que tenga la atribución para firmar)

000112



REGISTRO DE OBRAS POR ADMINISTRACIÓN INSTRUCTIVO DE LLENADO

1	FOLIO ÚNICO CON QUE SE IDENTIFICARÁ AL PROYECTO/OBRA/ACCIÓN EN EL SISTEMA
2	CAPTURA FINALIZADA, INDICAR SI CUANDO SE COMPLETE LA CAPTURA PARA ENVIAR A REVISIÓN
3	ANOTAR / SELECCIONAR EL NOMBRE DE LA DEPENDENCIA EJECUTORA RESPONSABLE DEL PROYECTO.
4	SE REFIERE AL AÑO FISCAL (AÑO DE EJERCICIO) EN QUE SE REALIZARÁ EL PROYECTO/OBRA/ACCIÓN
5	DEFINIR LA FECHA ESTIMADA DE INICIO DEL PROYECTO/OBRA/ACCIÓN
6	DEFINIR LA FECHA ESTIMADA DE TÉRMINO DEL PROYECTO/OBRA/ACCIÓN
7	SELECCIONA EL PROGRAMA PRESUPUESTAL CORRESPONDIENTE A DONDE IRÁ CARGADO EL PROYECTO/OBRA/ACCIÓN
8	SELECCIÓN DE LA MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR) A LA QUE CORRESPONDA EL PROYECTO/OBRA/ACCIÓN
9	SELECCIONAR EL INDICADOR QUE TENGA MAYOR IMPACTO ACORDE A LA REALIZACIÓN DEL PROYECTO/OBRA/ACCIÓN
10	INDICAR EL EJE RECTOR AL QUE CORRESPONDA EL PROYECTO/OBRA/ACCIÓN SEGÚN EL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO VIGENTE
11	INDICAR EL EJE ESTRATÉGICO/TRANSVERSAL AL QUE CORRESPONDA EL PROYECTO/OBRA/ACCIÓN SEGÚN EL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO VIGENTE
12	INDICAR LA LÍNEA PROGRAMÁTICA A LA QUE CORRESPONDA EL PROYECTO/OBRA/ACCIÓN SEGÚN EL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO VIGENTE
13	INDICAR LA LÍNEA DE ACCIÓN A LA QUE CORRESPONDA EL PROYECTO/OBRA/ACCIÓN SEGÚN EL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO VIGENTE
14	SELECCIONAR UNO DE LOS PROGRAMAS SECTORIALES COMPRENDIDOS EN EL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO Y QUE MÁS APLIQUE EN LA REALIZACIÓN DEL PROYECTO/OBRA/ACCIÓN
15	SE DEFINE QUÉ TÉRMINO APLICA MÁS PARA EL PRESENTE PROYECTO/OBRA/ACCIÓN
16	SELECCIONAR UNO DE LOS 18 CONCEPTOS QUE APLIQUE PARA EL PROYECTO/OBRA/ACCIÓN
17	SELECCIONAR SI SE REFIERE A UN EXPEDIENTE DE CONSTRUCCIÓN, AMPLIACIÓN, REHABILITACIÓN, EQUIPAMIENTO, MEJORAMIENTO
18	ANOTAR EL NOMBRE OFICIAL QUE IDENTIFICARÁ AL PROYECTO/OBRA/ACCIÓN
19	ANOTAR / SELECCIONAR LA CLAVE Y DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA DE ACUERDO A LA APERTURA PROGRAMÁTICA VIGENTE
20	ANOTAR / SELECCIONAR LA CLAVE Y DESCRIPCIÓN DEL SUBPROGRAMA DE ACUERDO A LA APERTURA PROGRAMÁTICA VIGENTE
21	ANOTAR / SELECCIONAR LA CLAVE Y DESCRIPCIÓN DEL INCISO DE ACUERDO A LA APERTURA PROGRAMÁTICA VIGENTE
22	SELECCIONAR SI SE REFIERE A UN PROYECTO/OBRA/ACCIÓN DE AMPLIACIÓN, COMPLEMENTARIA, EN PROCESO, NUEVA O REHABILITACIÓN
23	SELECCIONAR SI EL PROYECTO/OBRA/ACCIÓN SE EJECUTARÁ VÍA ADMINISTRACIÓN O POR CONTRATO
24	DESCRIPCION DEL PROYECTO, OBRA O ACCION EN CONCEPTOS GENERALES A EJECUTAR.
25	SELECCIONA EL TIPO DE INVERSIÓN FINANCIERA DE QUE SE TRATE: FEDERAL, ESTATAL, MUNICIPAL, ETC
26	CANTIDAD SIN DECIMALES, CORRESPONDIENTE AL TIPO DE INVERSIÓN SELECCIONADO Y LA LÍNEA FINANCIERA DE QUE SE TRATE
27	SELECCIONAR EL FONDO AL QUE CORRESPONDA SEGÚN LA ESTRUCTURA PRESUPUESTAL VIGENTE



REGISTRO DE OBRAS POR ADMINISTRACIÓN INSTRUCTIVO DE LLENADO

28	SELECCIONAR EL SUBFONDO AL QUE CORRESPONDA SEGÚN LA ESTRUCTURA PRESUPUESTAL VIGENTE
29	SELECCIONAR SI SE REFIERA A UNA META DE CAPACIDAD O DE BENEFICIARIOS
30	DEFINIR LA CANTIDAD CORRESPONDIENTE A LA META
31	PORCENTAJE DE LA META QUE SE PRETENDE CUMPLIR CON LA REALIZACIÓN DEL PROYECTO/OBRA/ACCIÓN
32	INDICAR LA UNIDAD DE MEDIDA QUE CORRESPONDA AL TIPO DE OBRA DE ACUERDO A LA APERTURA PROGRAMÁTICA, EJEMPLO: METRO CUADRADO, METRO CÚBICO, METRO LINEAL, ETC.
33	CANTIDAD DE JORNALES A GENERAR CON LA REALIZACIÓN DEL PROYECTO/OBRA/ACCIÓN
34	CANTIDAD DE MUJERES CONTEMPLADAS A SER EMPLEADAS CON LA REALIZACIÓN DEL PROYECTO/OBRA/ACCIÓN
35	CANTIDAD DE HOMBRES CONTEMPLADOS A SER EMPLEADOS CON LA REALIZACIÓN DEL PROYECTO/OBRA/ACCIÓN
36	CANTIDAD DE HOGARES QUE SE VERÁN BENEFICIADOS CON LOS JORNALES DE LA REALIZACIÓN DEL PROYECTO/OBRA/ACCIÓN
37	TOTAL DE EMPLEOS GENERADOS CON LA REALIZACIÓN DEL PROYECTO/OBRA/ACCIÓN
38	SELECCIONAR EL MUNICIPIO CORRESPONDIENTE A DONDE SE REALIZARÁ EL PROYECTO/OBRA/ACCIÓN
39	SELECCIONAR LA LOCALIDAD CORRESPONDIENTE A DONDE SE REALIZARÁ EL PROYECTO/OBRA/ACCIÓN
40	SELECCIONAR LA COLONIA CORRESPONDIENTE A DONDE SE REALIZARÁ EL PROYECTO/OBRA/ACCIÓN
41	SELECCIONAR SI SE REFIERE A UN PUNTO, LÍNEA O POLÍGONO DONDE SE UBICA LA REALIZACIÓN DEL PROYECTO/OBRA/ACCIÓN O EN SU DEFECTO, LA UBICACIÓN DE LA DEPENDENCIA RESPONSABLE
42	INDICAR CUÁL ES LA FUENTE DE INFORMACIÓN DONDE SE DETERMINA LA UBICACIÓN GEOGRÁFICA. EJEMPLO: GOOGLE MAPS
43	FIRMA DEL TITULAR O AUTORIDAD QUE TENGA LA ATRIBUCIÓN

000114



SECRETARÍA DE
DESARROLLO SUSTENTABLE

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT

VALIDACION O DICTAMEN DE FACTIBILIDAD

Los abajo firmantes, hacen constar que el presente Proyecto de:

cumple con los requisitos y Normas Técnicas establecidas por la Dependencia Municipal, Estatal y/o Federal Normativa por lo que es viable su ejecución, comprometiéndose la misma a proporcionar la supervisión y asistencia Técnica necesaria durante el proceso constructivo.

**POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD
FEDERAL, ESTATA Y/O MUNICIPAL, NORMATIVA**

**POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD
EJECUTORA**

NOMBRE, PUESTO Y FIRMA

NOMBRE, PUESTO Y FIRMA

LUGAR

FECHA

OPINIÓN TÉCNICA DE LA NORMATIVA

000115



GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT

VALIDACION O DICTAMEN DE FACTIBILIDAD

Los abajo firmantes, hacen constar que el presente Proyecto de: _____

¹
cumple con los requisitos y Normas Técnicas establecidas por la Dependencia Municipal, Estatal y/o Federal Normativa por lo que es viable su ejecución, comprometiéndose la misma a proporcionar la supervisión y asistencia Técnica necesaria durante el proceso constructivo.

**POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD
FEDERAL Y/O ESTATAL, NORMATIVA**

**POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD
EJECUTORA**

²

NOMBRE, PUESTO Y FIRMA

³

NOMBRE, PUESTO Y FIRMA

⁴

LUGAR

⁴

FECHA

OPINIÓN TÉCNICA

⁵



INSTRUCTIVO DE LLENADO

VALIDACION O DICTAMEN DE FACTIBILIDAD

1	INDICAR EL NOMBRE <u>COMPLETO DEL PROYECTO, MUNICIPIO Y LOCALIDAD</u> EN DONDE SE EJECUTARA LA OBRA.
2	INDICAR EL NOMBRE, PUESTO Y FIRMA DEL TITULAR DE LA DEPENDENCIA NORMATIVA MUNICIPAL, ESTATAL Y/O FEDERAL RESPONSABLE DE LA VALIDACION DEL PROYECTO, SELLADO.
3	INDICAR EL NOMBRE, PUESTO Y FIRMA DEL TITULAR DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD EJECUTORA RESPONSABLE DE LA EJECUCION DE LA OBRA, SELLADO.
4	ESPECIFICAR LUGAR Y FECHA DE LA FIRMA DEL DOCUMENTO DE VALIDACION. (LA FECHA DEBERÁ SER ACTUALIZADA CON EL PRESENTE EJERCICIO)
5	<u>LA DEPENDENCIA NORMATIVA</u> EMITIRA SU OPINION TECNICA ACERCA DEL PROYECTO. CON RESPECTO A LOS BENEFICIOS QUE SE LOGRARAN CON LA EJECUCION DE LA OBRA PROGRAMADA. AL PLASMAR LA FIRMA EN DICHO DOCUMENTO SE ENTIENDE QUE LA OBRA ES VIABLE.



GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT
PRESUPUESTO DE OBRA POR ADMÓN. DIRECTA
EJERCICIO 2022

LOCALIDAD

SUB TOTAL	
IVA	
COSTO TOTAL	

000118



Nayarit
NUESTRO ORGULLO Y COMPROMISO

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SUSTENTABLE

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT
PRESUPUESTO DE OBRA POR ADMÓN. DIRECTA
EJERCICIO 2022

DEPENDENCIA O ENTIDAD

1

NOMBRE DEL PROYECTO

2

MUNICIPIO

3

LOCALIDAD

4

NO.	CONCEPTOS DE TRABAJO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD O VOLUMEN	P.U. (PESOS)	IMPORTE (PESOS)
5	6	7	8	9	10
FORMULO				SUB TOTAL	11
				IVA	12
				COSTO TOTAL	13

14

NOMBRE, FIRMA Y PUESTO

000119



Nayarit
NUESTRO ORGULLO Y COMPROMISO

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SUSTENTABLE

PRESUPUESTO DE OBRA POR ADMÓN. DIRECTA

INSTRUCTIVO DE LLENADO

1	INDICAR NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD EJECUTORA
2	INDICAR NOMBRE DE LA OBRA O PROYECTO A EJECUTAR.
3	INDICAR NOMBRE DEL MUNICIPIO DONDE SE UBICA LA OBRA.
4	INDICAR NOMBRE DE LOCALIDAD O SITIO DONDE SE UBICA LA OBRA.
5	INDICAR NUMERO CONSECUTIVO Y/O NUMERO DE REFERENCIA DE CADA CONCEPTO
6	DESGLOSAR EL CONCEPTO DEL PRESUPUESTO DE OBRA Y/O ACCIÓN, INDICANDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS NECESARIAS (OBRAS A CONTRATO)
7	ANÓTESE UNIDAD DE MEDIDA QUE CORRESPONDA A LOS DIFERENTES CONCEPTOS DE OBRA, EJEMPLO: METRO CUADRADO, METRO CÚBICO, METRO LINEAL, PIEZA, KILÓMETRO, POSTES, ETC.
8	ESPECIFICAR EL VOLUMEN DE OBRA POR CONCEPTO EN EL CASO DE OBRAS A CONTRATO.
9	INDICAR PRECIO UNITARIO DEL CONCEPTO SIN I.V.A., LA INSTANCIA EJECUTORA SERA LA RESPONSABLE DE LA INVESTIGACION DE MERCADO DE LOS COSTOS DE MATERIALES ASI COMO LOS RENDIMIENTOS DE MANO DE OBRA, PARA LA INTEGRACION DEL ANALISIS DEL PRECIO UNITARIO LOS CUALES DEBERA DE RESGUARDAR EN SUS ARCHIVOS PARA SOPORTE DE LOS PRECIOS QUE ELABORE LOS CUALES INTEGRAN EL PRESUPUESTO PROGRAMADO PARA EN SU CASO PONERLOS A VISTA DE LOS ENTES FISCALIZADORES EN CASO DE QUE SEAN REQUERIDOS.
10	CALCULAR EL IMPORTE DE LOS CONCEPTOS DERIVADO DE LA CANTIDAD POR EL PRECIO UNITARIO.
11	REALIZAR SUMA DE LOS IMPORTES DE LOS CONCEPTOS EN EL CASO DE OBRAS A CONTRATO.
12	EL IVA. CALCULARLO DIRECTAMENTE AL SUB-TOTAL.
13	IMPORTE TOTAL DE LA OBRA (SUBTOTAL MÁS I.V.A.)
14	NOMBRE, PUESTO Y FIRMA DEL RESPONSABLE QUE FORMULO EL PRESUPUESTO.

000120



DEPENDENCIA O ENTIDAD	
NOMBRE DEL PROYECTO	
MUNICIPIO	LOCALIDAD

CONCEPTOS DE TRABAJO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD O VOLUMEN	IMPORTE (PESOS)

FORMULO

SUB TOTAL
IVA
COSTO TOTAL

NOMBRE, FIRMA Y PUESTO

000121



Nayarit
NUESTRO ORGULLO Y COMPROMISO

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SUSTENTABLE

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT
RESUMEN EJECUTIVO DE OBRAS POR ADMÓN. DIRECTA

EJERCICIO 2022

DEPENDENCIA O ENTIDAD

1

NOMBRE DEL PROYECTO

2

MUNICIPIO

3

LOCALIDAD

4

CONCEPTOS DE TRABAJO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD O VOLUMEN	IMPORTE (PESOS)
5	6	7	8
FORMULO			SUB TOTAL 9
			IVA 10
			COSTO TOTAL 11

12

NOMBRE, FIRMA Y PUESTO

000122



Nayarit
NUESTRO ORGULLO Y COMPROMISO

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SUSTENTABLE

RESUMEN EJECUTIVO DE OBRAS POR ADMÓN. DIRECTA

INSTRUCTIVO DE LLENADO

1	INDICAR NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD EJECUTORA
2	INDICAR NOMBRE DE LA OBRA O PROYECTO A EJECUTAR.
3	INDICAR NOMBRE DEL MUNICIPIO DONDE SE UBICA LA OBRA.
4	INDICAR NOMBRE DE LOCALIDAD O SITIO DONDE SE UBICA LA OBRA.
5	INDICAR NOMBRE DE CONCEPTOS O PARTIDAS GENERALES DE OBRA
6	INDICAR UNIDAD DE MEDIDA EN PRECIO GLOBAL (P.G.)
7	INDICAR LA CANTIDAD DE VOLUMEN GLOBALIZADO (1.00)
8	ANÓTESE EL MONTO TOTAL DE LOS CONCEPTOS GENERALES, <u>SIN I.V.A.</u>
9	REALIZAR SUMA DE LOS IMPORTES DE LOS CONCEPTOS GENERALES.
10	CALCULAR I.V.A. AL SUB-TOTAL.
11	IMPORTE TOTAL DE LA OBRA (SUBTOTAL MÁS I.V.A.)
12	NOMBRE, PUESTO Y FIRMA DEL RESPONSABLE QUE FORMULO EL PRESUPUESTO.

000123



Nayarit
NUESTRO ORGULLO Y COMPROMISO

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SUSTENTABLE

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT
CROQUIS DE MICROLOCALIZACIÓN
EJERCICIO 2022

DEPENDENCIA O ENTIDAD _____

NOMBRE DE LA OBRA O PROYECTO _____

MUNICIPIO: _____

LOCALIDAD: _____

LATITUD: _____

LONGITUD: _____

SIMBOLOGIA:

000124



Nayarit
NUESTRO ORGULLO Y COMPROMISO

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SUSTENTABLE

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT CROQUIS DE MICROLOCALIZACIÓN

EJERCICIO 2022

DEPENDENCIA O ENTIDAD

1

NOMBRE DE LA OBRA O PROYECTO

2

MUNICIPIO:

3

LOCALIDAD

4

5

LATITUD:

6

LONGITUD:

SIMBOLOGIA

000125

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT
INSTRUCTIVO DE LLENADO
CROQUIS DE MICRO LOCALIZACIÓN

1	INDICAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD EJECUTORA
2	INDICAR EL NOMBRE DE LA OBRA O PROYECTO A EJECUTAR.
3	INDICAR NOMBRE DEL MUNICIPIO DONDE SE UBICA LA OBRA.
4	INDICAR NOMBRE DE LA LOCALIDAD DONDE SE UBICA LA OBRA.
5	AGREGAR IMAGEN DEL GOOGLE EARTH DE LA UBICACIÓN DE LA OBRA INDICANDO SIMBOLOGIA Y REFERENCIAS DE LOCALIZACION (CALLES, COLONIA, IGLESIA, ESCUELA, PLAZA, PUEBLOS ETC)
6	INDICAR ALGUNA SIMBOLOGIA REFERENTE AL PROYECTO E INDICAR LAS COORDENADAS GEOGRAFICAS EN LATITUD Y LONGITUD



Nayarit
NUESTRO ORGULLO Y COMPROMISO

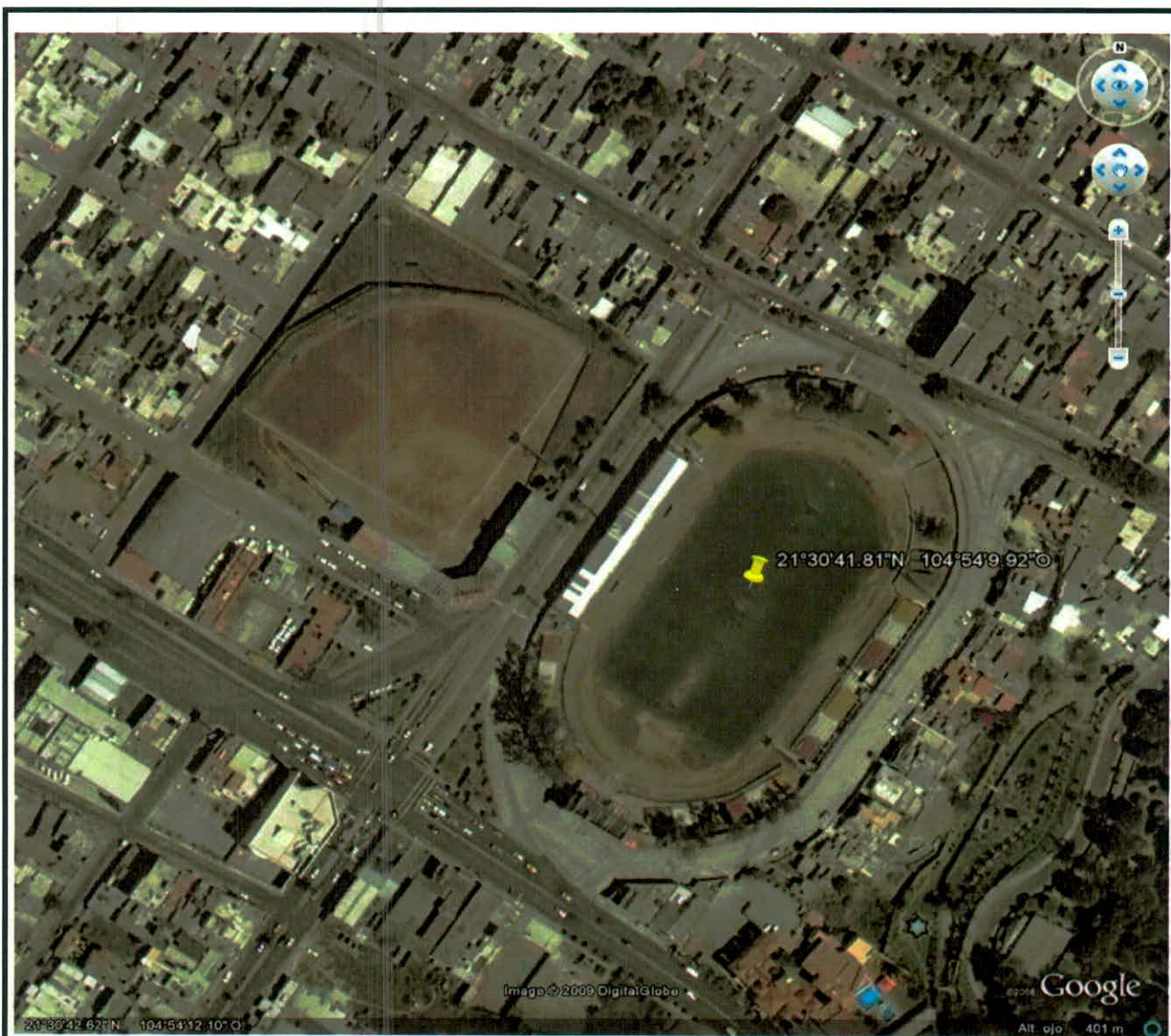
SECRETARÍA DE
DESARROLLO SUSTENTABLE

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT CROQUIS DE MICROLOCALIZACIÓN EJERCICIO 2022

NOMBRE DE LA OBRA O PROYECTO _____

MUNICIPIO: _____

LOCALIDAD: _____



SIMBOLOGÍA:

LATITUD: 21°30'41.8"N

LONGITUD: 104°54'9.92"O

000127



Nayarit
NUESTRO ORGULLO Y COMPROMISO

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SUSTENTABLE

F O R M A T O S

PROGRAMA, ACCIONES E INDIRECTOS

EXPEDIENTE TÉCNICO

000128





GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT

GUION PARA LA INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS 2022 DE PROGRAMAS, ACCIONES E INDIRECTOS

I.- DOCUMENTOS BÁSICOS.

1. **Cédula de registro.**
2. **Validación de factibilidad por la entidad normativa Municipal, Estatal y/o Federal.**
3. **Resumen ejecutivo del programa:** A nivel capítulo y partida específica (debidamente firmado por el personal que lo elaboró incluyendo nombre, firma y puesto)
4. **Presupuesto desglosado por capítulos (1000, 2000....., 9000):**
El presupuesto será a base de capítulos y partidas, firmado por el personal que lo elaboró incluyendo (nombre, firma y puesto). La Instancia Ejecutora es la responsable del Estudio de Mercado para efectos de presupuestar el gasto programado y en su caso ponerlo a vista en caso de ser requerido por los Entes Fiscalizadores, no siendo necesario la presentación como parte de los requisitos para la aprobación.
5. **Georreferenciación del programa y/o acción:** (croquis de micro localización) georreferenciada con coordenadas de latitud y longitud, indicando nombre de calles y puntos de referencia de ubicación relevantes.

En caso de que se requiera:

6. **Ficha técnica:** Aplicará cuando el monto del expediente se encuentre en un rango de 1 a 10 millones de UDIS.
7. **Análisis Costo beneficio:** Únicamente aplicará cuando el monto del expediente sea más de 10 millones de UDIS.

Nota: Todos los documentos deberán estar firmados en apego al instructivo de llenado integrado en las guías de operación 2022, asimismo deberán de contemplar el logotipo oficial de la dependencia ejecutora. (El logotipo que incluye los formatos es un ejemplo en donde se colocara el de la instancia ejecutora correspondiente).

000129





SECRETARÍA DE
DESARROLLO SUSTENTABLE

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT
REGISTRO DE PROGRAMAS, ACCIONES O INDIRECTOS

CEDULA DE REGISTRO 2022

CÉDULA DE LA OBRA

FOLIO

DEPENDENCIA EJECUTORA:

EJERCICIO:

FECHA ESTIMADA DE INICIO:

FECHA ESTIMADA DE TÉRMINO:

PROGRAMA PRESUPUESTAL:

MATRIZ:

INDICADOR:

EJE RECTOR:

EJE ESTRATÉGICO/TRANSVERSAL

LÍNEA PROGRAMÁTICA:

LÍNEA DE ACCIÓN:

RUBRO:

CLASIFICACIÓN DE OBRA:

NOMBRE DEL PROYECTO:

PROGRAMA:

SUB-PROGRAMA:

TIPO DE OBRA:

MODALIDAD DE EJECUCIÓN:

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO:

ESTRUCTURA FINANCIERA

TIPO DE INVERSIÓN		MONTO

METAS

Tipo de Medida	Cantidad	Meta(%)	Unidad de Medida	Jornales	Cant. Mujeres	Cant. Hombres	Cant. Hogares	Empleos Generados

CLAVES GEOESTADÍSTICAS

MUNICIPIO	LOCALIDAD	COLONIA

TIPO	FUENTE INFO

(Firma del titular o autoridad que tenga la atribución para firmar)

000130



Nayarit
NUESTRO ORGULLO Y COMPROMISO

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SUSTENTABLE

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT

REGISTRO DE PROGRAMAS, ACCIONES O INDIRECTOS

CEDULA DE REGISTRO 2022

CÉDULA DE LA OBRA

FOLIO **1** CAPTURA FINALIZADA SI|NO **2**

DEPENDENCIA EJECUTORA: **3** EJERCICIO: **4**

FECHA ESTIMADA DE INICIO: **5** FECHA ESTIMADA DE TÉRMINO: **6**

PROGRAMA PRESUPUESTAL: **7**

MATRIZ: **8** INDICADOR: **9**

EJE RECTOR: **10** EJE ESTRATÉGICO/TRANSVERSAL **11**

LÍNEA PROGRAMÁTICA: **12** LÍNEA DE ACCIÓN: **13**

PROGRAMA SECTORIAL **14**

CLASIFICACIÓN DEL PROYECTO ACCIÓN | GASTOS DE OPERACIÓN | OBRA | PROGRAMA **15**

RUBRO: **16** CLASIFICACIÓN DE EXPEDIENTE: **17**

NOMBRE DEL PROYECTO: **18**

PROGRAMA: **19** SUB-PROGRAMA: **20**

INCISO: **21**

TIPO DE PROYECTO: **22** MODALIDAD DE EJECUCIÓN: **23**

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: **24**

ESTRUCTURA FINANCIERA

TIPO DE INVERSIÓN	MONTO
25	26
FONDO	SUBFONDO
27	28

METAS

Tipo de Medida	Cantidad	Meta(%)	Unidad de Medida	Jornales	Cant. Mujeres	Cant. Hombres	Cant. Hogares	Empleos Generados
'29	30	31	'32	'33	34	35	36	37

CLAVES GEOESTADÍSTICAS

	MUNICIPIO	LOCALIDAD	COLONIA
	38	39	40
	TIPO	FUENTE INFO	
	41		42

43

(Firma del titular o autoridad que tenga la atribución para firmar)

000131



GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT
INSTRUCTIVO DE LLENADO PARA LA CÉDULA DE REGISTRO

1	FOLIO ÚNICO CON QUE SE IDENTIFICARÁ AL PROYECTO/OBRA/ACCIÓN EN EL SISTEMA
2	CAPTURA FINALIZADA, INDICAR SI CUANDO SE COMPLETE LA CAPTURA PARA ENVIAR A REVISIÓN
3	ANOTAR / SELECCIONAR EL NOMBRE DE LA DEPENDENCIA EJECUTORA RESPONSABLE DEL PROYECTO.
4	SE REFIERE AL AÑO FISCAL (AÑO DE EJERCICIO) EN QUE SE REALIZARÁ EL PROYECTO/OBRA/ACCIÓN
5	DEFINIR LA FECHA ESTIMADA DE INICIO DEL PROYECTO/OBRA/ACCIÓN
6	DEFINIR LA FECHA ESTIMADA DE TÉRMINO DEL PROYECTO/OBRA/ACCIÓN
7	SELECCIONA EL PROGRAMA PRESUPUESTAL CORRESPONDIENTE A DONDE IRÁ CARGADO EL PROYECTO/OBRA/ACCIÓN
8	SELECCIÓN DE LA MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR) A LA QUE CORRESPONDA EL PROYECTO/OBRA/ACCIÓN
9	SELECCIONAR EL INDICADOR QUE TENGA MAYOR IMPACTO ACORDE A LA REALIZACIÓN DEL PROYECTO/OBRA/ACCIÓN
10	INDICAR EL EJE RECTOR AL QUE CORRESPONDA EL PROYECTO/OBRA/ACCIÓN SEGÚN EL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO VIGENTE
11	INDICAR EL EJE ESTRATÉGICO/TRANSVERSAL AL QUE CORRESPONDA EL PROYECTO/OBRA/ACCIÓN SEGÚN EL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO VIGENTE
12	INDICAR LA LÍNEA PROGRAMÁTICA A LA QUE CORRESPONDA EL PROYECTO/OBRA/ACCIÓN SEGÚN EL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO VIGENTE
13	INDICAR LA LÍNEA DE ACCIÓN A LA QUE CORRESPONDA EL PROYECTO/OBRA/ACCIÓN SEGÚN EL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO VIGENTE
14	SELECCIONAR UNO DE LOS PROGRAMAS SECTORIALES COMPRENDIDOS EN EL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO Y QUE MÁS APLIQUE EN LA REALIZACIÓN DEL PROYECTO/OBRA/ACCIÓN
15	SE DEFINE QUÉ TÉRMINO APLICA MÁS PARA EL PRESENTE PROYECTO/OBRA/ACCIÓN
16	SELECCIONAR UNO DE LOS 18 CONCEPTOS QUE APLIQUE PARA EL PROYECTO/OBRA/ACCIÓN
17	SELECCIONAR SI SE REFIERE A UN EXPEDIENTE DE CONSTRUCCIÓN, AMPLIACIÓN, REHABILITACIÓN, EQUIPAMIENTO, MEJORAMIENTO
18	ANOTAR EL NOMBRE OFICIAL QUE IDENTIFICARÁ AL PROYECTO/OBRA/ACCIÓN
19	ANOTAR / SELECCIONAR LA CLAVE Y DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA DE ACUERDO A LA APERTURA PROGRAMÁTICA VIGENTE
20	ANOTAR / SELECCIONAR LA CLAVE Y DESCRIPCIÓN DEL SUBPROGRAMA DE ACUERDO A LA APERTURA PROGRAMÁTICA VIGENTE
21	ANOTAR / SELECCIONAR LA CLAVE Y DESCRIPCIÓN DEL INCISO DE ACUERDO A LA APERTURA PROGRAMÁTICA VIGENTE
22	SELECCIONAR SI SE REFIERE A UN PROYECTO/OBRA/ACCIÓN DE AMPLIACIÓN, COMPLEMENTARIA, EN PROCESO, NUEVA O REHABILITACIÓN
23	SELECCIONAR SI EL PROYECTO/OBRA/ACCIÓN SE EJECUTARÁ VÍA ADMINISTRACIÓN O POR CONTRATO
24	DESCRIPCION DEL PROYECTO, OBRA O ACCION EN CONCEPTOS GENERALES A EJECUTAR.
25	SELECCIONA EL TIPO DE INVERSIÓN FINANCIERA DE QUE SE TRATE: FEDERAL, ESTATAL, MUNICIPAL, ETC
26	CANTIDAD SIN DECIMALES, CORRESPONDIENTE AL TIPO DE INVERSIÓN SELECCIONADO Y LA LÍNEA FINANCIERA DE QUE SE TRATE
27	SELECCIONAR EL FONDO AL QUE CORRESPONDA SEGÚN LA ESTRUCTURA PRESUPUESTAL VIGENTE



GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT
INSTRUCTIVO DE LLENADO PARA LA CÉDULA DE REGISTRO

28	SELECCIONAR EL SUBFONDO AL QUE CORRESPONDA SEGÚN LA ESTRUCTURA PRESUPUESTAL VIGENTE
29	SELECCIONAR SI SE REFIERA A UNA META DE CAPACIDAD O DE BENEFICIARIOS
30	DEFINIR LA CANTIDAD CORRESPONDIENTE A LA META
31	PORCENTAJE DE LA META QUE SE PRETENDE CUMPLIR CON LA REALIZACIÓN DEL PROYECTO/OBRA/ACCIÓN
32	INDICAR LA UNIDAD DE MEDIDA QUE CORRESPONDA AL TIPO DE OBRA DE ACUERDO A LA APERTURA PROGRAMÁTICA, EJEMPLO: METRO CUADRADO, METRO CÚBICO, METRO LINEAL, ETC.
33	CANTIDAD DE JORNALES A GENERAR CON LA REALIZACIÓN DEL PROYECTO/OBRA/ACCIÓN
34	CANTIDAD DE MUJERES CONTEMPLADAS A SER EMPLEADAS CON LA REALIZACIÓN DEL PROYECTO/OBRA/ACCIÓN
35	CANTIDAD DE HOMBRES CONTEMPLADOS A SER EMPLEADOS CON LA REALIZACIÓN DEL PROYECTO/OBRA/ACCIÓN
36	CANTIDAD DE HOGARES QUE SE VERÁN BENEFICIADOS CON LOS JORNALES DE LA REALIZACIÓN DEL PROYECTO/OBRA/ACCIÓN
37	TOTAL DE EMPLEOS GENERADOS CON LA REALIZACIÓN DEL PROYECTO/OBRA/ACCIÓN
38	SELECCIONAR EL MUNICIPIO CORRESPONDIENTE A DONDE SE REALIZARÁ EL PROYECTO/OBRA/ACCIÓN
39	SELECCIONAR LA LOCALIDAD CORRESPONDIENTE A DONDE SE REALIZARÁ EL PROYECTO/OBRA/ACCIÓN
40	SELECCIONAR LA COLONIA CORRESPONDIENTE A DONDE SE REALIZARÁ EL PROYECTO/OBRA/ACCIÓN
41	SELECCIONAR SI SE REFIERE A UN PUNTO, LÍNEA O POLÍGONO DONDE SE UBICA LA REALIZACIÓN DEL PROYECTO/OBRA/ACCIÓN O EN SU DEFECTO, LA UBICACIÓN DE LA DEPENDENCIA RESPONSABLE
42	INDICAR CUÁL ES LA FUENTE DE INFORMACIÓN DONDE SE DETERMINA LA UBICACIÓN GEOGRÁFICA. EJEMPLO: GOOGLE MAPS
43	FIRMA DEL TITULAR O AUTORIDAD QUE TENGA LA ATRIBUCIÓN

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT

VALIDACION O DICTAMEN DE FACTIBILIDAD

Los abajo firmantes, hacen constar que el presente Proyecto de:

cumple con los requisitos y Normas Técnicas establecidas por la Dependencia Municipal, Estatal y/o Federal Normativa por lo que es viable su ejecución, comprometiéndose la misma a proporcionar la supervisión y asistencia Técnica necesaria durante el proceso constructivo.

**POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD
FEDERAL, ESTATA Y/O MUNICIPAL, NORMATIVA**

**POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD
EJECUTORA**

NOMBRE, PUESTO Y FIRMA

NOMBRE, PUESTO Y FIRMA

LUGAR

FECHA

OPINIÓN TÉCNICA DE LA NORMATIVA



GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT

VALIDACION O DICTAMEN DE FACTIBILIDAD

Los abajo firmantes, hacen constar que el presente Proyecto de: _____

¹
cumple con los requisitos y Normas Técnicas establecidas por la Dependencia Municipal, Estatal y/o Federal Normativa por lo que es viable su ejecución, comprometiéndose la misma a proporcionar la supervisión y asistencia Técnica necesaria durante el proceso constructivo.

**POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD
FEDERAL Y/O ESTATAL, NORMATIVA**

**POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD
EJECUTORA**

²

NOMBRE, PUESTO Y FIRMA

³

NOMBRE, PUESTO Y FIRMA

⁴

LUGAR

⁴

FECHA

OPINIÓN TÉCNICA

⁵

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT

INSTRUCTIVO DE LLENADO

VALIDACION O DICTAMEN DE FACTIBILIDAD

1	INDICAR EL NOMBRE <u>COMPLETO DEL PROYECTO</u> , <u>MUNICIPIO</u> Y <u>LOCALIDAD</u> EN DONDE SE EJECUTARA LA OBRA.
2	INDICAR EL NOMBRE, PUESTO Y FIRMA DEL TITULAR DE LA DEPENDENCIA NORMATIVA MUNICIPAL, ESTATAL Y/O FEDERAL RESPONSABLE DE LA VALIDACION DEL PROYECTO, SELLADO.
3	INDICAR EL NOMBRE, PUESTO Y FIRMA DEL TITULAR DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD EJECUTORA RESPONSABLE DE LA EJECUCION DE LA OBRA, SELLADO.
4	ESPECIFICAR LUGAR Y FECHA DE LA FIRMA DEL DOCUMENTO DE VALIDACION. (LA FECHA DEBERÁ SER ACTUALIZADA CON EL PRESENTE EJERCICIO)
5	LA DEPENDENCIA NORMATIVA EMITIRA SU OPINION TECNICA ACERCA DEL PROYECTO. CON RESPECTO A LOS BENEFICIOS QUE SE LOGRARAN CON LA EJECUCION DE LA OBRA PROGRAMADA. AL PLASMAR LA FIRMA EN DICHO DOCUMENTO SE ENTIENDE QUE LA OBRA ES VIABLE.



Nayarit
NUESTRO ORGULLO Y COMPROMISO

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SUSTENTABLE

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT
RESUMEN EJECUTIVO POR PROGRAMAS, ACCIONES O INDIRECTOS

EJERCICIO 2022

DEPENDENCIA O ENTIDAD _____

NOMBRE DEL PROYECTO _____

MUNICIPIO _____

LOCALIDAD _____

PARTIDAS GENERALES	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD O VOLUMEN	IMPORTE <u>IVA INCLUIDO</u> (PESOS)

FORMULO _____

COSTO TOTAL

IVA YA INCLUIDO

NOMBRE, FIRMA Y PUESTO

000137



**SECRETARÍA DE
DESARROLLO SUSTENTABLE**

RESUMEN EJECUTIVO POR PROGRAMAS, ACCIONES O INDIRECTOS

EJERCICIO 2022

1

2

3

PARTIDAS GENERALES	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD O VOLUMEN	IMPORTE <u>IVA INCLUIDO</u> (PESOS)
5	6	7	8

COSTO TOTAL

1

FORMULO

10

NOMBRE, FIRMA Y PUESTO

000138



Nayarit
NUESTRO ORGULLO Y COMPROMISO

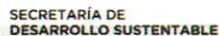
SECRETARÍA DE
DESARROLLO SUSTENTABLE

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT

INSTRUCTIVO DE LLENADO RESUMEN EJECUTIVO POR PROGRAMAS, ACCIONES O INDIRECTOS

1	INDICAR NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD EJECUTORA
2	INDICAR NOMBRE DE LA OBRA O PROYECTO A EJECUTAR.
3	INDICAR NOMBRE DEL MUNICIPIO DONDE SE UBICA LA OBRA.
4	INDICAR NOMBRE DE LOCALIDAD O SITIO DONDE SE UBICA LA OBRA.
5	INDICAR NUMERO Y NOMBRE DE LA PARTIDA DE ACUERDO AL CLASIFICADOR POR OBSETO DEL GASTO
6	INDICAR UNIDAD DE MEDIDA EN PRECIO GLOBAL (P.G.)
7	INDICAR LA CANTIDAD DE VOLUMEN GLOBALIZADO (1)
8	ANÓTESE EL MONTO TOTAL DE CADA PARTIDA, CON I.V.A. (SIN CENTAVOS)
9	REALIZAR SUMA DE LAS PARTIDAS, (SIN CENTAVOS).
10	NOMBRE, PUESTO Y FIRMA DEL RESPONSABLE QUE FORMULO EL PRESUPUESTO.

000139



PRESUPUESTO DESGLOSADO CAPITULO 1000
EJERCICIO 2022

NOMBRE DE LA OBRA

PARTIDA
ESPECIFICA**ELABORO**

NOMBRE PUESTO Y FIRMA

000140

CAPITULO 1000



SECRETARÍA DE
DESARROLLO SUSTENTABLE

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT

PRESUPUESTO DESGLOSADO CAPITULO 1000 EJERCICIO 2022

DEPENDENCIA 1
MUNICIPIO 2
LOCALIDAD 3
NOMBRE DE LA OBRA 4

CAPITULO 5
CONCEPTO 6
PARTIDA GENERICA 7
PARTIDA ESPECIFICA 8

PUESTO	PERFIL	PERÍODO DE CONTRATO	SUELDO MENSUAL	TOTAL PERÍODO	OBSERVACIONES
<u>9</u>	<u>10</u>	<u>11</u>	<u>12</u>	<u>13</u>	<u>15</u>
			TOTAL	<u>14</u>	

ELABORO

16

NOMBRE PUESTO Y FIRMA

000141



Nayarit
NUESTRO ORGULLLO Y COMPROMISO

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SUSTENTABLE

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT
CAPITULO 1000
INSTRUCTIVO DE LLENADO

1	NOMBRE DE LA DEPENDENCIA EJECUTORA
2	NOMBRE DEL MUNICIPIO.
3	NOMBRE DE LA LOCALIDAD
4	NOMBRE DE LA OBRA
5	NUMERO Y NOMBRE DEL CAPITULO DEL GASTO.
6	NUMERO Y NOMBRE DE LA CONCEPTO DEL GASTO.
7	NUMERO Y NOMBRE DE LA PARTIDA GENERICA DEL GASTO.
8	NUMERO Y NOMBRE DE LA PARTIDA ESPECIFICA DEL GASTO.
9	NOMBRE DEL PUESTO REQUERIDO EJEMPLO: SUPERVISOR, TÉCNICO, AUXILIAR ADMINISTRATIVO, ETC.
10	PERFIL DEL PUESTO REQUERIDO EJEMPLO: ING. CIVIL. ARQUITECTO, CAPTURISTA DE DATOS, ETC.
11	PERIODO DE CONTRATACION EJEMPLO: 01/01/2018 AL 30/06/2018
12	IMPORTE DE SUELDO MENSUAL SIN DEDUCCIONES DE IMPUESTOS, PARA QUE SE REALICEN SEGÚN CORRESPONDA POR LA DEPENDENCIA RESPONSABLE.
13	IMPORTE TOTAL REQUERIDO DE ACUERDO AL PERIODO O TIEMPO POR EL CUAL PRESTARA SUS SERVICIOS LA PERSONA CONTRATADA.
14	ANOTAR SUMA DE LOS IMPORTES QUE GENERAN CADA UNO DE LOS CONCEPTOS, (REDONDEADO SIN CENTAVOS).
15	SE DEBE DE ACLARAR, PUNTUALIZAR, INFORMAR, ETC. SOBRE CUALQUIER ASPECTO QUE A JUICIO DE LA DEPENDENCIA EJECUTORA SEA NECESARIO.
16	NOMBRE, PUESTO Y FIRMA DE QUIEN LO ELABORO

000142

PRESUPUESTO DESGLOSADO CAPITULO 2000
EJERCICIO 2022

DEPENDENCIA	1	CAPITULO	5
MUNICIPIO	2	CONCEPTO	6
LOCALIDAD	3	PARTIDA GENERICA	7
NOMBRE DE LA OBRA	4	PARTIDA ESPECIFICA	8

CANTIDAD 9	CONCEPTO 10	PRECIO UNITARIO 11	IMPORTE 12	OBSERVACIONES 13
SUBTOTAL				14
IVA				15
TOTAL				16

ELABORO

17
NOMBRE, FIRMA Y PUESTO

000144



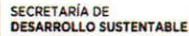
Nayarit
NUESTRO DESARROLLO Y COMPROMISO

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SUSTENTABLE

PRESUPUESTO DESGLOSADO CAPITULO 2000
INSTRUCTIVO DE LLENADO

1	NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD EJECUTORA
2	NOMBRE DEL MUNICIPIO
3	NOMBRE DE LA LOCALIDAD
4	NOMBRE DE LA OBRA O ACCION
5	NUMERO Y NOMBRE DEL CAPITULO DEL GASTO.
6	NUMERO Y NOMBRE DE LA CONCEPTO DEL GASTO.
7	NUMERO Y NOMBRE DE LA PARTIDA GENERICA DEL GASTO.
8	NUMERO Y NOMBRE DE LA PARTIDA ESPECIFICA DEL GASTO.
9	ANOTAR CON NUMERO LA CANTIDAD DE CADA CONCEPTO REQUERIDO
10	NOMBRE DE CADA CONCEPTO PROGRAMADO
	EJEMPLO PAQUETE DE 500 HOJAS BLANCAS TAMAÑO CARTA DE 36 KG:
	ENGRAPADORA MARCA PILOT.
11	PRECIO UNITARIO SIN I.V.A.
12	IMPORTE TOTAL DE LA CANTIDAD POR EL PRECIO UNITARIO
13	DEBE INFORMAR, ACLARAR, PUNTUALIZAR, ETC., SOBRE CUALQUIER ASPECTO QUE SEA NECESARIOS, EN FUNCION DE SU IDENTIFICACION, APLICACION Y ADQUISICION.
14	ANOTAR LA SUMA DE LOS IMPORTES QUE GENERAN CADA UNA DE LOS CONCEPTOS.
15	CALCULAR IVA
16	CORRESPONDE A LA SUMA TOTAL, (REDONDEADO SIN CENTAVOS).
17	NOMBRE , PUESTO Y FIRMA DE QUIEN ELABORO

000145



PRESUPUESTO DESGLOSADO CAPITULO 2600

DEPENDENCIA	1
MUNICIPIO	2
LOCALIDAD	3
NOMBRE DE LA OBRA	4

CAPITULO	5
CONCEPTO	6
PARTIDA	
GENERICA	7
PARTIDA	
ESPECIFICA	8

ELABORO

20

000147



PRESUPUESTO DESGLOSADO CAPITULO 2600
INSTRUCTIVO DE LLENADO

1	NOMBRE DE LA DEPENDENCIA EJECUTORA
2	NOMBRE DEL MUNICIPIO
3	NOMBRE DE LA LOCALIDAD
4	NOMBRE DE LA OBRA O ACCION
5	NUMERO Y NOMBRE DEL CAPITULO DEL GASTO.
6	NUMERO Y NOMBRE DE LA CONCEPTO DEL GASTO.
7	NUMERO Y NOMBRE DE LA PARTIDA GENERICA DEL GASTO.
8	NUMERO Y NOMBRE DE LA PARTIDA ESPECIFICA DEL GASTO.
9	RELACIONAR UNO POR UNO LOS VEHÍCULOS ASIGNADOS PARA LA SUPERVISION DE OBRAS, IDENTIFICANDOLOS SI ES CAMIONETA, AUTOMOVIL, ETC
10	ANOTAR MARCA DEL VEHÍCULO EJEMPLO: VW, FORD, CHEVROLET, NISSAN, ETC.
11	ANOTAR EL MODELO DE CADA VEHICULO
12	ANOTAR EL NÚMERO DE PLACA DE CADA VEHÍCULO
13	ANOTAR LA CANTIDAD DE LITROS PROGRAMADOS
14	ANOTAR EL PRECIO UNITARIO SIN I.V.A.
15	ANOTAR EL IMPORTE TOTAL SIN I.V.A. POR VEHÍCULO
16	DEBE INFORMAR, ACLARAR, PUNTUALIZAR, ETC., SOBRE CUALQUIER ASPECTO QUE SEA NECESARIOS, EN FUNCION DE SU IDENTIFICACION, APLICACION Y ADQUISICION.
17	ANOTAR LA SUMA DE LOS IMPORTES QUE GENERAN CADA UNA DE LOS CONCEPTOS.
18	CALCULAR IVA
19	CORRESPONDE A LA SUMA TOTAL, (REDONDEADO SIN CENTAVOS).
20	NOMBRE, PUESTO Y FIRMA DE QUIEN ELABORO.

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT

PRESUPUESTO DESGLOSADO CAPITULO 3000

EJERCICIO 2022

DEPENDENCIA

MUNICIPIO

LOCALIDAD

NOMBRE DE

LA OBRA

CAPITULO

CONCEPTO

PARTIDA GENERICA	
------------------	--

PARTIDA ESPECIFICA

[illegible]

ELABORO

NOMBRE, FIRMA Y PUESTO

000149

CAPITULO 3000

PRESUPUESTO DESGLOSADO CAPITULO 3000
EJERCICIO 2022

DEPENDENCIA	1	CAPITULO	5
MUNICIPIO	2	CONCEPTO	6
LOCALIDAD	3	PARTIDA GENERICA	7
NOMBRE DE LA OBRA	4	PARTIDA ESPECIFICA	8

[illegible]

ELABORO
NOMBRE, FIRMA Y PUESTO

17

000150

PRESUPUESTO DESGLOSADO CAPITULO 3000
INSTRUCTIVO DE LLENADO

1	NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD EJECUTORA
2	NOMBRE DEL MUNICIPIO
3	NOMBRE DE LA LOCALIDAD
4	NOMBRE DE LA OBRA O ACCION
5	NUMERO Y NOMBRE DEL CAPITULO DEL GASTO.
6	NUMERO Y NOMBRE DE LA CONCEPTO DEL GASTO.
7	NUMERO Y NOMBRE DE LA PARTIDA GENERICA DEL GASTO.
8	NUMERO Y NOMBRE DE LA PARTIDA ESPECIFICA DEL GASTO.
9	ANOTAR CON NUMERO LA CANTIDAD DE CADA CONCEPTO REQUERIDO
10	ANOTAR EL CONCEPTO PROGRAMADO
11	PRECIO UNITARIO SIN I.V.A.
12	IMPORTE TOTAL DE LA CANTIDAD POR EL PRECIO UNITARIO
13	DEBE INFORMAR, ACLARAR, PUNTUALIZAR, ETC., SOBRE CUALQUIER ASPECTO QUE SEA NECESARIOS, EN FUNCION DE SU IDENTIFICACION, APLICACION Y ADQUISICION.
14	ANOTAR LA SUMA DE LOS IMPORTES QUE GENERAN CADA UNA DE LOS CONCEPTOS.
15	CALCULAR IVA
16	CORRESPONDE A LA SUMA TOTAL, (REDONDEADO SIN CENTAVOS).
17	NOMBRE , PUESTO Y FIRMA DE QUIEN ELABORO



Nayarit
NUESTRO ORGULLO Y COMPROMISO

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SUSTENTABLE

PRESUPUESTO DESGLOSADO CAPITULO 2900
INSTRUCTIVO DE LLENADO

1	NOMBRE DE LA DEPENDENCIA EJECUTORA
2	NOMBRE DEL MUNICIPIO
3	NOMBRE DE LA LOCALIDAD
4	NOMBRE DE LA OBRA O ACCION
5	NUMERO Y NOMBRE DEL CAPITULO DEL GASTO.
6	NUMERO Y NOMBRE DE LA CONCEPTO DEL GASTO.
7	NUMERO Y NOMBRE DE LA PARTIDA GENERICA DEL GASTO.
8	NUMERO Y NOMBRE DE LA PARTIDA ESPECIFICA DEL GASTO.
9	RELACIONAR UNO POR UNO LOS VEHÍCULOS ASIGNADOS PARA LA SUPERVISION DE OBRAS, IDENTIFICANDOLOS SI ES CAMIONETA, AUTOMOVIL, ETC
10	ANOTAR MARCA DEL VEHÍCULO EJEMPLO: VW, FORD, CHEVROLET, NISSAN, ETC.
11	ANOTAR EL MODELO DE CADA VEHICULO
12	ANOTAR EL NÚMERO DE PLACA DE CADA VEHÍCULO
13	ANOTAR EL CONCEPTO EJEMPLO: AFINACION, LLANTAS, AMORTIGUADORES, FRENOS, ACUMULADORES, GATO, ENTRE OTROS.
14	ANOTAR EL PRECIO UNITARIO SIN I.V.A.
15	ANOTAR EL IMPORTE TOTAL SIN I.V.A.
16	DEBE INFORMAR, ACLARAR, PUNTUALIZAR, ETC., SOBRE CUALQUIER ASPECTO QUE SEA NECESARIOS, EN FUNCION DE SU IDENTIFICACION, APLICACION Y ADQUISICION.
17	ANOTAR LA SUMA DE LOS IMPORTES QUE GENERAN CADA UNA DE LOS CONCEPTOS.
18	CALCULAR IVA
19	CORRESPONDE A LA SUMA TOTAL, (REDONDEADO SIN CENTAVOS)
20	NOMBRE, PUESTO Y FIRMA DE QUIEN ELABORO.

000154

**PRESUPUESTO DESGLOSADO CAPITULO 3700
EJERCICIO 2022**

DEPENDENCIA	<u>1</u>	CAPITULO	<u>5</u>
MUNICIPIO	<u>2</u>	CONCEPTO	<u>6</u>
LOCALIDAD	<u>3</u>	PARTIDA GENERICA	<u>7</u>
NOMBRE DE LA OBRA	<u>4</u>	PARTIDA ESPECIFICA	<u>8</u>

PUESTO 9	NUMERO/ DE VIATICOS POR MES		IMPORTE MENSUAL 12	IMPORTE ANUAL 13	OBSERVACIONES 14
	SIN PERNOCT. 10	PERNOCTAN. 11			
			TOTAL	15	

ELABORO

NOMBRE, FIRMA Y PUESTO

16

000156



Nayarit
NUESTRO ORGULLO Y COMPROMISO

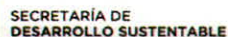
SECRETARÍA DE
DESARROLLO SUSTENTABLE

PRESUPUESTO DESGLOSADO CAPITULO 3700

INSTRUCTIVO DE LLENADO

1	ANOTAR NOMBRE DE LA DEPENDENCIA AJECUTORA
2	ANOTAR NOMBRE DEL MUNICIPIO
3	ANOTAR NOMBRE DE LA LOCALIDAD.
4	ANOTAR NOMBRE DE LA OBRA O ACCION
5	NUMERO Y NOMBRE DEL CAPITULO DEL GASTO.
6	NUMERO Y NOMBRE DE LA CONCEPTO DEL GASTO.
7	NUMERO Y NOMBRE DE LA PARTIDA GENERICA DEL GASTO.
8	NUMERO Y NOMBRE DE LA PARTIDA ESPECIFICA DEL GASTO.
9	ANOTAR EL PUESTO DEL COMISIONADO
10	ANOTAR NUMERO DE DIAS Y/O SALIDAS SIN PERNOCTAR DEL COMISIONADO
11	ANOTAR NUMERO DE DIAS Y/O SALIDAS PERNOCTANDO DEL COMISIONADO
12	ANOTAR EL TOTAL DEL IMPORTE MENSUAL PROGRAMADO
13	ANOTAR EL IMPORTE TOTAL ANUAL PROGRAMADO
14	DEBE INFORMAR, ACLARAR, PUNTUALIZAR, ETC., SOBRE CUALQUIER ASPECTO QUE SEA NECESARIOS, EN FUNCION DE SU IDENTIFICACION, APLICACION.
15	ANOTAR SUMA DE LOS IMPORTES QUE GENERAN CADA UNO DE LOS CONCEPTOS, (REDONDEADO SIN CENTAVOS).
16	NOMBRE, PUESTO Y FIRMA DE QUIEN ELABORO.

000157



DEPENDENCIA	1	CAPITULO	5
MUNICIPIO	2	CONCEPTO	6
LOCALIDAD	3	PARTIDA GENERICA	7
NOMBRE DE LA OBRA	4	PARTIDA ESPECIFICA	8

[illegible]

17

NOMBRE, FIRMA Y PUESTO



PRESUPUESTO DESGLOSADO CAPITULO 4000

INSTRUCTIVO DE LLENADO

1	NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD EJECUTORA
2	NOMBRE DEL MUNICIPIO
3	NOMBRE DE LA LOCALIDAD
4	NOMBRE DE LA OBRA O ACCION
5	NUMERO Y NOMBRE DEL CAPITULO DEL GASTO.
6	NUMERO Y NOMBRE DE LA CONCEPTO DEL GASTO.
7	NUMERO Y NOMBRE DE LA PARTIDA GENERICA DEL GASTO.
8	NUMERO Y NOMBRE DE LA PARTIDA ESPECIFICA DEL GASTO.
9	ANOTAR CON NUMERO LA CANTIDAD DE CADA CONCEPTO REQUERIDO
10	ANOTAR EL CONCEPTO PROGRAMADO
11	PRECIO UNITARIO SIN I.V.A.
12	IMPORTE TOTAL DE LA CANTIDAD POR EL PRECIO UNITARIO
13	DEBE INFORMAR, ACLARAR, PUNTUALIZAR, ETC., SOBRE CUALQUIER ASPECTO QUE SEA NECESARIOS, EN FUNCION DE SU IDENTIFICACION, APLICACION Y ADQUISICION.
14	ANOTAR LA SUMA DE LOS IMPORTES QUE GENERAN CADA UNA DE LOS CONCEPTOS.
15	CALCULAR IVA
16	CORRESPONDE A LA SUMA TOTAL, (REDONDEADO SIN CENTAVOS).
17	NOMBRE , PUESTO Y FIRMA DE QUIEN ELABORO

PRESUPUESTO DESGLOSADO CAPITULO 5000
EJERCICIO 2022

DEPENDENCIA	1
MUNICIPIO	2
LOCALIDAD	3
NOMBRE DE LA OBRA	4

CAPITULO	5
CONCEPTO	6
PARTIDA	
GENERICA	7
PARTIDA	
ESPECIFICA	8

[illegible]

ELABORO

17

NOMBRE, FIRMA Y PUESTO

000162



Nayarit
NUESTRO ORGULLO Y COMPROMISO

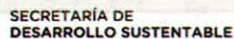
SECRETARÍA DE
DESARROLLO SUSTENTABLE

PRESUPUESTO DESGLOSADO CAPITULO 5000

INSTRUCTIVO DE LLENADO

1	NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD EJECUTORA
2	NOMBRE DEL MUNICIPIO
3	NOMBRE DE LA LOCALIDAD
4	NOMBRE DE LA OBRA O ACCION
5	NUMERO Y NOMBRE DEL CAPITULO DEL GASTO.
6	NUMERO Y NOMBRE DE LA CONCEPTO DEL GASTO.
7	NUMERO Y NOMBRE DE LA PARTIDA GENERICA DEL GASTO.
8	NUMERO Y NOMBRE DE LA PARTIDA ESPECIFICA DEL GASTO.
9	ANOTAR CON NUMERO LA CANTIDAD DE CADA CONCEPTO REQUERIDO
10	ANOTAR EL CONCEPTO PROGRAMADO
11	PRECIO UNITARIO SIN I.V.A.
12	IMPORTE TOTAL DE LA CANTIDAD POR EL PRECIO UNITARIO
13	DEBE INFORMAR, ACLARAR, PUNTUALIZAR, ETC., SOBRE CUALQUIER ASPECTO QUE SEA NECESARIOS, EN FUNCION DE SU IDENTIFICACION, APLICACION Y ADQUISICION.
14	ANOTAR LA SUMA DE LOS IMPORTES QUE GENERAN CADA UNA DE LOS CONCEPTOS.
15	CALCULAR IVA
16	CORRESPONDE A LA SUMA TOTAL, (REDONDEADO SIN CENTAVOS).
17	NOMBRE , PUESTO Y FIRMA DE QUIEN ELABORÓ

000163



PRESUPUESTO DESGLOSADO CAPITULO 5400
EJERCICIO 2022

NOMBRE DE LA OBRA

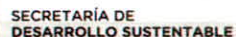
ESPECIFICA

ELABORO

NOMBRE, FIRMA Y PUESTO

000164

CAPITULO 5400



PRESUPUESTO DESGLOSADO CAPITULO 5400
EJERCICIO 2022

DEPENDENCIA	1	CAPITULO	5
MUNICIPIO	2	CONCEPTO	6
		PARTIDA	
LOCALIDAD	3	GENERICA	7
		PARTIDA	
NOMBRE	4	ESPECIFICA	8

[illegible]

ELABORO
19
NOMBRE, FIRMA Y PUESTO

000165



PRESUPUESTO DESGLOSADO CAPITULO 5400
INSTRUCTIVO DE LLENADO

1	ANOTAR NOMBRE DE LA DEPENDENCIA EJECUTORA
2	ANOTAR NOMBRE DEL MUNICIPIO
3	ANOTAR NOMBRE DE LA LOCALIDAD.
4	ANOTAR NOMBRE DE LA OBRA O ACCIÓN
5	NUMERO Y NOMBRE DEL CAPITULO DEL GASTO.
6	NUMERO Y NOMBRE DE LA CONCEPTO DEL GASTO.
7	NUMERO Y NOMBRE DE LA PARTIDA GENERICA DEL GASTO.
8	NUMERO Y NOMBRE DE LA PARTIDA ESPECIFICA DEL GASTO.
9	ANOTAR CANTIDAD DE REQUERIMIENTO.
10	ANOTAR EL NOMBRE DEL TIPO DE VEHICULO
11	ANOTAR MARCA DEL VEHICULO
12	ANOTAR MODELO DEL VEHICULO
13	ANOTAR EL PRECIO UNITARIO DEL VEHICULO SIN I.V.A.
14	ANOTAR EL TOTAL DEL IMPORTE SIN I.V.A.
15	DEBE INFORMAR, ACLARAR, PUNTUALIZAR, ETC., SOBRE CUALQUIER ASPECTO QUE SEA NECESARIOS, EN FUNCIÓN DE SU IDENTIFICACIÓN, APLICACIÓN Y ADQUISICIÓN.
16	ANOTAR LA SUMA DE LOS IMPORTES QUE GENERAN CADA UNA DE LOS CONCEPTOS.
17	CALCULAR IVA
18	CORRESPONDE A LA SUMA TOTAL, (REDONDEADO SIN CENTAVOS).
19	NOMBRE, PUESTO Y FIRMA DE QUIEN ELABORO.

PRESUPUESTO DESGLOSADO CAPITULOS 6000, 7000, 8000 Y 9000
EJERCICIO 2022

DEPENDENCIA	<u>1</u>	CAPITULO	<u>5</u>
MUNICIPIO	<u>2</u>	CONCEPTO	<u>6</u>
LOCALIDAD	<u>3</u>	PARTIDA GENERICA	<u>7</u>
NOMBRE DE LA OBRA	<u>4</u>	PARTIDA ESPECIFICA	<u>8</u>

CANTIDAD	CONCEPTO	PRECIO UNITARIO	IMPORTE ANUAL	OBSERVACIONES
9	10	11	12	13
SUBTOTAL			14	
IVA			15	
TOTAL			16	

ELABORO

17

NOMBRE, FIRMA Y PUESTO

000168



PRESUPUESTO DESGLOSADO CAPITULOS 6000, 7000, 8000 Y 9000
INSTRUCTIVO DE LLENADO

1	ANOTAR NOMBRE DE LA DEPENDENCIA EJECUTORA
2	ANOTAR NOMBRE DEL MUNICIPIO
3	ANOTAR NOMBRE DE LA LOCALIDAD.
4	ANOTAR NOMBRE DE LA OBRA O ACCIÓN
5	NUMERO Y NOMBRE DEL CAPITULO DEL GASTO.
6	NUMERO Y NOMBRE DE LA CONCEPTO DEL GASTO.
7	NUMERO Y NOMBRE DE LA PARTIDA GENERICA DEL GASTO.
8	NUMERO Y NOMBRE DE LA PARTIDA ESPECIFICA DEL GASTO.
9	ANOTAR CANTIDAD DE REQUERIMIENTO.
10	ANOTAR EL NOMBRE DEL CONCEPTO
11	ANOTAR EL PRECIO UNITARIO SIN IVA
12	ANOTAR EL TOTAL DEL IMPORTE SIN I.V.A.
13	DEBE INFORMAR, ACLARAR, PUNTUALIZAR, ETC., SOBRE CUALQUIER ASPECTO QUE SEA NECESARIOS, EN FUNCIÓN DE SU IDENTIFICACIÓN, APLICACIÓN Y ADQUISICIÓN.
14	ANOTAR LA SUMA DE LOS IMPORTES QUE GENERAN CADA UNA DE LOS CONCEPTOS.
15	CALCULAR IVA
16	CORRESPONDE A LA SUMA TOTAL, (SIN CENTAVOS).
17	NOMBRE, PUESTO Y FIRMA DE QUIEN ELABORO.



Nayarit
NUESTRO ORGULLO Y COMPROMISO

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SUSTENTABLE

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT
CROQUIS DE MICROLOCALIZACIÓN
EJERCICIO 2022

DEPENDENCIA O ENTIDAD

NOMBRE DE LA OBRA O PROYECTO

MUNICIPIO:

LOCALIDAD:

LATITUD:

LONGITUD:

SIMBOLOGIA:

000170



SECRETARÍA DE
DESARROLLO SUSTENTABLE

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT CROQUIS DE MICROLOCALIZACIÓN

EJERCICIO 2022

DEPENDENCIA O ENTIDAD

1

NOMBRE DE LA OBRA O PROYECTO

2

MUNICIPIO:

3

LOCALIDAD

4

5

LATITUD:

6

LONGITUD:

SIMBOLOGIA

000171

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT
INSTRUCTIVO DE LLENADO
CROQUIS DE MICRO LOCALIZACIÓN

1	INDICAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD EJECUTORA
2	INDICAR EL NOMBRE DE LA OBRA O PROYECTO A EJECUTAR.
3	INDICAR NOMBRE DEL MUNICIPIO DONDE SE UBICA LA OBRA.
4	INDICAR NOMBRE DE LA LOCALIDAD DONDE SE UBICA LA OBRA.
5	AGREGAR IMAGEN DEL GOOGLE EARTH DE LA UBICACIÓN DE LA OBRA INDICANDO SIMBOLOGIA Y REFERENCIAS DE LOCALIZACION (CALLES, COLONIA, IGLESIA, ESCUELA, PLAZA, PUEBLOS ETC)
6	INDICAR ALGUNA SIMBOLOGIA REFERENTE AL PROYECTO E INDICAR LAS COORDENADAS GEOGRAFICAS EN LATITUD Y LONGITUD



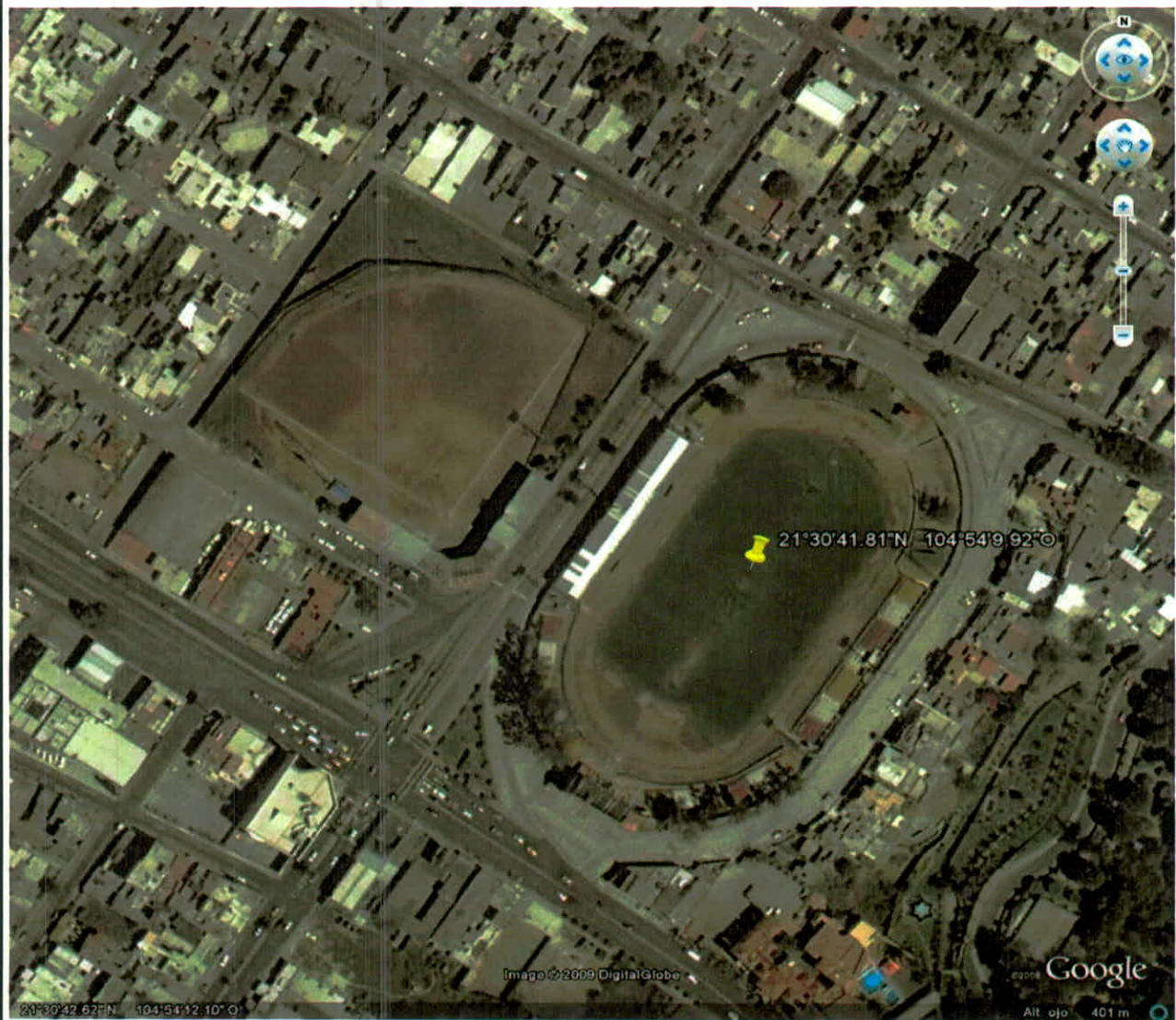
Nayarit
NUESTRO ORGULLO Y COMPROMISO

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SUSTENTABLE

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT CROQUIS DE MICROLOCALIZACIÓN EJERCICIO 2022

NOMBRE DE LA OBRA O PROYECTO _____

MUNICIPIO: _____ LOCALIDAD: _____



SIMBOLOGÍA:

LATITUD: 21°30'41.8"N

LONGITUD: 104°54'9.92"O

000173



Nayarit
NUESTRO ORGULLO Y COMPROMISO

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SUSTENTABLE

F O R M A T O S

OBRA POR CONTRATO

MOVIMIENTO PRESUPUESTAL

000174





GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT

GUION PARA LA INTEGRACIÓN DE MOVIMIENTOS DE EXPEDIENTES TÉCNICOS 2022 PARA OBRAS POR CONTRATO

I. DOCUMENTOS.

1. Solicitud (avalada por el titular de la instancia ejecutora)
2. Suficiencia presupuestal
3. Cuadro comparativo
4. Catálogo de conceptos y justificación del movimiento

Nota: todos los documentos deberán estar firmados en apego al instructivo de llenado integrado en las guías de operación 2022, asimismo deberán de contemplar el logotipo oficial de la dependencia ejecutora. (El logotipo que incluye los formatos es un ejemplo en donde se colocara el de la instancia ejecutora correspondiente).

000175





FUENTE DE INVERSIÓN
DEPENDENCIA EJECUTORA
MUNICIPIO
LOCALIDAD
NOMBRE DE LA OBRA

[illegible]

ELABORÓ EJECUTOR

DIRECTOR (EJECUTOR)

NOMBRE, PUESTO Y FIRMA

NOMBRE, PUESTO Y FIRMA

000176



FUENTE DE INVERSIÓN
DEPENDENCIA EJECUTORA
MUNICIPIO
LOCALIDAD
NOMBRE DE LA OBRA

ELABORÓ EJECUTOR

DIRECTOR (EJECUTOR)

15

NOMBRE, PUESTO Y FIRMA

16

NOMBRE, PUESTO Y FIRMA

000177



INSTRUCTIVO DE LLENADO
CUADRO COMPARATIVO DE MOVIMIENTOS PRESUPUESTALES
OBRAS POR CONTRATO

1	ANOTAR LA FUENTE DE INVERSIÓN POR LA QUE SE APROBARÓN LOS RECURSOS.
2	ANOTAR EL NOMBRE DE LA DEPENDENCIA EJECUTORA.
3	ANOTAR EL NOMBRE DEL MUNICIPIO A LA QUE PERTENECE LA LOCALIDAD EN DONDE SE EJECUTARA LA OBRA O ACCIÓN.
4	ANOTAR EL NOMBRE DE LA LOCALIDAD EN DONDE SE EJECUTARA LA OBRA O ACCIÓN.
5	ANOTAR EL NOMBRE DE LA OBRA O ACCIÓN.
6	ANOTAR LOS NOMBRES DE LOS CONCEPTOS APROBADOS.
7	ANOTAR LA UNIDAD, EL VOLUMEN, EL PRECIO UNITARIO Y EL IMPORTE DE LOS CONCEPTOS APROBADOS.
8	ANOTAR LA UNIDAD, EL VOLUMEN, EL PRECIO UNITARIO Y EL IMPORTE DE LOS CONCEPTOS CONTRATADOS.
9	ANOTAR EL VOLUMEN, EL PRECIO UNITARIO Y EL IMPORTE DE LOS CONCEPTOS QUE SUFRIERON VARIACIÓN, HACIA ABAJO (REDUCCIÓN) EN RELACIÓN APROBADO-CONTRATADOS.
10	ANOTAR EL VOLUMEN, EL PRECIO UNITARIO Y EL IMPORTE DE LOS CONCEPTOS QUE SUFRIERON VARIACIÓN, HACIA ARRIBA (AMPLIACIÓN) EN RELACIÓN APROBADO-CONTRATADOS.
11	ANOTAR EL VOLUMEN, EL PRECIO UNITARIO Y EL IMPORTE DE LOS CONCEPTOS QUE SUFRIERON VARIACIÓN, YA SEA HACIA ABAJO (REDUCCIÓN) O HACIA ARRIBA (AMPLIACIÓN) EN RELACIÓN APROBADO-CONTRATADOS.
12	ANOTAR LA SUMA DE LA COLUMNA DE LA HOJA EN CUESTIÓN (HOJA ACTUAL).
13	ANOTAR EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO QUE GENERA LA CANTIDAD QUE SUMA LA HOJA EN CUESTIÓN (HOJA ACTUAL).
14	ANOTAR LA SUMA QUE RESULTA DE SUMAR EL PUNTO (13) MAS EL PUNTO (14) DE LA HOJA EN CUESTIÓN (HOJA ACTUAL).
15	ANOTAR EL NOMBRE, EL PUESTO Y LA FIRMA DE QUIEN ELABORO EL CUADRO COMPARATIVO.
16	ANOTAR EL NOMBRE, EL PUESTO Y LA FIRMA DEL DIRECTOR DEL AREA EN DONDE SE ELABORO EL CUADRO COMPARATIVO.



Nayarit
NUESTRO ORGULLO Y COMPROMISO

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SUSTENTABLE

F O R M A T O S

OBRA POR ADMÓN DIRECTA

MOVIMIENTO PRESUPUESTAL

000179





GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT

GUION PARA LA INTEGRACIÓN DE MOVIMIENTOS DE EXPEDIENTES TÉCNICOS 2022 PARA OBRAS POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA

I. DOCUMENTOS.

1. Solicitud (avalada por el titular de la instancia ejecutora)
2. Suficiencia presupuestal
3. Cuadro comparativo
4. Justificación del movimiento

Nota: todos los documentos deberán estar firmados en apego al instructivo de llenado integrado en las guías de operación 2022, asimismo deberán de contemplar el logotipo oficial de la dependencia ejecutora. (El logotipo que incluye los formatos es un ejemplo en donde se colocara el de la instancia ejecutora correspondiente.

000180





GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT
CUADRO COMPARATIVO DE MOVIMIENTOS PRESUPUESTALES
EJERCICIO PRESUPUESTAL 2022
OBRAS POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA

DIRECTOR (EJECUTOR)

NOMBRE, PUESTO Y FIRMA

000181



SECRETARÍA DE
DESARROLLO SUSTENTABLE

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT
CUADRO COMPARATIVO DE MOVIMIENTOS PRESUPUESTALES
EJERCICIO PRESUPUESTAL 2022
OBRAS POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA

FUENTE DE INVERSIÓN
DEPENDENCIA EJECUTORA
MUNICIPIO
LOCALIDAD
NOMBRE DE LA OBRA

1
2
3
4
5

CAPITULO PARTIDA	APROBADO				REDUCCIÓN			AMPLIACIÓN			MODIFICADO		
	UNIDAD	VOLUMEN	P. UNITARIO	IMPORTE	VOLUMEN	P. UNITARIO	IMPORTE	VOLUMEN	P. UNITARIO	IMPORTE	VOLUMEN	P. UNITARIO	IMPORTE
6			7			8			9			10	
					</								



INSTRUCTIVO DE LLENADO
CUADRO COMPARATIVO DE MOVIMIENTOS PRESUPUESTALES
OBRAS POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA

1	ANOTAR LA FUENTE DE INVERSIÓN POR LA QUE SE APROBARÓN LOS RECURSOS.
2	ANOTAR EL NOMBRE DE LA DEPENDENCIA EJECUTORA.
3	ANOTAR EL NOMBRE DEL MUNICIPIO A LA QUE PERTENECE LA LOCALIDAD EN DONDE SE EJECUTARA LA OBRA O ACCIÓN.
4	ANOTAR EL NOMBRE DE LA LOCALIDAD EN DONDE SE EJECUTARA LA OBRA O ACCIÓN.
5	ANOTAR EL NOMBRE DE LA OBRA O ACCIÓN.
6	ANOTAR LOS NOMBRES DE LOS CONCEPTOS APROBADOS.
7	ANOTAR LA UNIDAD, EL VOLUMEN, EL PRECIO UNITARIO Y EL IMPORTE DE LOS CONCEPTOS APROBADOS.
8	ANOTAR EL VOLUMEN, EL PRECIO UNITARIO Y EL IMPORTE DE LOS CONCEPTOS QUE SUFRIERON VARIACIÓN, HACIA ABAJO (REDUCCIÓN) EN RELACIÓN APROBADO-CONTRATADOS.
9	ANOTAR EL VOLUMEN, EL PRECIO UNITARIO Y EL IMPORTE DE LOS CONCEPTOS QUE SUFRIERON VARIACIÓN, HACIA ARRIBA (AMPLIACIÓN) EN RELACIÓN APROBADO-CONTRATADOS.
10	ANOTAR EL VOLUMEN, EL PRECIO UNITARIO Y EL IMPORTE DE LOS CONCEPTOS QUE SUFRIERON VARIACIÓN, YA SEA HACIA ABAJO (REDUCCIÓN) O HACIA ARRIBA (AMPLIACIÓN) EN RELACIÓN APROBADO-CONTRATADOS.
11	ANOTAR LA SUMA DE LA COLUMNA DE LA HOJA EN CUESTIÓN (HOJA ACTUAL).
12	ANOTAR EL NOMBRE, EL PUESTO Y LA FIRMA DE QUIEN ELABORO EL CUADRO COMPARATIVO.
13	ANOTAR EL NOMBRE, EL PUESTO Y LA FIRMA DEL DIRECTOR DEL AREA EN DONDE SE ELABORO EL CUADRO COMPARATIVO.



Nayarit
NUESTRO ORGULLO Y COMPROMISO

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SUSTENTABLE

F O R M A T O S

PROGRAMA, ACCIONES E INDIRECTOS

MOVIMIENTO PRESUPUESTAL

000184





GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT

GUION PARA LA INTEGRACIÓN DE MOVIMIENTOS DE EXPEDIENTES TÉCNICOS 2022 PARA PROGRAMAS, ACCIONES E INDIRECTOS

I.- DOCUMENTOS.

1. Solicitud (avalada por el titular de la instancia ejecutora)
2. Suficiencia presupuestal
3. Cuadro comparativo
4. Presupuesto desglosado de partidas y justificación del movimiento

Nota: Todos los documentos deberán estar firmados en apego al instructivo de llenado integrado en las guías de operación 2022, asimismo deberán de contemplar el logotipo oficial de la dependencia ejecutora. (El logotipo que incluye los formatos es un ejemplo en donde se colocara el de la instancia ejecutora correspondiente).

000185





FUENTE DE INVERSIÓN
DEPENDENCIA EJECUTORA
MUNICIPIO
LOCALIDAD
NOMBRE DE LA OBRA

ELABORÓ

DIRECTOR (EJECUTOR)

NOMBRE, PUESTO Y FIRMA

NOMBRE, PUESTO Y FIRMA

000186



SECRETARÍA DE
DESARROLLO SUSTENTABLE

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT
CUADRO COMPARATIVO DE MOVIMIENTOS PRESUPUESTALES
EJERCICIO PRESUPUESTAL 2022
PROGRAMAS, ACCIONES E INDIRECTOS

FUENTE DE INVERSIÓN
DEPENDENCIA EJECUTORA
MUNICIPIO
LOCALIDAD
NOMBRE DE LA OBRA

1

2

3

4

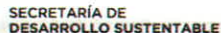
5

CAPITULO PARTIDA	APROBADO				REDUCCIÓN			AMPLIACIÓN			MODIFICADO		
	UNIDAD	VOLUMEN	P. UNITARIO	IMPORTE	VOLUMEN	P. UNITARIO	IMPORTE	VOLUMEN	P. UNITARIO	IMPORTE	VOLUMEN	P. UNITARIO	IMPORTE
6			7			8			9			10	



INSTRUCTIVO DE LLENADO
CUADRO COMPARATIVO DE MOVIMIENTOS PRESUPUESTALES
PROGRAMAS, ACCIONES E INDIRECTOS

1	ANOTAR LA FUENTE DE INVERSIÓN POR LA QUE SE APROBARÓN LOS RECURSOS.
2	ANOTAR EL NOMBRE DE LA DEPENDENCIA EJECUTORA.
3	ANOTAR EL NOMBRE DEL MUNICIPIO A LA QUE PERTENECE LA LOCALIDAD EN DONDE SE EJECUTARA EL PROGRAMA, ACCION E INDIRECTOS
4	ANOTAR EL NOMBRE DE LA LOCALIDAD EN DONDE SE EJECUTARA EL PROGRAMA, ACCION E INDIRECTOS
5	ANOTAR EL NOMBRE DEL PROGRAMA, ACCION E INDIRECTOS
6	ANOTAR LOS NOMBRES DE LOS CONCEPTOS APROBADOS.
7	ANOTAR LA UNIDAD, EL VOLUMEN, EL PRECIO UNITARIO Y EL IMPORTE DE LOS CONCEPTOS APROBADOS.
8	ANOTAR EL VOLUMEN, EL PRECIO UNITARIO Y EL IMPORTE DE LOS CONCEPTOS QUE SUFRIERON VARIACIÓN, HACIA ABAJO (REDUCCIÓN) EN RELACIÓN APROBADO-CONTRATADOS.
9	ANOTAR EL VOLUMEN, EL PRECIO UNITARIO Y EL IMPORTE DE LOS CONCEPTOS QUE SUFRIERON VARIACIÓN, HACIA ARRIBA (AMPLIACIÓN) EN RELACIÓN APROBADO-CONTRATADOS.
10	ANOTAR EL VOLUMEN, EL PRECIO UNITARIO Y EL IMPORTE DE LOS CONCEPTOS QUE SUFRIERON VARIACIÓN, YA SEA HACIA ABAJO (REDUCCIÓN) O HACIA ARRIBA (AMPLIACIÓN) EN RELACIÓN APROBADO-CONTRATADOS.
11	ANOTAR LA SUMA DE LA COLUMNA DE LA HOJA EN CUESTIÓN (HOJA ACTUAL).
12	ANOTAR EL NOMBRE, EL PUESTO Y LA FIRMA DE QUIEN ELABORO EL CUADRO COMPARATIVO.
13	ANOTAR EL NOMBRE, EL PUESTO Y LA FIRMA DEL DIRECTOR DEL AREA EN DONDE SE ELABORO EL CUADRO COMPARATIVO.



**PRESUPUESTO DESGLOSADO DE PARTIDAS
EJERCICIO 2022**

NOMBRE DE LA OBRA

PARTIDA
ESPECIFICA

ELABORO

NOMBRE PUESTO Y FIRMA

000189

CAPITULO 1000

PRESUPUESTO DESGLOSADO DE PARTIDAS
EJERCICIO 2022

DEPENDENCIA	1
MUNICIPIO	2
LOCALIDAD	3
NOMBRE DE LA OBRA	4

CAPITULO	5
CONCEPTO	6
PARTIDA GENERICA	7
PARTIDA ESPECIFICA	8

PUESTO	PERFIL	PERÍODO DE CONTRATO	SUELDO MENSUAL	TOTAL PERÍODO	OBSERVACIONES
9	10	11	12	13	15
			TOTAL	14	

ELABORO

16

NOMBRE PUESTO Y FIRMA

000190



Nayarit
NUESTRO ORGULLO Y COMPROMISO

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SUSTENTABLE

**GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT
PRESUPUESTO DESGLOSADO DE PARTIDAS
INSTRUCTIVO DE LLENADO**

1	NOMBRE DE LA DEPENDENCIA EJECUTORA
2	NOMBRE DEL MUNICIPIO.
3	NOMBRE DE LA LOCALIDAD
4	NOMBRE DE LA OBRA
5	NUMERO Y NOMBRE DEL CAPITULO DEL GASTO.
6	NUMERO Y NOMBRE DE LA CONCEPTO DEL GASTO.
7	NUMERO Y NOMBRE DE LA PARTIDA GENÉRICA DEL GASTO.
8	NUMERO Y NOMBRE DE LA PARTIDA ESPECIFICA DEL GASTO.
9	NOMBRE DEL PUESTO REQUERIDO EJEMPLO: SUPERVISOR, TÉCNICO, AUXILIAR ADMINISTRATIVO, ETC.
10	PERFIL DEL PUESTO REQUERIDO EJEMPLO: ING. CIVIL. ARQUITECTO, CAPTURISTA DE DATOS, ETC.
11	PERIODO DE CONTRATACIÓN EJEMPLO: 01/01/2018 AL 30/06/2018
12	IMPORTE DE SUELDO MENSUAL SIN DEDUCCIONES DE IMPUESTOS, PARA QUE SE REALICEN SEGÚN CORRESPONDA POR LA DEPENDENCIA RESPONSABLE.
13	IMPORTE TOTAL REQUERIDO DE ACUERDO AL PERIODO O TIEMPO POR EL CUAL PRESTARA SUS SERVICIOS LA PERSONA CONTRATADA.
14	ANOTAR SUMA DE LOS IMPORTES QUE GENERAN CADA UNO DE LOS CONCEPTOS, (REDONDEADO SIN CENTAVOS).
15	SE DEBE DE ACLARAR, PUNTUALIZAR, INFORMAR, ETC. SOBRE CUALQUIER ASPECTO QUE A JUICIO DE LA DEPENDENCIA EJECUTORA SEA NECESARIO.
16	NOMBRE, PUESTO Y FIRMA DE QUIEN LO ELABORO

NOTA: EN EL CASO DE MOVIMIENTOS PRESUPUESTALES SE DEBERÁ PRESENTAR EL PRESUPUESTO DESGLOSADO SEGÚN SEA LA PARTIDA A MODIFICAR. EL FORMATO QUE SE ANEXA (CAPITULO 1000), ES EJEMPLO, LOS DEMAS FORMATOS SE ANEXAN DE FORMA DIGITAL.

000191



EJERCICIO 2022

DEL 01 DE ENERO AL DEL 2022

FECHA DE ELABORACION

NUM. DE HOJA _____ DE _____

[illegible]

NOMBRE PUESTO Y FIRMA

**TITULAR DE LA DEPENDENCIA
EJECUTORA**

000192



GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT

RESUMEN TRIMESTRAL EJERCICIO 2022

DEL 1 AL 2 DEL 2022

FUENTE DE FINANCIAMIENTO:

3

FECHA DE ELABORACION

6

FONDO:

4

DEPENDENCIA EJECUTORA:

5

NUM. DE HOJA

7

DE

8

(PROGRAMA) APERTURA PROGRAMATICA	AUTORIZADO EN CONVENIOS FEDERALES	INVERSION APROBADA						INVERSION EJERCIDA						SALDO (APROBADO MENOS EJERCIDO)					
	IMPORTE	TOTAL	FEDERAL DIRECTO	FEDERAL R33	ESTATAL DIRECTO	MPAL	BENEF / OTROS	TOTAL	FEDERAL DIRECTO	FEDERAL R33	ESTATAL DIRECTO	MPAL	BENEF / OTROS	TOTAL	FEDERAL DIRECTO	FEDERAL R33	ESTATAL DIRECTO	MPAL	BENEF / OTROS
9	10A																		
		10						11						12					
SUMA DE LA HOJA SUBTOTAL TOTAL		13																	
		14																	
		15																	

16

NOMBRE PUESTO Y FIRMA

TITULAR DE LA DEPENDENCIA
EJECUTORA

000193



GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT

EJERCICIO 2022

INSTRUCTIVO DE LLENADO RESUMEN TRIMESTRAL

1	INICIO DE EJERCICIO PRESUPUESTAL (1 DE ENERO)
2	FECHA DE CORTE DEL INFORME EN MENCIÓN (DÍA QUE INDICA LA GUIA DE OPERACIÓN)
3	NOMBRE DE LA FUENTE DE FINANCIAMIENTO
4	NOMBRE DE FONDO CORRESPONDIENTE
5	NOMBRE COMPLETO DE LA INSTANCIA EJECUTORA.
6	FECHA DE ELABORACIÓN DEL DOCUMENTO.
7	NUMERO CORRESPONDIENTE DE LA HOJA ACTUAL.
8	NUMERO TOTAL DE HOJAS.
9	CLAVE DEL PROGRAMA DE LA APERTURA PROGRAMATICA
10A	IMPORTE AUTORIZADO EN LOS CONVENIOS REALIZADOS CON LA FEDERACIÓN (EJEMPLO: FIES, PDR, ETC.)
10	IMPORTES APROBADOS SEGÚN ESTRUCTURA.
11	IMPORTES EJERCIDOS SEGÚN ESTRUCTURA.
12	IMPORTE DE SALDOS EJERCIDOS
13	SUMA DE HOJA ACTUAL DE LOS IMPORTES TOTALES
14	SUMA DE HOJA ANTERIOR MÁS HOJA ACTUAL
15	SUMA TOTAL
16	NOMBRE PUESTO Y FIRMA DEL TITULAR DE LA INSTANCIA EJECUTORA.

**TRIMESTRAL
EJERCICIO 2022**DEL 01 DE ENERO AL DEL 2022

FECHA DE ELABORACION _____

FUENTE DE FINANCIAMIENTO: _____

FONDO:

DEPENDENCIA EJECUTORA:

PROGRAMA:

NUM. DE HOJA _____ DE _____

NOMBRE PUESTO Y FIRMA

TITULAR DE LA DEPENDENCIA EJECUTORA

000195

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT
TRIMESTRAL

EJERCICIO 2022

DEL 1 AL 2 DEL 2022

FECHA DE ELABORACION 7

FUENTE DE FINANCIAMIENTO 3
FONDO: 4
DEPENDENCIA EJECUTORA: 5

PROGRAMA: 6 NUM. DE HOJA 8 DE 9

No. DE OBRA	No. DE OFICIO APROBACIÓN Y FECHA	NOMBRE DEL PROYECTO	MUNICIPIO LOCALIDAD	MOD. EJEC.	FECHAS		AUTORIZADO EN CONVENIOS FEDERALES	INVERSION APROBADA						INVERSION EJERCIDA						SALDO (APROBADO MENOS EJERCIDO)						METAS PROG.		METAS ALC.	% AVANCE		OBSERVACIONES																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
					INICIO (D/M/A)	TERMINO (D/M/A)		IMPORTE	TOTAL	FEDERAL DIRECTO	FEDERAL R33	ESTATAL DIRECTO	MPAL	BENEF/ OTROS	TOTAL	FEDERAL DIRECTO	FEDERAL R33	ESTATAL DIRECTO	MPAL	BENEF/ OTROS	TOTAL	FEDERAL DIRECTO	FEDERAL R33	ESTATAL DIRECTO	MPAL	BENEF/ OTROS	U.M.	CANT.	ALCANZADAS DE PROYECTO	FIS.		FIN.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
10	11	12	13	14	15	16	17A																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														</

29
NOMBRE PUESTO Y FIRMA
TITULAR DE LA DEPENDENCIA EJECUTORA

EJERCICIO 2022

INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL FORMATO DE CIERRE DE EJERCICIO

1	INICIO DE EJERCICIO PRESUPUESTAL (1 DE ENERO)
2	FECHA DE CORTE DEL INFORME EN MENCIÓN (DÍA QUE INDICA LA GUÍA DE OPERACIÓN)
3	NOMBRE DE LA FUENTE DE FINANCIAMIENTO
4	NOMBRE DEL FONDO DE FINANCIAMIENTO.
5	NOMBRE DE LA INSTANCIA EJECUTORA.
6	CLAVE Y NOMBRE DEL PROGRAMA QUE CORRESPONDA EJEMPLO: UB CAMINOS RURALES
7	FECHA DE ELABORACIÓN DEL DOCUMENTO.
8	NUMERO CORRESPONDIENTE DE LA HOJA ACTUAL.
9	NUMERO TOTAL DE HOJAS.
10	NUMERO OBRA SEGÚN OFICIO DE APROBACIÓN.
11	NUMERO Y FECHA DE LOS OFICIOS DE APROBACIÓN DE LA OBRA INCLUIR (INICIAL, AMPLIACIÓN Y REDUCCIÓN)
12	NOMBRE DEL PROYECTO EN BASE A OFICIO DE APROBACIÓN.
13	NOMBRE DEL MUNICIPIO Y LOCALIDAD EN DONDE SE LOCALIZA LA OBRA.
14	MODALIDAD DE EJECUCIÓN EJEMPLO: ANOTAR C PARA OBRAS Y ACCIONES POR CONTRATO Y AD PARA OBRAS Y ACCIONES POR ADMINISTRACIÓN.
15	FECHA MES Y AÑO DE INICIO REAL DE LA OBRA.
16	FECHA MES Y AÑO DE TÉRMINO REAL DE LA OBRA.
17A	IMPORTE AUTORIZADO EN LOS CONVENIOS REALIZADOS CON LA FEDERACIÓN (EJEMPLO: FIES, PDR, ETC.)
17	IMPORTES APROBADAS SEGÚN ESTRUCTURA
18	IMPORTES EJERCIDOS
19	IMPORTES DE SALDOS ENTRE APROBADO Y EJERCIDO
20	ANOTAR DESCRIPCIÓN DE META DE CAPACIDAD (SISTEMA, POZO, AULA, JORNAL; ETC.) SEGÚN OFICIO DE APROBACIÓN.
21	CANTIDAD DE METAS APROBADAS.
22	ANOTAR METAS ALCANZADAS DEL PROYECTO EN LA FECHA DE CORTE DEL INFORME.
23	AVANCE FÍSICO EN PORCENTAJE DE LA OBRA A LA FECHA DE CORTE DEL INFORME.
24	ANOTAR AVANCE FINANCIERO EN PORCENTAJE EN BASE AL RECURSO EJERCIDO A LA FECHA DEL CORTE DEL INFORME.
25	ANOTAR CUALQUIER OBSERVACIÓN INHERENTE A LA EJECUCIÓN DE LA OBRA TANTO FÍSICO COMO FINANCIERA.
26	SUMA DE HOJA ACTUAL DE LOS IMPORTES TOTALES DEL FONDO APROBADO., COMPROMETIDO, SALDO COMPROMETIDO, EJERCIDO Y SALDO EJERCIDO
27	SUMA DE HOJA ANTERIOR MÁS HOJA ACTUAL DEL FONDO APROBADO, COMPROMETIDO, SALDO COMPROMETIDO, EJERCIDO Y SALDO EJERCIDO
28	SUMA TOTAL DEL FONDO APROBADO, COMPROMETIDO, SALDO COMPROMETIDO, EJERCIDO Y SALDO EJERCIDO.
29	NOMBRE PUESTO Y FIRMA DEL TITULAR DE LA INSTANCIA EJECUTORA.



Nayarit
NUESTRO ORGULLO Y COMPROMISO

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SUSTENTABLE

FORMATOS

REPORTE TRIMESTRAL

000198

DIRECCIÓN GENERAL DE DICTAMINACION

Avenida de los Insurgentes y Rey Nayar S/N, Colonia Burócratas Federal, Tepic, Nayarit, C.P. 63156
311 211 92 00 | FAX 311 213 54 71





Nayarit
NUESTRO ORGULLO Y COMPROMISO

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SUSTENTABLE

FORMATOS

CIERRE DE EJERCICIO

000199

DIRECCIÓN GENERAL DE DICTAMINACION

Avenida de los Insurgentes y Rey Nayar S/N, Colonia Burócratas Federal, Tepic, Nayarit, C.P. 63156
311 211 92 00 | FAX 311 213 54 71





RESUMEN DE CIERRE DE EJERCICIO

FECHA DE ELABORACION

FONDO:

DEPENDENCIA EJECUTORA:

NUM. DE HOJA DE

SUMA DE LA HOJA	
SUBTOTAL	
TOTAL	

RUBRICA
TECNICO DE LA SECRETARIA DE
ADMINISTRACION Y FINANZAS

RUBRICA

TECNICO DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SUSTENTABLE

000200

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT
RESUMEN DE CIERRE DE EJERCICIO

EJERCICIO 2022

DEL 1 AL 2

FUENTE DE FINANCIAMIENTO: 3
FONDO: 4
DEPENDENCIA EJECUTORA: 5

FECHA DE ELABORACION 6

NUM. DE HOJA 7 DE 8

CLAVE APERTURA PROGRAMATICA	AUTORIZADO EN CONVENIOS FEDERALES	INVERSION APROBADA						INVERSION MINISTRADA POR SAF						SALDO (APROBADO MENOS MINISTRADO POR SAF)						INVERSION EJERCIDA EJECUTOR						SALDO (MINISTRADO MENOS EJERCIDO)					
	IMPORTE	TOTAL	FEDERAL	FEDERAL R33	ESTATAL DIRECTO	MPAL	BENEF / OTROS	TOTAL	FEDERAL	FEDERAL R33	ESTATAL DIRECTO	MPAL	BENEF / OTROS	TOTAL	FEDERAL	FEDERAL R33	ESTATAL DIRECTO	MPAL	BENEF / OTROS	TOTAL	FEDERAL	FEDERAL R33	ESTATAL DIRECTO	MPAL	BENEF / OTROS	TOTAL	FEDERAL	FEDERAL R33	ESTATAL DIRECTO	MPAL	BENEF / OTROS
9	10A																														
		10						11						12						13						14					
SUMA DE LA HOJA		15																													
SUBTOTAL		16																													
TOTAL		17																													

18
NOMBRE PUESTO Y FIRMA

TITULAR DE LA DEPENDENCIA EJECUTORA

19
RUBRICA

TECNICO DE LA SECRETARIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

20
RUBRICA

TECNICO DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SUSTENTABLE

000201

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT**EJERCICIO 2022****INSTRUCTIVO DE LLENADO DE RESUMEN DE CIERRE DE EJERCICIO**

1	INICIO DE EJERCICIO PRESUPUESTAL (1 DE ENERO)
2	FECHA DE CORTE DEL CIERRE EN MENCIÓN (DIA QUE INDICA LA GUIA DE OPERACIÓN)
3	NOMBRE DE LA FUENTE DE FINANCIAMIENTO
4	NOMBRE DE FONDO CORRESPONDIENTE
5	NOMBRE COMPLETO DE LA INSTANCIA EJECUTORA.
6	FECHA DE ELABORACIÓN DEL DOCUMENTO.
7	NUMERO CORRESPONDIENTE DE LA HOJA ACTUAL.
8	NUMERO TOTAL DE HOJAS.
9	CLAVE DEL PROGRAMA DE LA APERTURA PROGRAMATICA
10A	IMPORTE AUTORIZADO EN LOS CONVENIOS REALIZADOS CON LA FEDERACIÓN (EJEMPLO: FIES, PDR, ETC.)
10	IMPORTES APROBADOS SEGÚN ESTRUCTURA.
11	IMPORTES MINISTRADOS POR LA SECRETARIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
12	IMPORTES DE SALDOS ENTRE APROBADO Y MINISTRADO.
13	IMPORTES EJERCIDOS POR LA INSTANCIA EJECUTORA
14	IMPORTES DE SALDOS ENTRE LO MINISTRADO Y LO EJERCIDO
15	SUMA DE HOJA ACTUAL DE LOS IMPORTES TOTALES
16	SUMA DE HOJA ANTERIOR MÁS HOJA ACTUAL
17	SUMA TOTAL
18	NOMBRE PUESTO Y FIRMA DEL TITULAR DE LA DEPENDENCIA EJECUTORA.
19	RUBRICA DE LA SECRETARIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS VALIDANDO LO MINISTRADO
20	RUBRICA DEL TECNICO DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SUSTENTABLE QUE REVISÓ EL DOCUMENTO.

NOTA: SE TENDRA QUE OCULTAR LAS COLUMNAS DE ESTRUCTURA FINANCIERA QUE NO SE REQUIERAN PARA PODER HACER LEGIBLE DICHO DOCUMENTO

000202



EJERCICIO 2022

DEL 01 DE ENERO AL DEL 2022

FECHA DE ELABORACION

NUM. DE HOJA DE

[illegible]

**TECNICO DE LA SECRETARÍA DE
DESARROLLO SUSTENTABLE**

000203

RESUMEN DE CIERRE DE EJERCICIO

EJERCICIO 2022

DEL 1 AL 2

DEL 2022

FUENTE DE FINANCIAMIENTO:

3

FONDO:

4

DEPENDENCIA EJECUTORA:

5

FECHA DE ELABORACION

6

NUM. DE HO 7 DE 8

(PROGRAMA) APERTURA PROGRAMATICA	AUTORIZADO EN CONVENIOS FEDERALES	INVERSION APROBADA						INVERSION EJERCIDA						FEDERAL COMPROMETIDO Y/O DEVENGADO	SALDO (APROBADO MENOS EJERCIDO)					
	IMPORTE	TOTAL	FEDERAL	FEDERAL R33	ESTATAL DIRECTO	MPAL	BENEF / OTROS	TOTAL	FEDERAL	FEDERAL R33	ESTATAL DIRECTO	MPAL	BENEF / OTROS		TOTAL	FEDERAL	FEDERAL R33	ESTATAL DIRECTO	MPAL	BENEF / OTROS
9	10A																			
		10						11						12						
SUMA DE LA HOJA		13																		
SUBTOTAL		14																		
TOTAL		15																		

16
NOMBRE PUESTO Y FIRMA

TITULAR DE LA DEPENDENCIA
EJECUTORA

17
RUBRICA

TECNICO DE LA SECRETARIA DE
ADMINISTRACION Y FINANZAS

18
RUBRICA

TECNICO DE LA SECRETARÍA DE
DESARROLLO SUSTENTABLE

000204

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT

EJERCICIO 2022

INSTRUCTIVO DE LLENADO DE RESUMEN DE CIERRE DE EJERCICIO

1	INICIO DE EJERCICIO PRESUPUESTAL (1 DE ENERO)
2	FECHA DE CORTE DEL CIERRE EN MENCIÓN (DIA QUE INDICA LA GUIA DE OPERACIÓN)
3	NOMBRE DE LA FUENTE DE FINANCIAMIENTO
4	NOMBRE DE FONDO CORRESPONDIENTE
5	NOMBRE COMPLETO DE LA INSTANCIA EJECUTORA.
6	FECHA DE ELABORACIÓN DEL DOCUMENTO.
7	NUMERO CORRESPONDIENTE DE LA HOJA ACTUAL.
8	NUMERO TOTAL DE HOJAS.
9	CLAVE DEL PROGRAMA DE LA APERTURA PROGRAMATICA
10A	IMPORTE AUTORIZADO EN LOS CONVENIOS REALIZADOS CON LA FEDERACIÓN (EJEMPLO: FIES, PDR, ETC.)
10	IMPORTES APROBADOS SEGÚN ESTRUCTURA.
11	IMPORTES EJERCIDOS; EN LA COLUMNA DE COMPROMETIDO Y/O DEVENGADO SE ANOTARA LA CANTIDAD PENDIENTE DE EJERCER CONFORME A CONTRATO O CONVENIO.
12	IMPORTES DE SALDOS ENTRE APROBADO Y EJERCIDO, NO SE DEBERA CONSIDERAR EL MONTO COMPROMETIDO Y/O DEVENGADO PARA EL SALDO, EN OBSERVACIONES SE DEBERA MENCIONAR QUE EN EL SALDO DISPONIBLE SE CONSIDERA EL MONTO COMPROMETIDO
13	SUMA DE HOJA ACTUAL DE LOS IMPORTES TOTALES
14	SUMA DE HOJA ANTERIOR MÁS HOJA ACTUAL
15	SUMA TOTAL
16	NOMBRE PUESTO Y FIRMA DEL TITULAR DE LA INSTANCIA EJECUTORA.
17	RUBRICA DE LA SECRETARIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS VALIDANDO LO EJERCIDO
18	RUBRICA DEL TECNICO DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SUSTENTABLE QUE REVISÓ EL DOCUMENTO.

NOTA: SE TENDRA QUE OCULTAR LAS COLUMNAS DE ESTRUCTURA FINANCIERA QUE NO SE REQUIERAN PARA PODER HACER LEGIBLE DICHO DOCUMENTO

000205

FUENTE DE FINANCIAMIENTO: _____
FONDO: _____
DEPENDENCIA EJECUTORA: _____

PROGRAMA:

[illegible]

NOMBRE PUESTO Y FIRMA
TITULAR DE LA DEPENDENCIA EJECUTORA

RUBRICA

TECNICO DE LA SECRETARIA DE
ADMINISTRACION Y FINANZAS

RUBRICA

TECNICO DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SUSTENTABLE



DOI: 10.1002/anie

FECHA DE ELABORACION

FUENTE DE FINANCIAMIENTO:
FONDO: _____
DEPENDENCIA EJECUTORA: _____

PROGRAM:

NÚM. DE HOJA 1 D

NOMBRE PUESTO Y FIRMA

22
PLUBICA
TECNICO DE LA SECRETARIA DE
ADMINISTRACION Y FINANZAS

RUBRICA

TECNICO DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SUSTENTABLE

000207



GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT

EJERCICIO 2022

INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL FORMATO DE CIERRE DE EJERCICIO

1	INICIO DE EJERCICIO PRESUPUESTAL (1 DE ENERO)
2	FECHA DE CORTE DEL CIERRE EN MENCIÓN (DIA QUE INDICA LA GUÍA DE OPERACIÓN)
3	NOMBRE DE LA FUENTE DE FINANCIAMIENTO
4	NOMBRE DEL FONDO DE FINANCIAMIENTO.
5	NOMBRE DE LA INSTANCIA EJECUTORA.
6	CLAVE Y NOMBRE DEL PROGRAMA QUE CORRESPONDA EJEMPLO: UB CAMINOS RURALES
7	FECHA DE ELABORACIÓN DEL DOCUMENTO.
8	NUMERO CORRESPONDIENTE DE LA HOJA ACTUAL.
9	NUMERO TOTAL DE HOJAS.
10	NUMERO OBRA SEGÚN OFICIO DE APROBACIÓN.
11	NUMERO Y FECHA DE LOS OFICIOS DE APROBACIÓN DE LA OBRA INCLUIR (INICIAL, AMPLIACIÓN Y REDUCCIÓN)
12	NOMBRE DEL PROYECTO EN BASE A OFICIO DE APROBACIÓN.
13	NOMBRE DEL MUNICIPIO Y LOCALIDAD EN DONDE SE LOCALIZA LA OBRA.
14	MODALIDAD DE EJECUCIÓN EJEMPLO: ANOTAR C PARA OBRAS Y ACCIONES POR CONTRATO Y AD PARA OBRAS Y ACCIONES POR ADMINISTRACIÓN.
15	FECHA MES Y AÑO DE INICIO REAL DE LA OBRA.
16	FECHA MES Y AÑO DE TÉRMINO REAL DE LA OBRA.
17A	IMPORTE AUTORIZADO EN LOS CONVENIOS REALIZADOS CON LA FEDERACIÓN (EJEMPLO: FIES, PDR, ETC.)
17	IMPORTES APROBADAS SEGÚN ESTRUCTURA
18	IMPORTES MINISTRADOS POR LA SECRETARIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
19	ANOTAR AVANCE FINANCIERO EN PORCENTAJE EN BASE AL RECURSO MINISTRADO A LA FECHA DEL CORTE DEL CIERRE.
20	IMPORTES DE SALDOS ENTRE APROBADO Y MINISTRADO
21	IMPORTES EJERCIDOS POR LA INSTANCIA EJECUTORA
22	ANOTAR AVANCE FINANCIERO EN PORCENTAJE EN BASE AL RECURSO EJERCIDO A LA FECHA DEL CORTE DEL CIERRE.
23	IMPORTES DE SALDOS ENTRE LO MINISTRADO Y LO EJERCIDO
24	ANOTAR DESCRIPCIÓN DE META DE CAPACIDAD (SISTEMA, POZO, AULA, JORNAL; ETC.) SEGÚN OFICIO DE APROBACIÓN.
25	CANTIDAD DE METAS APROBADAS.
26	ANOTAR METAS ALCANZADAS DEL PROYECTO EN EL AÑO. (SI EXISTIERA ALGUNA OBRA QUE NO SE TERMINO EN EL EJERCICIO SE REPORTARA EN PORCENTAJE)
27	AVANCE FÍSICO EN PORCENTAJE DE LA OBRA A LA FECHA DE CORTE DEL CIERRE.
28	ANOTAR CUALQUIER OBSERVACIÓN INHERENTE A LA EJECUCIÓN DE LA OBRA TANTO FÍSICO COMO FINANCIERA.
29	SUMA DE HOJA ACTUAL DE LOS IMPORTES TOTALES DEL FONDO APROBADO., MINISTRADO, SALDO MINISTRADO, EJERCIDO Y SALDO EJERCIDO
30	SUMA DE HOJA ANTERIOR MÁS HOJA ACTUAL DEL FONDO APROBADO, MINISTRADO, SALDO MINISTRADO, EJERCIDO Y SALDO EJERCIDO
31	SUMA TOTAL DEL FONDO APROBADO, MINISTRADO, SALDO MINISTRADO, EJERCIDO Y SALDO EJERCIDO.
32	NOMBRE PUESTO Y FIRMA DEL TITULAR DE LA DEPENDENCIA EJECUTORA.
33	RUBRICA DE VALIDACION DE LOS IMPORTES MINISTRADOS POR LA SECRETARIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS.
34	RUBRICA DEL TECNICO DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SUSTENTABLE QUE REVISÓ EL DOCUMENTO.

NOTA: SE TENDRA QUE OCULTAR LAS COLUMNAS DE ESTRUCTURA FINANCIERA QUE NO SE REQUIERAN PARA PODER HACER LEGIBLE DICHO DOCUMENTO



SECRETARÍA DE
DESARROLLO SUSTENTABLE

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT

CIERRE DE EJERCICIO EJERCICIO 2022

DEL DE ENERO AL

DEL 2022

FUENTE DE FINANCIAMIENTO:
FONDO:
DEPENDENCIA EJECUTORA:

FECHA DE ELABORACION

PROGRAMA: NUM. DE HOJA DE

No. DE OBRA	No. DE OFICIO APROBACIÓN Y FECHA	NOMBRE DEL PROYECTO	MUNICIPIO LOCALIDAD	MOD. EJEC.	FECHAS		AUTORIZADO EN CONVENIOS FEDERALES	INVERSION APROBADA						INVERSION EJERCIDA						FEDERAL COMPROMETIDO Y/O DEVENGADO	BALDO (APROBADO MENOS EJERCIDO)						METAS PROG.		METAS ALC.		% AVANCE		OBSERVACIONES	
					INICIO (D/M/A)	TERMINO (D/M/A)		IMPORTE	TOTAL	FEDERAL	FEDERAL R33	ESTATAL DIRECTO	MPAL	BENEF / OTROS	TOTAL	FEDERAL	FEDERAL R33	ESTATAL DIRECTO	MPAL		BENEF / OTROS	TOTAL	FEDERAL	FEDERAL R33	ESTATAL DIRECTO	MPAL	BENEF / OTROS	U.M.	CANT.	ALCANZADAS DE PROYECTO	FIS.	FIN.		
					SUMA DE LA HOJA																													
					SUBTOTAL																													
					TOTAL																													

NOMBRE PUESTO Y FIRMA
TITULAR DE LA DEPENDENCIA EJECUTORA

RUBRICA
TECNICO DE LA SECRETARIA DE
ADMINISTRACION Y FINANZAS

RUBRICA
TECNICO DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SUSTENTABLE

000209

FUENTE DE FINANCIAMIENTO:

FONDO:

DEPENDENCIA EJECUTORA:

PROGRAMA:

[illegible]

NOMBRE PUESTO Y FIRMA
TITULAR DE LA DEPENDENCIA EJECUTORA

20
RUBRICA
TECNICO DE LA SECRETARIA DE
ADMINISTRACION Y FINANZAS

31
RUBRICA
TECNICO DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SUSTENTABLE

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT

EJERCICIO 2022

INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL FORMATO DE CIERRE DE EJERCICIO

1	INICIO DE EJERCICIO PRESUPUESTAL (1 DE ENERO)
2	FECHA DE CORTE DEL CIERRE EN MENCIÓN (DÍA QUE INDICA LA GUÍA DE OPERACIÓN)
3	NOMBRE DE LA FUENTE DE FINANCIAMIENTO
4	NOMBRE DEL FONDO DE FINANCIAMIENTO.
5	NOMBRE DE LA INSTANCIA EJECUTORA.
6	CLAVE Y NOMBRE DEL PROGRAMA QUE CORRESPONDA EJEMPLO: UB CAMINOS RURALES
7	FECHA DE ELABORACIÓN DEL DOCUMENTO.
8	NUMERO CORRESPONDIENTE DE LA HOJA ACTUAL.
9	NUMERO TOTAL DE HOJAS.
10	NUMERO OBRA SEGÚN OFICIO DE APROBACIÓN.
11	NUMERO Y FECHA DE LOS OFICIOS DE APROBACIÓN DE LA OBRA INCLUIR (INICIAL, AMPLIACIÓN Y REDUCCIÓN)
12	NOMBRE DEL PROYECTO EN BASE A OFICIO DE APROBACIÓN.
13	NOMBRE DEL MUNICIPIO Y LOCALIDAD EN DONDE SE LOCALIZA LA OBRA.
14	MODALIDAD DE EJECUCIÓN EJEMPLO: ANOTAR C PARA OBRAS Y ACCIONES POR CONTRATO Y AD PARA OBRAS Y ACCIONES POR ADMINISTRACIÓN.
15	FECHA MES Y AÑO DE INICIO REAL DE LA OBRA.
16	FECHA MES Y AÑO DE TÉRMINO REAL DE LA OBRA.
17A	IMPORTE AUTORIZADO EN LOS CONVENIOS REALIZADOS CON LA FEDERACIÓN (EJEMPLO: FIES, PDR, ETC.)
17	IMPORTES APROBADAS SEGÚN ESTRUCTURA
18	IMPORTES EJERCIDOS; EN LA COLUMNA DE COMPROMETIDO Y/O DEVENGADO SE ANOTARA LA CANTIDAD PENDIENTE DE EJERCER CONFORME A CONTRATO O CONVENIO.
19	IMPORTES DE SALDOS ENTRE APROBADO Y EJERCIDO, NO SE DEBERA CONSIDERAR EL MONTO COMPROMETIDO Y/O DEVENGADO PARA EL SALDO, EN OBSERVACIONES SE DEBERA MENCIONAR QUE EN EL SALDO DISPONIBLE SE CONSIDERA EL MONTO COMPROMETIDO
20	ANOTAR DESCRIPCIÓN DE META DE CAPACIDAD (SISTEMA, POZO, AULA, JORNAL; ETC.) SEGÚN OFICIO DE APROBACIÓN.
21	CANTIDAD DE METAS APROBADAS.
22	ANOTAR METAS ALCANZADAS DEL PROYECTO EN EL AÑO. (SI EXISTIERA ALGUNA OBRA QUE NO SE TERMINO EN EL EJERCICIO SE REPORTARA EN PORCENTAJE)
23	AVANCE FÍSICO EN PORCENTAJE DE LA OBRA A LA FECHA DE CORTE DEL CIERRE.
24	ANOTAR AVANCE FINANCIERO EN PORCENTAJE EN BASE AL RECURSO EJERCIDO A LA FECHA DEL CORTE DEL CIERRE.
25	ANOTAR CUALQUIER OBSERVACIÓN INHERENTE A LA EJECUCIÓN DE LA OBRA TANTO FÍSICO COMO FINANCIERA.
26	SUMA DE HOJA ACTUAL DE LOS IMPORTES TOTALES DEL FONDO APROBADO., COMPROMETIDO, SALDO COMPROMETIDO, EJERCIDO Y SALDO EJERCIDO
27	SUMA DE HOJA ANTERIOR MÁS HOJA ACTUAL DEL FONDO APROBADO, COMPROMETIDO, SALDO COMPROMETIDO, EJERCIDO Y SALDO EJERCIDO
28	SUMA TOTAL DEL FONDO APROBADO, COMPROMETIDO, SALDO COMPROMETIDO, EJERCIDO Y SALDO EJERCIDO.
29	NOMBRE PUESTO Y FIRMA DEL TITULAR DE LA INSTANCIA EJECUTORA.
30	RUBRICA DE LA SECRETARIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS VALIDANDO LO EJERCIDO
31	RUBRICA DEL TECNICO DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SUSTENTABLE QUE REVISÓ EL DOCUMENTO.

NOTA: SE TENDRA QUE OCULTAR LAS COLUMNAS DE ESTRUCTURA FINANCIERA QUE NO SE REQUIERAN PARA PODER HACER LEGIBLE DICHO DOCUMENTO

000211



Nayarit
NUESTRO ORGULLO Y COMPROMISO

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SUSTENTABLE

OTROS DOCUMENTOS

000212

DIRECCIÓN GENERAL DE DICTAMINACION

Avenida de los Insurgentes y Rey Nayar S/N, Colonia Burócratas Federal. Tepic, Nayarit, C.P. 63156
311 211 92 00 | FAX 311 213 54 71





RENDIMIENTOS:	OBSERVACIONES:
PAV. _____ TERR. _____	
TOTAL LTS: _____	
DÍAS REQUERIDOS: _____	
No. DE VISITA _____	

NOMBRE, FIRMA Y PUESTO

000213



MUNICIPIO	1
ruta No.	2

[illegible]

SUMA	8
------	---

RENDIMIENTOS:	OBSERVACIONES: 14
PAV. 9 TERR. 10	
TOTAL LTS: 11	
DÍAS REQUERIDOS: 12	
No. DE VISITAS: 13	

15

NOMBRE, FIRMA Y PUESTO

000214



INSTRUCTIVO DE LLENADO
FORMATO CALENDARIO SUPERVISION DE OBRA

1	ANOTAR NOMBRE DEL MUNICIPIO A DONDE SE REALIZA LA RUTA
2	ANOTAR NUMERO DE LA RUTA
3	ANOTAR NOMBRE DE LA LOCALIDAD DONDE PARTE, EJEMPLO: TEPIC
4	ANOTAR NOMBRE DE LA LOCALIDAD DE DESTINO
5	ANOTAR NÚMERO DE KM. RECORRIDOS PAVIMENTADOS.
6	ANOTAR NUMERO DE KM. RECORRIDOS DE TERRACERIAS.
7	ANOTAR SUMA DE PUNTO 5 Y 6.
8	ANOTAR SUMA TOTAL
9	ANOTAR RENDIMIENTOS DE VEHICULOS EN PAVIMENTO.
10	ANOTAR RENDIMEINTOS DE VEHICULO EN TERRACERIAS.
11	ANOTAR CANTIDAD DE LITROS DE COMBUSTIBLE REQUERIDOS PARA CUBRIR LA RUTA EN BASE A RENDIMIENTO DE KILOMETROS/LITROS
12	DIAS REQUERIDOS PARA CUBRIR LA RUTA.
13	NUMERO DE VISITAS A RELIZAR EN LA RUTA.
14	SE DEBE DE ACLARAR, PUNTUALIZAR, INFORMAR, ETC. SOBRE CUALQUIER ASPECTO QUE A JUICIO DE LA DEPENDENCIA EJECUTORA SEA NECESARIO.
15	NOMBRE, PUESTO Y FIRMA DE QUIEN ELABORO.

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT
RESUMEN DE RUTAS
EJERCICIO 2022

RUTA	No. DE VISITAS	KM. RECORRIDOS	LTS. DE GAS	No. DE LOCALIDADES	DÍAS DE SUPERVISIÓN	No. DE OBRAS	VIÁTICOS	
							PERNOC.	S/PERNOC.

P. UNITARIO DE GASOLINA MAGNA \$	OBSERVACIONES:
IMPORTE TOTAL GASOLINA MAGNA \$	
P. UNITARIO VIÁTICO PERNOCTANDO \$ P. UNITARIO VIÁTICO SIN PERNOCTAR \$	
IMPORTE TOTAL V/PERNOCTANDO \$ IMPORTE TOTAL V-S/PERNOCTAR \$	

ELABORO
NOMBRE, FIRMA Y PUESTO
000216

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT
RESUMEN DE RUTAS
EJERCICIO 2022

RUTA	No. DE VISITAS	KM. RECORRIDOS	LTS. DE GAS	No. DE LOCALIDADES	DÍAS DE SUPERVISIÓN	No. DE OBRAS	VIÁTICOS	
							PERNOC.	S/PERNOC.
1	2	3	4	5	6	7	8	9

P. UNITARIO DE GASOLINA MAGNA \$	10	OBSERVACIONES:
IMPORTE TOTAL GASOLINA MAGNA \$	11	
P. UNITARIO VIÁTICO PERNOCTANDO \$ P. UNITARIO VIÁTICO SIN PERNOCTAR \$	12	
IMPORTE TOTAL V/PERNOCTANDO \$ IMPORTE TOTAL V-S/PERNOCTAR \$	13	
	14	

ELABORO
15
NOMBRE, FIRMA Y PUESTO
000217

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT
INSTRUCTIVO DE LLENADO
FORMATO RESUMEN DE RUTAS

1	ANOTAR NUMERO DE LA RUTA
2	ANOTAR NUMERO DE VISITAS DE LA RUTA
3	ANOTAR EL TOTAL DE KILOMETROS A RECORRER DE LA RUTA
4	ANOTAR EL TOTAL DE LITROS DE COMBUSTIBLE REQUERIDOS EN LA RUTA
5	ANOTAR NÚMERO DE LOCALIDADES A VISITAR
6	ANOTAR NUMERO DE DIAS PROGRAMADOS PARA LA SUPERVISION
7	ANOTAR EL NUMERO DE OBRAS A VISITAR
8	ANOTAR EL TOTAL DE DIAS/VIATICOS PERNOCTANDO
9	ANOTAR EL TOTAL DE DIAS/VIATICOS SIN/PERNOCTAR
10	ANOTAR EL PRECIO UNITARIO POR LITRO DE COMBUSTIBLE
11	ANOTAR EL RESULTADO DE MULTIPLICAR EL P. U. POR EL NUMERO DE LITROS.
12	ANOTAR EL MONTO OFICIAL PARA CADA UNO DE LOS TIPOS DE VIATICOS SEGÚN TABULADOR OFICIAL.
13	ANOTAR EL RESULTADO DE MULTIPLICAR EL PRECIO DEL VIATICO POR EL NUMERO TOTAL PROGRAMADO.
14	SE DEBE DE ACLARAR, PUNTUALIZAR, INFORMAR, ETC. SOBRE CUALQUIER ASPECTO QUE A JUICIO DE LA DEPENDENCIA EJECUTORA SEA NECESARIO.
15	NOMBRE, PUESTO Y FIRMA DE QUIEN ELABORO.



COMPLETAR CON DATOS DE SECRETARÍA U

ORGANISMO CORRESPONDIENTE

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT
ORDEN DE PAGO

FOP-01

FECHA:

DEPENDENCIA EJECUTORA:

FOLIO DEPENDENCIA:

NÚMERO DE ORDEN DE PAGO

OBRA:

NÚMERO DE CONTRATO

NÚMERO OBRA ESTATAL

NÚMERO OBRA FEDERAL

CONVENIO SI NO

CONCEPTO DEL PAGO

ESTADO 18 NAYARIT

APROBACION Y

FECHA:

APROBACION Y

FECHA:

PROGRAMA:

Concepto	Federal	Estatad	Municipal	Benef./Otros	Total
Importe bruto					
IVA					
Subtotal					
Devolucion de retenciones					
Retención o penas convencionales					
Subtotal retenciones o penas convencionales					
Amortización					
IVA de amortización					
2 al millar ICIC					
2 al millar CMIC					
5 al millar SCG					
2.5 al millar SCG					
2.5 al millar OFS					
Subtotal deducciones					
Total	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00

FUENTE DE FINANCIAMIENTO:

CLAVE PRESUPUESTAL FEDERAL

CLAVE PRESUPUESTAL ESTATAL

IMPORTES A PAGAR

FEDERAL:

ESTATAL:

MUNICIPAL:

BENEF./OTROS:

TOTAL A PAGAR:

PARA PAGO DE:

NOMBRE

DOCUMENTO

CUENTA BANCARIA

BANCO

BENEFICIARIO

CLABE INTERBANCARIA

ELABORA

AUTORIZA

APRUEBA

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
Y FINANZAS

000219



COMPLETAR CON DATOS DE SECRETARÍA U

ORGANISMO CORRESPONDIENTE

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT
ORDEN DE PAGO

FOP-02

FECHA: _____

DEPENDENCIA EJECUTORA: _____ ESTADO 18 NAYARIT

FOLIO DEPENDENCIA: _____

NÚMERO DE ORDEN DE PAGO: _____

OBRA O ACCIÓN:

NÚMERO OBRA ESTATAL _____ APROBACION Y _____

NÚMERO OBRA FEDERAL _____ FECHA: _____

CONVENIO: SI _____ NO _____ APROBACION Y _____

FECHA: _____

PROGRAMA: _____

CONCEPTO DEL PAGO

Concepto	Federal	Estatad	Municipal	Total
Importe bruto				
IVA				
Aportación patronal ISSSTE				
Subtotal				
Aportación patronal ISSSTE				
Retención de ISR por salarios				
Retención ISSSTE (trabajador)				
Retención de Impuesto Cedular				
Subtotal retención				
Neto a pagar	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00

PARTIDAS DEL GASTO A AFECTAR	
PARTIDA	IMPORTE
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
TOTAL BRUTO	\$0.00

FUENTE DE FINANCIAMIENTO: _____

CLAVE PRESUPUESTAL FEDERAL _____

CLAVE PRESUPUESTAL ESTATAL _____

IMPORTES A PAGAR	
FEDERAL \$	_____
ESTATAL \$	_____
MUNICIPAL \$	_____
BENEF. OTROS \$	_____
TOTAL A PAGAR \$	_____

CUENTA BANCARIA DE SAF (llenado por SAF)

FUENTE DE FINANCIAMIENTO: _____

INSTITUCION BANCARIA _____

NUMERO DE CUENTA _____

PARA PAGO DE:

NOMBRE DE BENEFICIARIO: _____

DOCUMENTO: _____

CUENTA BANCARIA DEL BENEFICIARIO

BANCO: _____

BENEFICIARIO: _____

CLABE INTERBANCARIA: _____

ELABORA

AUTORIZA

APRUEBA

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
Y FINANZAS

000220



COMPLETAR CON DATOS DE SECRETARÍA U
ORGANISMO CORRESPONDIENTE

INVERSIÓN PÚBLICA

Tepic, Nayarit a: _____

Oficio No. : _____

No. de Fondo: _____

JULIO CÉSAR LÓPEZ RUELAS
SECRETARIO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
P R E S E N T E .

De conformidad con el artículo 4° del Presupuesto de Egresos del Estado de Nayarit para el Ejercicio Fiscal 2022, los artículos 2°, 7° y 20 de la Ley de Presupuestación, Contabilidad y Gasto Público de la Administración del Gobierno del Estado; 56 y 76 del Reglamento Interior de la Secretaría de Administración y Finanzas . Solicito a usted gire instrucciones a la Dirección General de Tesorería de la Secretaría de Administración y Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado de Nayarit; para efectos de liberación del pago a favor del

_____Segun Orden de Pago folio No. _____ con numero de Beneficiario
_____.

Fondo Revolvente

☐

Gastos a Comprobar

☐

Pago de Estimaciones

☐

Anticipos

☐

Pago Lista de Raya

☐

Pago de Subsidio

☐

Viaticos

☐

\$

ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA-PRESUPUESTAL

UNIDAD RESPONSABLE	PARTIDA PRESUPUESTAL	IMPORTE	OBSERVACIONES
	TOTAL	\$	

--	--

Para su ejecución por conducto de C. _____ por lo que en términos de lo establecido por el artículo 69 y 69-B del Código Fiscal de la Federación, artículo 7 fracción VI de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, declaro bajo protesta de decir verdad que, a partir de la fecha del presente, es responsabilidad única y exclusiva del suscrito, el uso, destino y ejercicio del recurso público recibido, así como la comprobación e información relativa a su gasto de conformidad con las disposiciones legales aplicables y realizar la correcta verificación de los proveedores de bienes y/o servicios que no se encuentran identificados como EFOS y/o EDOS en el portal del SAT o en el Diario Oficial de la Federación

000221



Nayarit
NUESTRO ORGULLO Y COMPROMISO

COMPLETAR CON DATOS DE SECRETARÍA U
ORGANISMO CORRESPONDIENTE

INVERSIÓN PÚBLICA

Tepic, Nayarit a: _____ (1)

Oficio No. : _____ (2)

No. de Fondo: _____ (3)

JULIO CÉSAR LÓPEZ RUELAS
SECRETARIO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
P R E S E N T E .

De conformidad con el artículo 4° del Presupuesto de Egresos del Estado de Nayarit para el Ejercicio Fiscal 2018, los artículos 2°, 7° y 20 de la Ley de Presupuestación, Contabilidad y Gasto Público de la Administración del Gobierno del Estado; 56 y 76 del Reglamento Interior de la Secretaría de Administración y Finanzas . Solicito a usted gire instrucciones a la Dirección General de Tesorería de la Secretaría de Administración y Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado de Nayarit; para efectos de liberación del pago a favor del _____ (4) Segun
Orden de Pago folio No. _____ (5) con _____ (6) numero de Beneficiario

Fondo Revolvente

☐

Gastos a Comprobar

☐

Pago de Estimaciones

☐

Anticipos

☐

Pago Lista de Raya

☐

Pago de Subsidio

☐

Viaticos

☐

\$ _____ (8)

_____ (9)

ESTRUCTURA PROGRAMATICA-PRESUPUESTAL

UNIDAD RESPONSABLE	PARTIDA PRESUPUESTAL	IMPORTE	OBSERVACIONES
(10)	(11)	(12)	(14)
	TOTAL	\$ _____ (13)	

_____ (15)

_____ (16)

Para su ejecución por conducto de C. _____ (17) por lo que en términos de lo establecido por el artículo 69 y 69-B del Código Fiscal de la Federación, artículo 7 fracción VI de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, declaro bajo protesta de decir verdad que, a partir de la fecha del presente, es responsabilidad única y exclusiva del suscrito, el uso, destino y ejercicio del recurso público recibido, así como la comprobación e información relativa a su gasto de conformidad con las disposiciones legales aplicables y realizar la correcta verificación de los proveedores de bienes y/o servicios que no se encuentran identificados como EFOS y/o EDOS en el portal del SAT o en el Diario Oficial de la Federación

000222



Nayarit
NUESTRO ORGULLLO Y COMPROMISO

SECRETARÍA DE
ADMINISTRACIÓN Y
FINANZAS

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT
INSTRUCTIVO DE LLENADO PARA SOLICITUD Y COMPROBACIÓN DEL GASTO SAF-02

1	Anotar el día, mes y año de la elaboración del documento.
2	Anotar el número de oficio que corresponda
3	Anotar los dígitos alfabéticos de identificación, que contemplen la unidad administrativa y la dependencia a la cual pertenece el fondo revolvente, además de 2 dígitos para numerar consecutivamente. Ejemplo: Secretaría de Administración y Finanzas, Coordinación Administrativa SAFCA-01 (para la primera reposición de fondo revolvente).
4	Anotar el nombre del beneficiario a quien se liberará el pago.
5	Anotar el número de folio Interno de la Orden de Pago
6	Anotar el número de beneficiario.
7	Marcar el recuadro que corresponda al concepto de solicitud o comprobación del gasto.
8	Anotar con número el importe de la solicitud o comprobación del gasto.
9	Anotar con letra la cantidad de la solicitud o comprobación del gasto.
10	Anotar el número o clave de la unidad responsable de solicitud o comprobación del gasto
11	Anotar la partida presupuestal asignada de acuerdo al Clasificador por objeto del Gasto a nivel partida específica.
12	Anotar el monto de la erogación, por cada partida.
13	Anotar la suma total del importe de cada una de las partidas.
14	Anotar las observaciones que se consideren necesarias.
15	Anotar el nombre y la firma autógrafa del servidor público que realiza la solicitud del pago.
16	Anotar el puesto del servidor público que autoriza la solicitud del pago.
17	Anotar el nombre y firma autógrafa del Coordinador administrativo o su equivalente.

000223



Nayarit
NUESTRO CRECER Y COMPROMISO

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SUSTENTABLE

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT
ACTA ENTREGA - RECEPCIÓN
CONTRATISTA - EJECUTORA

EN LA LOCALIDAD DE _____, MUNICIPIO DE _____,
DEL ESTADO DE _____; SIENDO LAS
____ HORAS DEL DÍA ____ DE _____ DEL 202__ SE REUNIERON EN LAS
INSTALACIONES DE _____, LOS REPRESENTANTES DE:

DEPENDENCIA	NOMBRE	CARGO

QUIENES ASISTEN COMO REPRESENTANTES AUTORIZADOS DE LAS DEPENDENCIAS SEÑALADAS
AL ACTO DE ENTREGA - RECEPCIÓN DE LA OBRA, EQUIPAMIENTO O PROYECTO DENOMINADA:

DE LA FUENTE DE INVERSIÓN: _____

DEL FONDO: _____

DEPENDENCIA EJECUTORA: _____

CON LA SIGUIENTE INVERSIÓN, METAS APROBADAS Y EJERCIDAS:

INVERSION	APROBADA	EJERCIDA	SALDOS
FEDERAL			
ESTATAL			
MUNICIPAL			
BENEFICIARIOS			
TOTAL			

META	APROBADA	ALCANZADAS
UNIDAD DE MEDIDA		
CANTIDAD DE PROYECTO		

SEGÚN OFICIOS DE APROBACIÓN:

No. DE OBRA	No. DE OFICIO	FECHA

000224

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT
ACTA ENTREGA - RECEPCIÓN
CONTRATISTA - EJECUTORA

FECHA DE INICIO _____ FECHA DE TERMINO _____

MODALIDAD DE EJECUCIÓN: _____

UNA VEZ VERIFICADA LA OBRA MEDIANTE RECORRIDO O INSPECCIÓN POR LAS PARTES QUE INTERVIENEN EN ESTE ACTO, SE CONCLUYE QUE LA OBRA, EQUIPAMIENTO Y/O PROYECTO SE ENCUENTRA TOTALMENTE TERMINADA Y FUNCIONANDO, POR LO QUE SE HACE ENTREGA DE LA MISMA A _____,

QUIEN RECIBE DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL ART. 64 DE LA LEY DE OBRAS PUBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS Y AL ART. 166 DE SU REGLAMENTO.

LA CONTRATISTA SE OBLIGA A RESPONDER DE LOS DEFECTOS, VICIOS OCULTOS O CUALQUIER OTRA RESPONSABILIDAD EN QUE HUBIERE INCURRIDO DE CONFORMIDAD CON LA LEGISLACIÓN APLICABLE.

DE EXISTIR INCONFORMIDAD SOBRE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, EQUIPAMIENTO Y/O PROYECTO SE ANOTARÁN LAS CAUSAS

ENTREGA EJECUTOR	RECIBE
<hr/> NOMBRE, PUESTO Y FIRMA	<hr/> NOMBRE, PUESTO Y FIRMA

TESTIGOS

GOBIERNO DEL ESTADO

REPRESENTANTE DEL MUNICIPIO

000225

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT
ACTA ENTREGA - RECEPCION

UNA VEZ VERIFICADA LA OBRA MEDIANTE RECORRIDO O INSPECCIÓN POR LAS PARTES QUE INTERVIENEN EN ESTE ACTO, SE CONCLUYE QUE LA OBRA, EQUIPAMIENTO Y/O PROYECTO SE ENCUENTRA TOTALMENTE TERMINADA Y FUNCIONANDO, POR LO QUE SE HACE ENTREGA DE LA MISMA A _____ **26**

QUIEN RECIBE Y MANIFIESTA EXPLÍCITAMENTE EL COMPROMISO DE DARLE MANTENIMIENTO, CONSERVARLA, VIGILAR Y SUFRAGAR SU CORRECTA OPERACIÓN.

EL EJECUTOR SE OBLIGA A RESPONDER DE LOS DEFECTOS, VICIOS OCULTOS O CUALQUIER OTRA RESPONSABILIDAD EN QUE HUBIERE INCURRIDO DE CONFORMIDAD CON LA LEGISLACIÓN APLICABLE.

DE EXISTIR INCONFORMIDAD SOBRE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, EQUIPAMIENTO Y/O PROYECTO SE ANOTARÁN LAS CAUSAS

_____ **27**

ENTREGA EJECUTOR	RECIBE
_____ 28 NOMBRE, PUESTO Y FIRMA	_____ 29 NOMBRE, PUESTO Y FIRMA

PARTICIPANTES

30
GOBIERNO DEL ESTADO

31
REPRESENTANTE DEL MUNICIPIO

32

33

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT
ACTA ENTREGA - RECEPCION

EN LA LOCALIDAD DE _____ **1** _____, MUNICIPIO DE
_____ **2** _____, DEL ESTADO DE _____ **3** _____; SIENDO LAS
_____ **4** _____ HORAS DEL DÍA _____ **5** DE _____ **6** _____ DEL 20 ____ SE REUNIERON EN LAS
INSTALACIONES DE _____ **7** _____, LOS REPRESENTANTES DE:

DEPENDENCIA	NOMBRE	CARGO
8	9	10

QUIENES ASISTEN COMO REPRESENTANTES AUTORIZADOS DE LAS DEPENDENCIAS SEÑALADAS

AL ACTO DE ENTREGA - RECEPCIÓN DE LA OBRA, EQUIPAMIENTO Y/O PROYECTO DENOMINADA:

_____ **11** _____

DE LA FUENTE DE INVERSIÓN: _____ **12** _____

DEL FONDO: _____ **13** _____

DEPENDENCIA EJECUTORA: _____ **14** _____

CON LA SIGUIENTE INVERSIÓN, METAS APROBADAS Y EJERCIDAS:

INVERSION	APROBADA	EJERCIDA	SALDOS
FEDERAL			
ESTATAL	15	16	17
MUNICIPAL			
BENEFICIARIOS			
TOTAL			

META	APROBADA	ALCANZADAS
UNIDAD DE MEDIDA	18	19
CANTIDAD DE PROYECTO		

SEGÚN OFICIOS DE APROBACIÓN:

No. DE OBRA	No. DE OFICIO	FECHA
20	21	22

FECHA DE INICIO _____ **23** _____ FECHA DE TERMINO _____ **24** _____

MODALIDAD DE EJECUCIÓN: _____ **25** _____

000227

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT
INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL FORMATO
ACTA DE ENTREGA-RECEPCIÓN

1 a 7.-	ANOTAR NOMBRE DE LA LOCALIDAD, MUNICIPIO, ESTADO, HORA, FECHA EN DONDE Y CUANDO SE REALIZA EL PROCESO DE ENTREGA-RECEPCIÓN DE LA OBRA.
8 al 10.-	ANOTAR LA DEPENDENCIA, NOMBRE Y CARGO DE LOS REPRESENTANTES QUE ASISTEN AL ACTO DE ENTREGA-RECEPCIÓN.
11.-	ANOTAR EL NÚMERO Y NOMBRE DEL PROGRAMA, OBRA O ACCIÓN EN BASE AL OFICIO DE APROBACIÓN
12.-	ANOTAR LA FUENTE DE FINANCIAMIENTO CORRESPONDIENTE.
13.-	ANOTAR EL FONDO CORRESPONDIENTE.
14.-	ANOTAR EL NOMBRE DE LA DEPENDENCIA EJECUTORA.
15 al 17.-	EN BASE AL OFICIO DE APROBACIÓN DE LA OBRA RESPECTIVA, ANOTAR LA INVERSIÓN APROBADA, EJERCIDA Y LOS SALDOS DE ACUERDO A LA ESTRUCTURA FINANCIERA.
18 al 19.-	EN BASE AL OFICIO DE APROBACIÓN DE LA OBRA RESPECTIVA, ANOTAR LAS METAS APROBADAS Y LAS ALCANZADAS.
20 al 22.-	ANOTAR EL NÚMERO DE OBRA, NUMERO Y FECHA DE LOS OFICIOS DE APROBACIÓN Y MOVIMIENTOS PRESUPUESTALES.
23 al 25.-	ANOTAR LA FECHA DE INICIO Y TÉRMINO REAL DE LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA, OBRA O ACCIÓN, ASI COMO SU MODALIDAD DE EJECUCIÓN.
26.-	NOMBRE DE LA DEPENDENCIA, ENTIDAD U ORGANISMO RESPONSABLE DE LA OPERACIÓN, CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL PROYECTO.
27.-	ANOTAR LAS CAUSAS DE LA INCONFORMIDAD DE EXISTIR.
28.-	NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL FUNCIONARIO QUE ENTREGA EL PROGRAMA, OBRA O ACCIÓN.
29.-	NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL FUNCIONARIO O BENEFICIARIO QUE RECIBE EL PROGRAMA, OBRA O ACCIÓN.
30 al 33.-	NOMBRE, CARGO Y FIRMA DE LOS FUNCIONARIOS QUE ASISTEN AL ACTO DE ENTREGA-RECEPCIÓN DEL PROGRAMA, OBRA O ACCIÓN.

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT
ACTA ENTREGA - RECEPCIÓN
EJECUTOR - OPERADOR

EN LA LOCALIDAD DE _____, MUNICIPIO DE _____,
_____, DEL ESTADO DE _____; SIENDO LAS
_____, HORAS DEL DÍA ____ DE _____ DEL 202__ SE REUNIERON EN LAS
INSTALACIONES DE _____, LOS REPRESENTANTES DE:

DEPENDENCIA	NOMBRE	CARGO

QUIENES ASISTEN COMO REPRESENTANTES AUTORIZADOS DE LAS DEPENDENCIAS SEÑALADAS
AL ACTO DE ENTREGA - RECEPCIÓN DE LA OBRA, EQUIPAMIENTO O PROYECTO DENOMINADA:

DE LA FUENTE DE INVERSIÓN: _____

DEL FONDO: _____

DEPENDENCIA EJECUTORA: _____

CON LA SIGUIENTE INVERSIÓN, METAS APROBADAS Y EJERCIDAS:

INVERSION	APROBADA	EJERCIDA	SALDOS
FEDERAL			
ESTATAL			
MUNICIPAL			
BENEFICIARIOS			
TOTAL			

META	APROBADA	ALCANZADAS
UNIDAD DE MEDIDA		
CANTIDAD DE PROYECTO		

SEGÚN OFICIOS DE APROBACIÓN:

No. DE OBRA	No. DE OFICIO	FECHA

000229



SECRETARÍA DE
DESARROLLO SUSTENTABLE

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT
ACTA ENTREGA - RECEPCIÓN
EJECUTOR - OPERADOR

FECHA DE INICIO _____ FECHA DE TERMINO _____

MODALIDAD DE EJECUCIÓN: _____

UNA VEZ VERIFICADA LA OBRA MEDIANTE RECORRIDO O INSPECCIÓN POR LAS PARTES QUE INTERVIENEN EN ESTE ACTO, SE CONCLUYE QUE LA OBRA, EQUIPAMIENTO Y/O PROYECTO SE ENCUENTRA TOTALMENTE TERMINADA Y FUNCIONANDO, POR LO QUE SE HACE ENTREGA DE LA MISMA A _____,

QUIEN RECIBE Y MANIFIESTA EXPLÍCITAMENTE EL COMPROMISO DE DARLE MANTENIMIENTO, CONSERVARLA, VIGILAR Y SUFRAGAR SU CORRECTA OPERACIÓN.

EL EJECUTOR SE OBLIGA A RESPONDER DE LOS DEFECTOS, VICIOS OCULTOS O CUALQUIER OTRA RESPONSABILIDAD EN QUE HUBIERE INCURRIDO DE CONFORMIDAD CON LA LEGISLACIÓN APLICABLE.

DE EXISTIR INCONFORMIDAD SOBRE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, EQUIPAMIENTO Y/O PROYECTO SE ANOTARÁN LAS CAUSAS

ENTREGA EJECUTOR	RECIBE
_____ NOMBRE, PUESTO Y FIRMA	_____ NOMBRE, PUESTO Y FIRMA

PARTICIPANTES

GOBIERNO DEL ESTADO

REPRESENTANTE DEL MUNICIPIO

000230

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT
ACTA ENTREGA - RECEPCION

EN LA LOCALIDAD DE _____ **1** _____, MUNICIPIO DE
_____ **2** _____, DEL ESTADO DE _____ **3** _____; SIENDO LAS
_____ **4** _____ HORAS DEL DÍA _____ **5** DE _____ **6** DEL 20 ____ SE REUNIERON EN LAS
INSTALACIONES DE _____ **7** _____, LOS REPRESENTANTES DE:

DEPENDENCIA	NOMBRE	CARGO
8	9	10

QUIENES ASISTEN COMO REPRESENTANTES AUTORIZADOS DE LAS DEPENDENCIAS SEÑALADAS

AL ACTO DE ENTREGA - RECEPCIÓN DE LA OBRA, EQUIPAMIENTO Y/O PROYECTO DENOMINADA:

_____ **11** _____

DE LA FUENTE DE INVERSIÓN: _____ **12** _____

DEL FONDO: _____ **13** _____

DEPENDENCIA EJECUTORA: _____ **14** _____

CON LA SIGUIENTE INVERSIÓN, METAS APROBADAS Y EJERCIDAS:

INVERSION	APROBADA	EJERCIDA	SALDOS
FEDERAL			
ESTATAL	15	16	17
MUNICIPAL			
BENEFICIARIOS			
TOTAL			

META	APROBADA	ALCANZADAS
UNIDAD DE MEDIDA	18	19
CANTIDAD DE PROYECTO		

SEGÚN OFICIOS DE APROBACIÓN:

No. DE OBRA	No. DE OFICIO	FECHA
20	21	22

FECHA DE INICIO _____ **23** _____ FECHA DE TERMINO _____ **24** _____

MODALIDAD DE EJECUCIÓN: _____ **25** _____

000231

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT
ACTA ENTREGA - RECEPCION

UNA VEZ VERIFICADA LA OBRA MEDIANTE RECORRIDO O INSPECCIÓN POR LAS PARTES QUE INTERVIENEN EN ESTE ACTO, SE CONCLUYE QUE LA OBRA, EQUIPAMIENTO Y/O PROYECTO SE ENCUENTRA TOTALMENTE TERMINADA Y FUNCIONANDO, POR LO QUE SE HACE ENTREGA DE LA MISMA A _____ **26**

QUIEN RECIBE Y MANIFIESTA EXPLÍCITAMENTE EL COMPROMISO DE DARLE MANTENIMIENTO, CONSERVARLA, VIGILAR Y SUFRAGAR SU CORRECTA OPERACIÓN.

EL EJECUTOR SE OBLIGA A RESPONDER DE LOS DEFECTOS, VICIOS OCULTOS O CUALQUIER OTRA RESPONSABILIDAD EN QUE HUBIERE INCURRIDO DE CONFORMIDAD CON LA LEGISLACIÓN APLICABLE.

DE EXISTIR INCONFORMIDAD SOBRE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, EQUIPAMIENTO Y/O PROYECTO SE ANOTARÁN LAS CAUSAS

_____ **27**

ENTREGA EJECUTOR	RECIBE
_____ 28 NOMBRE, PUESTO Y FIRMA	_____ 29 NOMBRE, PUESTO Y FIRMA

PARTICIPANTES

30
GOBIERNO DEL ESTADO

31
REPRESENTANTE DEL MUNICIPIO

32

33

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT
INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL FORMATO
ACTA DE ENTREGA-RECEPCIÓN

1 a 7.-	ANOTAR NOMBRE DE LA LOCALIDAD, MUNICIPIO, ESTADO, HORA, FECHA EN DONDE Y CUANDO SE REALIZA EL PROCESO DE ENTREGA-RECEPCIÓN DE LA OBRA.
8 al 10.-	ANOTAR LA DEPENDENCIA, NOMBRE Y CARGO DE LOS REPRESENTANTES QUE ASISTEN AL ACTO DE ENTREGA-RECEPCIÓN.
11.-	ANOTAR EL NÚMERO Y NOMBRE DEL PROGRAMA, OBRA O ACCIÓN EN BASE AL OFICIO DE APROBACIÓN
12.-	ANOTAR LA FUENTE DE FINANCIAMIENTO CORRESPONDIENTE.
13.-	ANOTAR EL FONDO CORRESPONDIENTE.
14.-	ANOTAR EL NOMBRE DE LA DEPENDENCIA EJECUTORA.
15 al 17.-	EN BASE AL OFICIO DE APROBACIÓN DE LA OBRA RESPECTIVA, ANOTAR LA INVERSIÓN APROBADA, EJERCIDA Y LOS SALDOS DE ACUERDO A LA ESTRUCTURA FINANCIERA.
18 al 19.-	EN BASE AL OFICIO DE APROBACIÓN DE LA OBRA RESPECTIVA, ANOTAR LAS METAS APROBADAS Y LAS ALCANZADAS.
20 al 22.-	ANOTAR EL NÚMERO DE OBRA, NUMERO Y FECHA DE LOS OFICIOS DE APROBACIÓN Y MOVIMIENTOS PRESUPUESTALES.
23 al 25.-	ANOTAR LA FECHA DE INICIO Y TÉRMINO REAL DE LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA, OBRA O ACCIÓN, ASI COMO SU MODALIDAD DE EJECUCIÓN.
26.-	NOMBRE DE LA DEPENDENCIA, ENTIDAD U ORGANISMO RESPONSABLE DE LA OPERACIÓN, CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL PROYECTO.
27.-	ANOTAR LAS CAUSAS DE LA INCONFORMIDAD DE EXISTIR.
28.-	NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL FUNCIONARIO QUE ENTREGA EL PROGRAMA, OBRA O ACCIÓN.
29.-	NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL FUNCIONARIO O BENEFICIARIO QUE RECIBE EL PROGRAMA, OBRA O ACCIÓN.
30 al 33.-	NOMBRE, CARGO Y FIRMA DE LOS FUNCIONARIOS QUE ASISTEN AL ACTO DE ENTREGA-RECEPCIÓN DEL PROGRAMA, OBRA O ACCIÓN.

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT

ACTA ENTREGA - RECEPCIÓN EJECUTORA - BENEFICIARIO

EN LA LOCALIDAD DE _____, MUNICIPIO DE _____,
_____, DEL ESTADO DE _____; SIENDO LAS
_____, HORAS DEL DÍA _____ DE _____ DEL 202__ SE REUNIERON EN LAS
INSTALACIONES DE _____, LOS REPRESENTANTES DE:

DEPENDENCIA	NOMBRE	CARGO

QUIENES ASISTEN COMO REPRESENTANTES AUTORIZADOS DE LAS DEPENDENCIAS SEÑALADAS
AL ACTO DE ENTREGA - RECEPCIÓN DE LA OBRA, EQUIPAMIENTO O PROYECTO DENOMINADA:

DE LA FUENTE DE INVERSIÓN: _____

DEL FONDO: _____

DEPENDENCIA EJECUTORA: _____

CON LA SIGUIENTE INVERSIÓN, METAS APROBADAS Y EJERCIDAS:

INVERSIÓN	APROBADA	EJERCIDA	SALDOS
FEDERAL			
ESTATAL			
MUNICIPAL			
BENEFICIARIOS			
TOTAL			

META	APROBADA	ALCANZADAS
UNIDAD DE MEDIDA		
CANTIDAD DE PROYECTO		

SEGÚN OFICIOS DE APROBACIÓN:

No. DE OBRA	No. DE OFICIO	FECHA

000234

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT
ACTA ENTREGA - RECEPCIÓN
EJECUTORA - BENEFICIARIO

FECHA DE INICIO _____ FECHA DE TÉRMINO _____

MODALIDAD DE EJECUCIÓN: _____

UNA VEZ VERIFICADA LA OBRA MEDIANTE RECORRIDO O INSPECCIÓN POR LAS PARTES QUE INTERVIENEN EN ESTE ACTO, SE CONCLUYE QUE LA OBRA, EQUIPAMIENTO Y/O PROYECTO SE ENCUENTRA TOTALMENTE TERMINADA Y FUNCIONANDO, POR LO QUE SE HACE ENTREGA DE LA MISMA AL C. _____,

EN SU CARÁCTER DE _____ DEL COMITÉ DE BENEFICIARIOS

QUIEN RECIBE Y MANIFIESTA QUE LA OBRA DE CONCLUYÓ Y SE ENCUENTRA TOTALMENTE FUNCIONANDO

ACUERDO CON LA FINALIDAD Y DESTINO DE SU EJECUCIÓN, SEGÚN LAS ESPECIFICACIONES DEL PROYECTO E INVERSIÓN DEL PROYECTO.

EL EJECUTOR SE OBLIGA A RESPONDER DE LOS DEFECTOS, VICIOS OCULTOS O CUALQUIER OTRA RESPONSABILIDAD EN QUE HUBIERE INCURRIDO DE CONFORMIDAD CON LA LEGISLACIÓN APLICABLE.

DE EXISTIR INCONFORMIDAD SOBRE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, EQUIPAMIENTO Y/O PROYECTO SE ANOTARÁN LAS CAUSAS

ENTREGA EJECUTOR	RECIBE
<hr/> NOMBRE, PUESTO Y FIRMA	<hr/> NOMBRE, PUESTO Y FIRMA

TESTIGOS

GOBIERNO DEL ESTADO

REPRESENTANTE DEL MUNICIPIO

000235

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT
ACTA ENTREGA - RECEPCION

EN LA LOCALIDAD DE _____ **1** _____, MUNICIPIO DE
_____ **2** _____, DEL ESTADO DE _____ **3** _____; SIENDO LAS
_____ **4** _____ HORAS DEL DÍA _____ **5** DE _____ **6** _____ DEL 2010 SE REUNIERON EN LAS
INSTALACIONES DE _____ **7** _____, LOS REPRESENTANTES DE:

DEPENDENCIA	NOMBRE	CARGO
8	9	10

QUIENES ASISTEN COMO REPRESENTANTES AUTORIZADOS DE LAS DEPENDENCIAS SEÑALADAS

AL ACTO DE ENTREGA - RECEPCIÓN DE LA OBRA, EQUIPAMIENTO Y/O PROYECTO DENOMINADA:

_____ **11** _____

DE LA FUENTE DE INVERSIÓN: _____ **12** _____

DEL FONDO: _____ **13** _____

DEPENDENCIA EJECUTORA: _____ **14** _____

CON LA SIGUIENTE INVERSIÓN, METAS APROBADAS Y EJERCIDAS:

INVERSION	APROBADA	EJERCIDA	SALDOS
FEDERAL			
ESTATAL	15	16	17
MUNICIPAL			
BENEFICIARIOS			
TOTAL			

META	APROBADA	ALCANZADAS
UNIDAD DE MEDIDA	18	19
CANTIDAD DE PROYECTO		

SEGÚN OFICIOS DE APROBACIÓN:

No. DE OBRA	No. DE OFICIO	FECHA
20	21	22

FECHA DE INICIO _____ **23** _____ FECHA DE TERMINO _____ **24** _____

MODALIDAD DE EJECUCIÓN: _____ **25** _____

000236

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT
ACTA ENTREGA - RECEPCION

UNA VEZ VERIFICADA LA OBRA MEDIANTE RECORRIDO O INSPECCIÓN POR LAS PARTES QUE INTERVIENEN EN ESTE ACTO, SE CONCLUYE QUE LA OBRA, EQUIPAMIENTO Y/O PROYECTO SE ENCUENTRA TOTALMENTE TERMINADA Y FUNCIONANDO, POR LO QUE SE HACE ENTREGA DE LA MISMA A _____ **26**

QUIEN RECIBE Y MANIFIESTA EXPLÍCITAMENTE EL COMPROMISO DE DARLE MANTENIMIENTO, CONSERVARLA, VIGILAR Y SUFRAGAR SU CORRECTA OPERACIÓN.

EL EJECUTOR SE OBLIGA A RESPONDER DE LOS DEFECTOS, VICIOS OCULTOS O CUALQUIER OTRA RESPONSABILIDAD EN QUE HUBIERE INCURRIDO DE CONFORMIDAD CON LA LEGISLACIÓN APLICABLE.

DE EXISTIR INCONFORMIDAD SOBRE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, EQUIPAMIENTO Y/O PROYECTO SE ANOTARÁN LAS CAUSAS

_____ **27**

ENTREGA EJECUTOR	RECIBE
_____ 28 NOMBRE, PUESTO Y FIRMA	_____ 29 NOMBRE, PUESTO Y FIRMA

PARTICIPANTES

30
GOBIERNO DEL ESTADO

31
REPRESENTANTE DEL MUNICIPIO

32

33

000237

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT
INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL FORMATO
ACTA DE ENTREGA-RECEPCIÓN

1 a 7.-	ANOTAR NOMBRE DE LA LOCALIDAD, MUNICIPIO, ESTADO, HORA, FECHA EN DONDE Y CUANDO SE REALIZA EL PROCESO DE ENTREGA-RECEPCIÓN DE LA OBRA.
8 al 10.-	ANOTAR LA DEPENDENCIA, NOMBRE Y CARGO DE LOS REPRESENTANTES QUE ASISTEN AL ACTO DE ENTREGA-RECEPCIÓN.
11.-	ANOTAR EL NÚMERO Y NOMBRE DEL PROGRAMA, OBRA O ACCIÓN EN BASE AL OFICIO DE APROBACIÓN
12.-	ANOTAR LA FUENTE DE FINANCIAMIENTO CORRESPONDIENTE.
13.-	ANOTAR EL FONDO CORRESPONDIENTE.
14.-	ANOTAR EL NOMBRE DE LA DEPENDENCIA EJECUTORA.
15 al 17.-	EN BASE AL OFICIO DE APROBACIÓN DE LA OBRA RESPECTIVA, ANOTAR LA INVERSIÓN APROBADA, EJERCIDA Y LOS SALDOS DE ACUERDO A LA ESTRUCTURA FINANCIERA.
18 al 19.-	EN BASE AL OFICIO DE APROBACIÓN DE LA OBRA RESPECTIVA, ANOTAR LAS METAS APROBADAS Y LAS ALCANZADAS.
20 al 22.-	ANOTAR EL NÚMERO DE OBRA, NUMERO Y FECHA DE LOS OFICIOS DE APROBACIÓN Y MOVIMIENTOS PRESUPUESTALES.
23 al 25.-	ANOTAR LA FECHA DE INICIO Y TÉRMINO REAL DE LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA, OBRA O ACCIÓN, ASI COMO SU MODALIDAD DE EJECUCIÓN.
26.-	NOMBRE DE LA DEPENDENCIA, ENTIDAD U ORGANISMO RESPONSABLE DE LA OPERACIÓN, CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL PROYECTO.
27.-	ANOTAR LAS CAUSAS DE LA INCONFORMIDAD DE EXISTIR.
28.-	NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL FUNCIONARIO QUE ENTREGA EL PROGRAMA, OBRA O ACCIÓN.
29.-	NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL FUNCIONARIO O BENEFICIARIO QUE RECIBE EL PROGRAMA, OBRA O ACCIÓN.
30 al 33.-	NOMBRE, CARGO Y FIRMA DE LOS FUNCIONARIOS QUE ASISTEN AL ACTO DE ENTREGA-RECEPCIÓN DEL PROGRAMA, OBRA O ACCIÓN.



Guía de Operación Ejercicio Fiscal 2022
RAMO GENERAL 33 APORTACIONES FEDERALES PARA ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS,
RAMO GENERAL 23 PROVISIONES SALARIALES Y ECONÓMICAS. INVERSIÓN ESTATAL, CONVENIOS Y SUBSIDIOS
FEDERALES.

Lineamientos para el Registro en Cartera de Programas y Proyectos de Inversión

Sección I

Objeto

1. Los presentes Lineamientos tienen por objeto establecer las disposiciones que deberán observar las dependencias y entidades de la administración pública estatal y municipal, relativas a:

- I. La información que se requiere para solicitar el registro de nuevos programas y proyectos de inversión superiores a 10 millones de Unidades de Inversión, de conformidad con lo dispuesto en la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios o la modificación de los que ya cuentan con clave de registro en la Cartera de Programas y Proyectos de Inversión, así como su envío a través de medios electrónicos; La información que se requiere para solicitar el registro de programas o proyectos con montos superiores a 1 millón de UDIS e inferiores a 10 millones de UDIS, los cuales son regulados a través de la Guía de Operación de la SDS.
- II. El envío del análisis costo-beneficio o análisis costo-eficiencia a través del Sistema de Obra Pública Estatal
- III. La cancelación y depuración de la Cartera de Programas y Proyectos de Inversión.

Para efectos del numeral I del presente apartado, se entenderá por nuevos programas y proyectos de inversión, los que no hayan erogado recursos para su ejecución. En el caso de los programas y proyectos de inversión que tengan relación directa o indirecta en la ejecución u operación de algún otro programa o proyecto, se deberá demostrar su separabilidad a fin que sea procedente su consideración como nuevos programas o proyectos de inversión. No se podrá solicitar el registro en la Cartera de Programas y Proyectos de Inversión de programas o proyectos de inversión ya iniciados.

000239





Lineamientos para el Registro en Cartera de Programas y Proyectos de Inversión

Sección II

Definiciones

2. Para efectos de estos Lineamientos, se entenderá por:

Análisis Costo-Eficiencia: evaluación socioeconómica que permite asegurar el uso **eficiente** de los recursos cuando se comparan dos alternativas de solución, bajo el supuesto de que generan los mismos beneficios.

Análisis Costo-Beneficio: Evaluación de los programas y proyectos de inversión que considera los costos y beneficios directos e indirectos que los programas y proyectos generan para la sociedad;

Calendario Fiscal Concluido: Fase en la cual el programa o proyecto de inversión ha concluido su etapa de ejecución y se encuentra en operación, por lo que la dependencia o entidad ya no puede erogar recursos de inversión para la construcción o adquisición de los activos, ni realizar modificaciones o actualizaciones en el Sistema de Obra Pública Estatal;

Proceso de cancelación: proceso mediante el cual la dependencia o entidad solicita la gestión de la cancelación del registro en Cartera en el sistema. Se otorga la cancelación del registro sólo si el programa o proyecto de inversión no erogó recursos de inversión;

Cancelado: es la fase en la cual el registro de cartera se encuentra inactivo, por lo cual la dependencia o entidad no podrá erogar recursos ni realizar modificaciones y/o actualizaciones en el sistema;

Captura: proceso mediante el cual la dependencia o entidad realiza las gestiones necesarias para obtener el registro en la cartera;

Cartera: los programas y proyectos de inversión integrados en la cartera estatal en proceso, en gestión o registrados.

Clasificador: clasificador por objeto de gasto para la administración pública estatal;

000240





Lineamientos para el Registro en Cartera de Programas y Proyectos de Inversión

Etapas de Contratación: periodo que considera las actividades a realizar a partir del inicio del procedimiento de contratación y hasta la firma del contrato correspondiente;

Etapas de ejecución: periodo que considera las actividades a realizar a partir de la firma del contrato respectivo y hasta el inicio de operación de los activos;

Etapas de operación: periodo que considera las actividades a realizar a partir del inicio de operación y hasta el término de la vida útil de los activos;

Etapas de pre inversión: periodo que considera las actividades previas al inicio del procedimiento de contratación;

Gasto: nivel de agregación intermedio que identifica el conjunto homogéneo y ordenado de los bienes y servicios, producto de la desagregación de cada capítulo de gasto;

Horizonte de evaluación: periodo que comprende tanto la etapa de ejecución como la de operación de un programa o proyecto de inversión;

Lineamientos: Lineamientos para la elaboración y presentación de los análisis costo beneficio y costo eficiencia de los programas y proyectos de inversión;

MIR: Matriz de Indicadores para Resultados de los Programas Presupuestarios;

Modificación: proceso mediante el cual la dependencia o entidad solicita la modificación o actualización del programa o proyecto de inversión, a fin de obtener nuevamente la fase vigente;

Modificación de Alcance: se considera que un programa o proyecto de inversión ha modificado su alcance cuando se presenten variaciones en el monto total de inversión, en sus metas físicas, en el tipo de inversión, en el tipo de programas y proyectos de inversión, en el sector económico al que pertenezcan o cuando se presente un diferimiento en el inicio de la entrada en operación del programa o proyecto de inversión mayor a tres años, de conformidad con los lineamientos costo beneficio/eficiencia.

Aunado a los supuestos mencionados con anterioridad, la Secretaría, a través de la Dirección General de la Unidad de Inversión y Programación, podrá determinar que

000241





Lineamientos para el Registro en Cartera de Programas y Proyectos de Inversión

el programa o proyecto de inversión ha modificado su alcance, de conformidad con lo establecido en dichos lineamientos;

PEE: Presupuesto de Egresos Estatal;

Sistema: El Sistema de Obra Pública;

Programas y Proyectos de Inversión: conjunto de obras y acciones que llevan a cabo las dependencias y entidades de la administración pública estatal y municipal para la construcción, ampliación, adquisición, modificación, mantenimiento o conservación de activos fijos, con el propósito de solucionar una problemática o atender una necesidad específica y que generan beneficios y costos a lo largo del tiempo;

Reglamento: Reglamento Interior de la Secretaría de Desarrollo Sustentable;

Secretaría: Secretaría de Desarrollo Sustentable;

Dirección General: Dirección General de la Unidad de Inversión y Programación de la Secretaría de Desarrollo Sustentable, y

Vigente: fase en la cual el registro en cartera se encuentra activo y la dependencia o entidad puede erogar recursos y ser sujeto a modificaciones y/o actualizaciones en el sistema.

Sección III

Registro de Programas y Proyectos de Inversión en Cartera

3. La solicitud de registro en cartera de nuevos programas y proyectos de inversión contendrá la siguiente información:

Nombre: el nombre del programa o proyecto de inversión deberá identificar claramente al mismo, considerando la acción que se pretende realizar, tal como construcción, adquisición o ampliación y el activo derivado del programa o proyecto de inversión;

Ramo: ramo administrativo definido conforme al PEE que indica la unidad responsable encargada del programa o proyecto;

Programa Presupuestario: el programa presupuestario de acuerdo al analítico de claves, dentro del cual las dependencias y entidades realizarán su programa o proyecto de inversión; así como su alineación a los indicadores estratégicos reportados en la MIR, de

000242





Lineamientos para el Registro en Cartera de Programas y Proyectos de Inversión

acuerdo con los Lineamientos para la revisión, actualización, calendarización y seguimiento de dicha Matriz, emitidos por la Dirección General de Evaluación de la Gestión Pública;

Unidad Responsable: unidad responsable adscrita al ramo administrativo que ejecuta o coordina el programa o proyecto de inversión, misma que no será necesariamente la unidad responsable de la que provengan los recursos que se invierten;

Descripción: definición de los elementos más importantes que caracterizan el programa o proyecto de inversión;

Alineación con Documentos de Planeación: vinculación del programa o proyecto de inversión con los objetivos, estrategias y prioridades contenidos en el Plan Estatal de Desarrollo, así como en los programas sectoriales, institucionales, regionales y especiales que de él se desprenden, conforme al mecanismo de planeación de los programas y proyectos de inversión del ramo que corresponda;

Tipo de Programa o Proyecto: tipo de programa o proyecto de inversión a ejecutar, conforme a la clasificación establecida en los Lineamientos costo-beneficio eficiencia;

Localización: municipios donde se ubicarán los activos derivados del programa o proyecto de inversión, con la mención del nombre de la localidad, municipio o delegación correspondiente, así como la ubicación geográfica del programa o proyecto de inversión, con las coordenadas georreferenciadas y un mapa de ubicación;

Datos del Administrador del programa o proyecto, tales como nombre completo, cargo, teléfono y correo electrónico;

Año Base: el año con base en el cual se expresan los montos monetarios reportados en la solicitud;

Factibilidades del Programa o Proyecto de Inversión: indicación respecto a si el programa o proyecto de inversión cuenta con los análisis de factibilidad técnica, legal, económica, social, antropológica y ambiental, así como los estudios de mercado y otros análisis específicos de acuerdo al sector y al programa o proyecto de inversión de que se trate, o bien, cuenta con un avance de estos análisis.

En caso de que los análisis de factibilidad antes mencionados se encuentren en proceso de elaboración, se podrá otorgar el pre-registro en la cartera por un período de 180 días hábiles al cual se le asignará número o folio, con el prefijo P-xxxxxx.

000243





Lineamientos para el Registro en Cartera de Programas y Proyectos de Inversión

Una vez cumplido el plazo a que hace referencia el párrafo anterior, las dependencias y entidades deberán presentar ante la Secretaría de Desarrollo Sustentable:

- a) Las principales conclusiones de los análisis de factibilidad técnica, legal, económica-financiera, social, antropológica y ambiental, así como los estudios de mercado y otros específicos de acuerdo al sector y al programa o proyecto de inversión de que se trate.
- b) En el caso de programas o proyectos con inversión superior a 1 millón de UDIS e inferior a 10 millones de UDIS, sólo deberán presentar la ficha técnica debidamente requisitada.
- c) Un escrito por medio del cual, se manifieste bajo protesta de decir verdad que han cumplido con los requisitos de los análisis de factibilidad mencionados en el inciso anterior y que se considera viable llevar a cabo el programa o proyecto de inversión.

En caso de no cumplir con los requisitos antes mencionados en el plazo citado, las dependencias y entidades deberán observar lo siguiente:

- a) Si el proyecto registrado ejerció recursos, el sistema cambiará su fase a "En proceso de modificación/En proceso de captura". Lo anterior, sin perjuicio de las responsabilidades en las que se pudiera incurrir por el incumplimiento a los presentes lineamientos, lo cual impedirá que se continúe erogando recursos.
- b) Si el proyecto no ejerció recursos a la fecha del incumplimiento, la Secretaría de Desarrollo Sustentable a través de la Dirección General de la Unidad de Inversión y Programación, cancelará en el sistema la clave de registro en la cartera automáticamente.

Calendario Fiscal: periodo incluido dentro de la etapa de ejecución de un programa o proyecto en el cual se ejercerán recursos fiscales, incluyendo los propios y créditos externos, para la construcción, modificación o adquisición de los activos correspondientes. En este rubro se señalará el monto de recursos fiscales que las dependencias y entidades planean erogar en cada ejercicio fiscal (expresados a precios del año base), así como las fechas de inicio y término de construcción, modificación o adquisición de los activos;

000244





Lineamientos para el Registro en Cartera de Programas y Proyectos de Inversión

Otras Fuentes de Financiamiento: recursos adicionales a los fiscales que, en su caso, aportarán las entidades federativas, municipios, inversionistas privados u otros agentes al programa o proyecto de inversión;

Monto Total de Inversión: la suma de los recursos fiscales que se erogarán conforme al calendario fiscal y los recursos que se obtendrán mediante otras fuentes de financiamiento únicamente para infraestructura;

Metas Físicas: la producción de bienes y servicios que se pretende alcanzar con el programa o proyecto, de conformidad con las metas de capacidad que correspondan de acuerdo a la apertura programática del proyecto en específico tales como kilómetros a construir en el caso de una carretera; megavatios de capacidad en el caso de una planta generación y medidas de volumen de productos, entre otros;

Beneficios Esperados: efectos favorables que se generarían sobre la población o para el país como resultado del programa o proyecto de inversión.

Tiempo Estimado de Operación de los Activos: periodo que cubre la etapa de operación;

Gastos Estimados de Operación y Mantenimiento: monto estimado global de recursos que se requerirán para el funcionamiento adecuado de los activos derivados de un programa o proyecto de inversión durante la etapa de operación;

Otros Costos y Gastos Asociados: monto estimado de recursos asociados a la ejecución del programa o proyecto distintos a los de inversión, operación y mantenimiento;

Costo Total: la suma del monto total de inversión, los gastos estimados de operación y mantenimiento, y los otros costos y gastos asociados;

Costos y Beneficios Anuales: cuantificación monetaria, a precios del año base en términos reales, de los costos y beneficios del programa o proyecto de inversión para cada uno de los años del horizonte de evaluación, de conformidad con el análisis costo y beneficio/eficiencia realizado. En el caso de programas y proyectos que sean evaluados mediante un análisis costo eficiencia, de conformidad con la sección VI de los Lineamientos Costo Beneficio, Costo Eficiencia, se cuantificarán los costos del programa o proyecto de inversión alternativo;

Indicadores de Rentabilidad: el Valor Presente Neto (VPN), la Tasa Interna de Retorno (TIR), el Costo Anual Equivalente (CAE) y, en su caso, la Tasa de Rendimiento Inmediata (TRI).

000245





Lineamientos para el Registro en Cartera de Programas y Proyectos de Inversión

cálculo de cada uno de estos indicadores se hará conforme al tipo de análisis que corresponda y las fórmulas establecidas en los Lineamientos Costo Beneficio/Eficiencia;

Tasa Social de Descuento: la tasa a que se refiere el numeral 27 de los Lineamientos Costo Beneficio/Eficiencia;

Indicador Estratégico: aportación que el programa y proyecto de inversión tendrá dentro de algún indicador de evaluación del desempeño, y

Observaciones Generales: cualquier información adicional que se considere pertinente incluir por parte de la dependencia o entidad que promueve el programa o proyecto de inversión para efectos de su registro en cartera. En particular, se podrá hacer referencia a los efectos indirectos derivados del programa o proyecto de inversión sobre el mercado relevante, los mercados relacionados de bienes y servicios y otros agentes económicos.

La Secretaría de Desarrollo Sustentable podrá solicitar a las dependencias y entidades la indicación de las partidas de gasto que correspondan a las erogaciones para la ejecución del programa o proyecto de inversión, de conformidad con el clasificador por objeto del gasto de la administración pública estatal.

4. Para efectos del registro en cartera de nuevos programas y proyectos de inversión, deberá cumplir con lo siguiente:

- I. Las dependencias y entidades llenarán y enviarán mediante el módulo de "Cartera de Inversión" del sistema la solicitud de registro y el análisis costo beneficio/eficiencia correspondiente;
- II. Para que el envío del análisis costo-beneficio y/o costo-eficiencia sea adecuado, las dependencias y entidades deberán evitar o reducir el uso de imágenes en los documentos. Se sugiere que los archivos se compriman en formato ZIP o RAR, o se envíen en formato PDF. Asimismo, cuando un análisis costo beneficio/eficiencia esté integrado por varios archivos electrónicos, éstos se deberán comprimir y enviar en uno solo;
- III. Además del análisis costo-beneficio y/o costo-eficiencia, las dependencias y entidades deberán enviar, cuando así corresponda, las hojas electrónicas con la memoria de cálculo que contenga las estimaciones de oferta y demanda, de costos y beneficios, así como los indicadores de rentabilidad. Asimismo,

000246





Lineamientos para el Registro en Cartera de Programas y Proyectos de Inversión

deberán enviar la documentación a la que se hace referencia en el numeral 3, inciso XI de los presentes Lineamientos, a fin de acreditar de manera total o parcial, la factibilidad técnica, legal, antropológica, social y ambiental, así como el estudio de mercado y otros específicos de acuerdo al sector y al programa o proyecto de inversión de que se trate;

- IV. Siempre que se envíe un documento de análisis costo-beneficio y/o costo-eficiencia con información de carácter reservado, deberá enviarse un resumen ejecutivo con lenguaje ciudadano publicable del mismo, de conformidad con las disposiciones legales aplicables en materia de transparencia y acceso a la información;
- V. Una vez que las dependencias y entidades envíen electrónicamente la solicitud de registro y el análisis costo-beneficio y/o costo-eficiencia, el sistema asignará un número de solicitud que facilitará el manejo de la información entre las dependencias y entidades solicitantes y las áreas competentes de la Dirección General de la Unidad de Inversión y Programación. Este número de solicitud no significa que el programa o proyecto de inversión cuente con clave de registro en cartera;
- VI. El plazo comenzará a contarse a partir del día hábil siguiente de aquél en que se reciba completa la solicitud, esto es, una vez que la Secretaría de Desarrollo Sustentable reciba en forma adecuada y satisfactoria la información descrita en el numeral 3 y el análisis costo beneficio/eficiencia, y
- VII. La Dirección General de la Unidad de Inversión y Programación informará sobre el resultado de la solicitud de registro al solicitante e instancias competentes a través del sistema.

Para ello, las dependencias y entidades deberán utilizar las herramientas de consulta del módulo de "Cartera de Inversión" para conocer la situación de las solicitudes, mismas que podrán ser consultadas por otras instancias competentes.

- 5. En el caso de modificaciones de programas y proyectos de inversión previamente registrados en la cartera que no impliquen una modificación de alcance, las

000247





Lineamientos para el Registro en Cartera de Programas y Proyectos de Inversión

dependencias y entidades solamente deberán actualizar la información correspondiente a través del módulo de “Cartera de Inversión” del sistema.

6. En el caso de modificaciones de programas y proyectos de inversión previamente registrados en la cartera que impliquen una modificación de alcance, las dependencias y entidades deberán observar lo dispuesto en el numeral 4 de estos Lineamientos.
7. La información que se proporcione en la solicitud de registro en cartera, incluyendo sus modificaciones, deberá ser difundida en Internet, en los términos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nayarit

Sección IV

Del Registro de la Inversión Física en la Cartera

8. Cada programa y proyecto de inversión registrado en la cartera contará con una clave asignada por la Dirección General de la Unidad de Inversión y Programación a través del sistema. En dicha cartera se deberá registrar la inversión física que se realice mediante programas y proyectos de inversión a los que, de conformidad con el clasificador, les corresponda el siguiente gasto:
 - I. El gasto incluido en los capítulos 5000 Bienes Muebles, Inmuebles, e Intangibles, y 6000 Inversión Pública, y
 - II. El gasto incluido en los capítulos 1000 Servicios Personales, 2000 Materiales y Suministros, y 3000 Servicios Generales, para los programas y proyectos de inversión que involucren obras públicas por administración directa, clasificados como gasto de capital en inversión física.
 - III. Los Proyectos de Asociación Público-Privadas, previstos en la normatividad correspondiente.

Las fracciones anteriores incluirán el gasto financiado total o parcialmente con crédito externo.

Sección V

000248





Lineamientos para el Registro en Cartera de Programas y Proyectos de Inversión

De la Vigencia y Depuración de los Registros en Cartera

9. El registro en la Cartera tendrá una vigencia de 3 años contados a partir del otorgamiento de la clave correspondiente o, en su caso, a partir de la actualización del registro con la presentación de un nuevo análisis costo beneficio/eficiencia.

La clave se renovará automáticamente siempre y cuando los programas y proyectos de inversión se encuentren en etapa de ejecución y, en su caso, operación.

Cumplido el plazo a que se refiere el primer párrafo del presente numeral, la Dirección General de la Unidad de Inversión y Programación, a través del sistema cancelará el registro de aquellos programas y proyectos de inversión contenidos en la cartera y que no se encuentren en etapa de ejecución y, en su caso, de operación.

De igual forma, se cancelará el programa o proyecto de inversión que, al no estar contemplado en el Mecanismo de Planeación, no especifique dentro del sistema, su alineación al Plan Estatal de Desarrollo y, en su caso, a los programas sectoriales, institucionales, regionales y especiales que de él deriven.

Las dependencias y entidades que soliciten el registro de algún programa o proyecto de inversión cuya clave fue cancelada, deberán presentar una nueva solicitud de registro y cumplir con lo establecido en el numeral 4 de los presentes Lineamientos.

10. Para la depuración de los registros en la cartera, las dependencias y entidades deberán observar lo siguiente:

- I. Los administradores de los programas o proyectos de inversión deberán identificar aquéllos que no hubieren erogado recursos a los 20 días hábiles previos al plazo de vigencia e informarán a la Secretaría de Desarrollo Sustentable procede la cancelación de los mismos. Para tal efecto, la Dirección General de la Unidad de Inversión y Programación, a través del sistema, notificará a los administradores, vía correo electrónico, cuáles proyectos o programas de inversión están por vencer y se hará de su conocimiento 30 días hábiles antes de que se cumpla el vencimiento de los mismos.

Si en un término de tres días hábiles después de concluido el plazo señalado en el párrafo anterior, la Dirección General de la Unidad de Inversión y Programación no recibe respuesta por parte del administrador del programa

000249





Lineamientos para el Registro en Cartera de Programas y Proyectos de Inversión

proyecto de inversión de que se trate, el sistema cancelará automáticamente su registro.

- II. Cuando un programa o proyecto de inversión se encuentre vigente en la Cartera, una vez concluido su calendario fiscal sin que presente actualizaciones en 60 días hábiles posteriores a la conclusión de dicho calendario, el sistema lo cambiará de manera automática a Calendario Fiscal Concluido;
- III. Cuando un programa o proyecto de inversión con clave de registro en Cartera, se encuentre en la etapa de Cancelación/Captura por más de 60 días hábiles, sin que se realice gestión alguna, se cancelará automáticamente a través del sistema;
- IV. Para los programas o proyectos de inversión que la Dirección General de la Unidad de Inversión y Programación haya sometido a revisión y se encuentren en "Modificación/Captura", sin que se realice gestión alguna se deberá enviar la información solicitada de conformidad con los plazos siguientes:

SECTOR	MONTO	PLAZO
Todos los Ramos	Superiores a 10 millones de Unidades de Inversión	120 días hábiles

En caso de que no se presente la documentación en los plazos señalados, la Dirección General de la Unidad de Inversión y Programación, a través del sistema, procederá automáticamente a la cancelación del programa o proyecto de inversión, y

- V. Para nuevas solicitudes de registro en la cartera que se encuentren en captura, y que presenten observaciones por parte de la Dirección General de la Unidad de Inversión y Programación, dichas observaciones deberán ser atendidas de conformidad con lo siguiente:

SECTOR	MONTO	PLAZO
--------	-------	-------

000250





Guía de Operación Ejercicio Fiscal 2022
RAMO GENERAL 33 APORTACIONES FEDERALES PARA ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS,
RAMO GENERAL 23 PROVISIONES SALARIALES Y ECONÓMICAS. INVERSIÓN ESTATAL, CONVENIOS Y SUBSIDIOS
FEDERALES.

Lineamientos para el Registro en Cartera de Programas y Proyectos de Inversión

Todos los Ramos	Superiores a 10 millones de Unidades de Inversión	60 días hábiles
-----------------	--	-----------------

11. De no dar cumplimiento a lo solicitado por la Dirección General de la Unidad de Inversión y Programación en los plazos antes señalados, ésta a través del sistema, informará a la dependencia o entidad que no se continuará con el trámite de la solicitud presentada. En caso de que la dependencia o entidad presente la información solicitada, posterior al cumplimiento del plazo antes referido, ésta se deberá ingresar a la Secretaría, a través del sistema, como una nueva solicitud.

La Dirección General de la Unidad de Inversión y Programación no otorgará solicitud de registro si los documentos que envían las dependencias o entidades están incompletos, o no cumplen con las disposiciones de los presentes Lineamientos.

12. La interpretación para efectos administrativos de los presentes Lineamientos, así como la resolución de los casos no previstos en los mismos, estará a cargo de la Secretaría de Desarrollo Sustentable a través de la Dirección General de la Unidad de Inversión y Programación, sin perjuicio de las atribuciones que corresponda ejercer a otras dependencias en términos de las disposiciones aplicables.

TRANSITORIOS

UNICO. - Los presentes Lineamientos entrarán en vigor al día siguiente de la recepción oficial por parte de las dependencias y entidades de la administración estatal y municipal.

000251





Lineamientos para la elaboración y presentación de los Análisis Costo-Beneficio y Análisis Costo-Eficiencia de los Programas y Proyectos de Inversión

INTRODUCCIÓN

De conformidad con los requerimientos de la elaboración de Análisis Costo-Beneficio y Análisis Costo-Eficiencia para los programas y proyectos de inversión que son prioridad e iniciativa del Gobierno del Estado de Nayarit en base a su jerarquización señalada en el Plan Estatal de Desarrollo vigente y en apego a la normatividad federal; en este sentido, se presentan los lineamientos como una guía para la conformación de los programas y proyectos que se elaboren para contar con este requisito necesario dentro de los requerimientos para acceder al registro de proyectos en la plataforma de la Secretaría de Desarrollo Sustentable .

Debido a la complejidad en su elaboración así como el costo que implica su obtención como requisito indispensable e importante para acceder al registro en la plataforma de la Secretaría y derivado que de este documento parte el análisis que da certeza a la inversión y clarifica los beneficios que representarían los proyectos que se presenten para su gestión ante las instancias financieras y a su vez tener un elemento importante para la toma de decisiones por parte de las dependencias normativas estatales y municipales en cada tipo de programa o proyecto de que se trate y proporcionar certidumbre a la planeación y programación de las inversiones en infraestructura a desarrollar, por ello, se considera importante contar con esta herramienta de apoyo para la conformación de dichos Análisis Costo-Beneficio y Análisis Costo-Eficiencia

MARCO JURÍDICO

- ® Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios
- ® Presupuesto de Egresos del Estado de Nayarit
- ® Presupuesto de Egresos de la Federación
- ® Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas
- ® Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Nayarit
- ® Ley de Obra Pública del Estado de Nayarit
- ® Ley de Coordinación Fiscal
- ® Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria





Sección I Definiciones

1. Para efectos de estos Lineamientos, se entenderá por:

Análisis Costo-Beneficio: evaluación de los programas y proyectos de inversión y que considera los costos y beneficios directos e indirectos que los programas y proyectos generan para la sociedad;

CAE: Costo Anual Equivalente;

Cartera: programas y proyectos de inversión de conformidad con lo establecido en la Ley de Presupuestación, Contabilidad y Gasto Público de la Administración Gobierno del Estado de Nayarit, y del Reglamento de la Ley de Presupuestación, Contabilidad y Gasto Público de la Administración Gobierno del Estado de Nayarit.

Componentes: activos que se requieren para llevar a cabo el programa o proyecto de inversión, como son las obras, edificios, bienes, equipo, maquinaria, patentes, entre otros;

Costo total: suma del monto total de inversión, los gastos de operación y mantenimiento, y otros costos y gastos asociados a los programas y proyectos de inversión;

Demanda: cantidad de un determinado bien o servicio que la sociedad, un grupo o población determinada requiere o está dispuesta a consumir o utilizar por unidad de tiempo a un valor determinado;

Estudio de Pre inversión: estudios que son necesarios para que una dependencia o entidad tome la decisión de llevar a cabo un programa o proyecto de inversión;

Evaluación a nivel de perfil: evaluación de un programa o proyecto de inversión en la que se utiliza la información disponible con que cuenta la dependencia o entidad, tomando en cuenta la experiencia derivada de proyectos realizados y el criterio profesional de los evaluadores. También se puede utilizar información proveniente de revistas especializadas, libros en la materia, artículos contenidos en revistas arbitradas, estudios similares, estadísticas e información histórica y paramétrica, así como experiencias de otros países y gobiernos.





Para este tipo de evaluación, la información a utilizar, para efectos de la cuantificación y valoración de los costos y beneficios específicos del proyecto, debe permitir el cálculo de indicadores de rentabilidad;

Evaluación a nivel de pre-factibilidad: evaluación de un programa o proyecto de inversión en la que se utiliza, además de los elementos considerados en la evaluación a nivel de perfil, información de estudios técnicos, cotizaciones y encuestas, elaborados especialmente para llevar a cabo la evaluación de dicho programa o proyecto. La información utilizada para este tipo de evaluación debe ser más detallada y precisa, especialmente por lo que se refiere a la cuantificación y valoración de los costos y beneficios.

- I. La información utilizada para el análisis a nivel de pre-factibilidad, deberá ser verificable e incluir las fuentes de información de la misma en la sección de bibliografía del análisis;

Evaluación Financiera: permite determinar la rentabilidad de un programa o proyecto de inversión considerando los costos y beneficios monetarios en que incurre la entidad o dependencia ejecutora. Dicha evaluación permite determinar si el proyecto es capaz de generar un flujo de recursos suficiente para hacer frente a todas sus obligaciones, incluyendo las financieras y fiscales, así como sus gastos de operación y mantenimiento. Bajo esta perspectiva, se deben incluir todos los costos y beneficios privados que genera el programa o proyecto para la dependencia o entidad ejecutora, incluidos los costos financieros por préstamos de capital, pago de impuestos e ingresos derivados de subsidios y transferencias, entre otros. Los precios empleados serán de mercado, incluyendo el costo de oportunidad de los recursos;

Evaluación Socioeconómica: evaluación del programa o proyecto desde el punto de vista de la sociedad en su conjunto, con el objeto de conocer el efecto neto de los recursos utilizados en la producción de los bienes o servicios sobre el bienestar de la sociedad. Dicha evaluación debe incluir todos los factores del programa o proyecto, es decir, sus costos y beneficios independientemente del agente que los enfrente. Ello implica considerar adicionalmente a los costos y beneficios directos, las externalidades y los efectos indirectos e intangibles que se deriven del programa o proyecto;





Externalidad: efectos positivos y/o negativos que cause el programa o proyecto de inversión a terceros y que no hayan sido retribuidos o compensados a los mismos;

Ley: Ley de Presupuestación, Contabilidad y Gasto Público de la Administración del Gobierno del Estado de Nayarit;

Ley de Transparencia: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nayarit;

Memoria de Cálculo: hoja de cálculo electrónica donde se incluyan los datos, parámetros, fórmulas y cálculos para sustentar la información presentada en la Evaluación socioeconómica;

Monto Total de Inversión: total de gasto de capital que se requiere para la realización de un programa o proyecto de inversión, que incluye tanto los recursos fiscales presupuestarios y propios, como los de otras fuentes de financiamiento, tales como las aportaciones de las entidades federativas, los municipios, inversionistas privados, fideicomisos públicos o crédito externo, entre otros;

Oferta: cantidad de producción, suministro y/o cantidad disponible de bienes o servicios por unidad de tiempo;

PIPP: Sistema Obra Pública del Estado de Nayarit;

Precios Sociales: valores que reflejan el costo de oportunidad para la sociedad de utilizar un bien o servicio y que pueden diferir de los precios de mercado;

Programas de Inversión: acciones que implican erogaciones de gasto de capital no asociadas a proyectos de inversión;

Programas y Proyectos de inversión: conjunto de obras y acciones que llevan a cabo las dependencias y entidades de la administración pública estatal y municipal para la construcción, ampliación, adquisición, modificación, mantenimiento o conservación de activos fijos, con el propósito de solucionar una problemática o atender una necesidad específica y que generan beneficios y costos a lo largo del tiempo;

Proyectos de Inversión: acciones que implican erogaciones de gasto de capital destinadas a obra pública en infraestructura, así como la construcción, adquisición y modificación de inmuebles, las adquisiciones de bienes muebles asociadas a estos proyectos, y las rehabilitaciones que impliquen un aumento en la capacidad o vida útil de los activos de infraestructura e inmuebles;



Reglamento: Reglamento de la Ley de Presupuestación, Contabilidad y Gasto Público de la Administración Gobierno del Estado de Nayarit

Secretaría: Secretaría de Desarrollo Sustentable;

TIR: Tasa Interna de Retorno;

TRI: Tasa de Rendimiento Inmediata;

Dirección General: Dirección General de la Unidad de Inversión y Programación de la Secretaría de Desarrollo Sustentable;

Variables Relevantes: aquellas cuyos cambios, durante la ejecución y operación del proyecto, pueden modificar los indicadores de rentabilidad, y

VPN: Valor Presente Neto.

Sección II

Tipos de Programas y Proyectos de Inversión

2. Los proyectos de inversión se clasifican en los siguientes tipos:

- I. **Proyectos de Infraestructura Económica:** cuando se trate de la construcción, adquisición y/o ampliación de activos fijos para la producción de bienes y servicios en los sectores de agua, comunicaciones y transportes, electricidad, y turismo. Bajo esta denominación, se incluyen todos los proyectos de infraestructura productiva de largo plazo, así como los de rehabilitación y mantenimiento cuyo objeto sea incrementar la vida útil o capacidad original de los activos fijos destinados a la producción de bienes y servicios de los sectores mencionados;
- II. **Proyectos de Infraestructura Social:** cuando se trate de la construcción, adquisición y/o ampliación de activos fijos para llevar a cabo funciones en materia de educación, ciencia y tecnología, cultura, deporte, salud, seguridad social, urbanización, vivienda y asistencia social;
- III. **Proyectos de Infraestructura Gubernamental:** cuando se trate de la construcción, adquisición y/o ampliación de activos fijos para llevar a cabo funciones de gobierno, tales como seguridad estatal, seguridad pública y procuración de justicia, entre otras, así como funciones de desarrollo económico y social distintas a las señaladas en las fracciones I y II





anteriores. Esta fracción no incluye los proyectos de inmuebles destinados a oficinas administrativas, mismos que están comprendidos en la fracción IV siguiente de este numeral;

- IV. **Proyectos de Inmuebles:** cuando se trate de la construcción, adquisición y/o ampliación de inmuebles destinados a oficinas administrativas, incluyendo las operaciones que se realicen bajo el esquema de arrendamiento financiero, y
- V. **Otros proyectos de inversión:** cuando se trate de aquellos que no estén identificados en las fracciones anteriores.

3. Los programas de inversión se clasifican en los siguientes tipos:

- I. **Programas de Adquisiciones:** cuando se trate de la compra de bienes muebles, tales como vehículos, mobiliario para oficinas, bienes informáticos y equipo diverso, entre otros, que no estén asociados a proyectos de inversión o relacionados con protección civil;
- II. **Programas de Mantenimiento:** cuando se trate de acciones cuyo objeto sea conservar o mantener los activos existentes en condiciones adecuadas de operación y que no impliquen un aumento en la vida útil o capacidad original de dichos activos para la producción de bienes y servicios, ni se encuentren relacionados con protección civil. Estas acciones buscan que los activos existentes continúen operando de manera adecuada, incluyendo reparaciones y remodelaciones de activos fijos y bienes inmuebles aun cuando se trate de obra pública o se asocien a ésta;
- III. **Programas de Adquisiciones de Protección Civil:** cuando se trate de la compra de bienes muebles tales como extintores, detectores de humo, detectores de gas, entre otros, que no estén asociados a proyectos de inversión;





- IV. **Programas de Mantenimiento de Protección Civil:** los programas referidos en la fracción II del presente numeral, siempre y cuando estén relacionados con protección civil, a fin de salvaguardar la vida, integridad y salud de la población, así como sus bienes; la infraestructura, la planta productiva y el medio ambiente;
- V. **Estudios de Preinversión:** cuando se trate de estudios que sean necesarios para que una dependencia o entidad tome la decisión de llevar a cabo un programa o proyecto de inversión, y por lo tanto aún no se han erogado recursos para su ejecución. Dentro de los Estudios de Preinversión, podrá considerarse el Análisis Costo-Beneficio.
- VI. Tanto los estudios de Preinversión como los que se realicen con posterioridad a la decisión de ejecutar un programa o proyecto deberán considerarse dentro del monto total de inversión del mismo;
- VII. **Programa Ambiental:** cuando se trate de acciones cuyo objeto principal sea la conservación y protección de los recursos naturales y del ecosistema, la preservación de la biodiversidad, la mitigación de los efectos derivados de las actividades humanas sobre el medio ambiente, la restauración del equilibrio ecológico, así como aquellas encaminadas a la prevención, control y reversión de los procesos que generan contaminación con efectos adversos a la población. Incluye también aquellas acciones que promueven la gestión ambiental, el ordenamiento ecológico, y la educación y conocimientos para la sustentabilidad ambiental, y
- VIII. **Otros programas de inversión:** cuando se trate de aquellos que no estén identificados en las fracciones anteriores.

Sección III

Tipos de Evaluación socioeconómica

4. Se establecen los siguientes tipos de evaluaciones socioeconómicas que serán aplicables a los programas y proyectos de inversión que consideren realizar las dependencias y entidades de la administración pública estatal y municipal:

- I. Ficha Técnica;
- II. Análisis Costo-Beneficio;
- III. Análisis Costo-Eficiencia





Sección IV

De la Ficha Técnica

5. La ficha técnica consistirá en una descripción detallada de la problemática o necesidades a resolver con el programa o proyecto de inversión, así como las razones para elegir la solución presentada.

6. La ficha técnica se requerirá en los siguientes casos:

- I. Para los proyectos de infraestructura económica, social, gubernamental, de inmuebles y otros programas y proyectos; así como los programas de adquisiciones, programas de adquisiciones de protección civil, programas de mantenimiento y programas de mantenimiento de protección civil que tengan un monto de inversión igual a 1 millón de unidades de inversión y hasta 10 millones de unidades de inversión, y
- II. Para los proyectos de inversión superiores a 10 millones de unidades de inversión o aquéllos que por su naturaleza o características particulares lo requieran, deberán solicitar primero el registro de los estudios de preinversión a través de la ficha técnica, previo a la elaboración y presentación del análisis costo y beneficio correspondiente. En caso de no requerir estudios de preinversión, se deberá justificar dentro del análisis costo y beneficio la razón de no requerirlos.

7. La **Ficha Técnica** deberá contener los siguientes elementos:

- a. **Información general del programa o proyecto de inversión:** en la que se incluya el nombre y tipo del programa o proyecto de inversión, las fuentes de financiamiento, el calendario y el monto estimado de inversión, el horizonte de evaluación, su localización georreferenciada, la cual deberá ir acompañada de un mapa de ubicación con las coordenadas decimales, siempre y cuando la naturaleza del proyecto lo permita;
- b. **Alineación Estratégica:** donde se especifiquen los objetivos, estrategias y líneas de acción que atiende el programa o proyecto de inversión, conforme al Plan Estatal de Desarrollo correspondiente y los programas gubernamentales. Además, se deberán identificar los programas o proyectos de inversión relacionados o que podrían verse afectados por su ejecución;





- c. **Análisis de la Situación Actual:** en el que se describa la problemática específica que justifique la realización del programa o proyecto de inversión, que incluya una descripción y cuantificación de la oferta y demanda de los bienes y servicios relacionados;
- d. **Análisis de la Situación Sin Proyecto,** mediante el cual se deberá especificar las optimizaciones, entendidas como las medidas administrativas o de bajo costo que contribuirían a optimizar la situación actual descrita; asimismo, se deberá realizar una estimación de la oferta y la demanda de los bienes y servicios relacionados con el programa o proyecto de inversión, considerando las optimizaciones identificadas;
- e. **Justificación de la Alternativa de Solución Seleccionada:** en la que se describa las alternativas que resuelvan la problemática planteada, así como la cuantificación de sus costos y la descripción de los criterios técnicos y económicos de selección, utilizados para determinar la alternativa más conveniente;
- f. **Análisis de la Situación Con Proyecto:** en el que se describa el programa o proyecto de inversión y sus componentes, los aspectos técnicos, legales y ambientales más importantes relacionados con su ejecución, así como la localización geográfica con coordenadas georreferenciadas; adicionalmente, se deberá incluir una estimación de la oferta y la demanda proyectada bajo el supuesto de que el programa o proyecto de inversión se lleve a cabo, con el fin de determinar su interacción y verificar que contribuya a solucionar la problemática identificada;
- g. **Identificación y, en su caso, cuantificación y valoración de los Costos y Beneficios:** relacionados con la implementación del programa o proyecto de inversión tanto en la etapa de ejecución como de operación. Sólo para aquellos programas o proyectos de inversión de infraestructura económica con un monto total de inversión superior a 30 millones de pesos y hasta 50 millones de pesos, se deberán calcular los indicadores de rentabilidad necesarios para determinar la conveniencia socioeconómica de realizar el programa o proyecto.





- h. **El VPN, la TIR y la TRI:** se calcularán conforme a lo previsto en el Anexo 1 de los presentes Lineamientos, para lo cual, será necesario estimar los beneficios identificados previamente. En caso de que los beneficios no sean cuantificables o sean de difícil cuantificación y valoración, se deberá justificar dicha situación y realizar el cálculo del CAE, de acuerdo con el Anexo 1 mencionado, y
- i. **Para los estudios de preinversión:** la ficha técnica deberá integrar el contenido descrito en los incisos a., b. y c. del presente numeral en lo que respecta a la descripción de la problemática, así como señalar: (a) nombre del estudio, (b) tipo de estudio, (c) fecha estimada de realización, (d) justificación de su realización, (e) descripción, (f) monto estimado de inversión, y (g) vigencia del estudio.

Sección V

Del Análisis Costo-Beneficio

- 8. El Análisis Costo-Beneficio, es una evaluación socioeconómica del programa o proyecto a nivel de prefactibilidad, y consistirá en determinar la conveniencia de un programa o proyecto de inversión mediante la valoración en términos monetarios de los costos y beneficios asociados directa e indirectamente, incluyendo externalidades, a la ejecución y operación de dicho programa o proyecto de inversión. El Análisis Costo-Beneficio tendrá una vigencia de tres años a partir del registro en Cartera del programa o proyecto de inversión estatal, plazo que podrá modificarse a consideración de la Secretaría a través de la Dirección General.
- 9. El Análisis Costo-Beneficio se aplicará en los siguientes casos:
 - I. Para los programas y proyectos de inversión con monto total de inversión superior a 10 millones de Unidades de Inversión;
 - II. Para los proyectos de infraestructura productiva de largo plazo, y





- III. Para aquellos programas y proyectos de inversión distintos de los anteriores, cuando así lo determine la Secretaría, a través de la Dirección General, independientemente de su monto total de inversión.
10. El Análisis Costo-Beneficio de los programas o proyectos de inversión deberá incluir las principales conclusiones de la factibilidad técnica, legal, económica, social, y ambiental, así como los estudios de mercado y otros específicos de acuerdo al sector y al programa o proyecto de inversión de que se trate. La Secretaría a través de La Dirección General, podrá solicitar la presentación de los estudios que considere necesarios para profundizar el análisis de la evaluación socioeconómica. En caso de que las dependencias y entidades no cuenten en su totalidad con lo referido en el párrafo anterior, podrán presentar la factibilidad con un nivel de avance; para tal efecto, contarán con un plazo de 180 días hábiles contados a partir de que se les otorgue el registro, para acreditar las factibilidades antes mencionada; de lo contrario, la Dirección General podrá determinar suspender o cancelar dicho registro. Una vez cumplido el plazo a que hace referencia el párrafo anterior, las dependencias y entidades deberán presentar ante la Dirección General:
- I. Las principales conclusiones de los análisis de factibilidad técnica, legal, económica y ambiental, así como los estudios de mercado y otros específicos de acuerdo al sector y al programa o proyecto de inversión de que se trate.
 - II. Un escrito por medio del cual manifiesten bajo protesta de decir verdad que han cumplido con los requisitos de los análisis de factibilidad mencionados en el inciso anterior y que se considera viable llevar a cabo el programa o proyecto de inversión.
11. Para efecto de los presentes Lineamientos, los análisis mencionados se definen como sigue:
- ® **Análisis de Factibilidad Ambiental:** los estudios en donde se determina que un programa o proyecto de inversión cumple con la normatividad aplicable en materia ambiental;





- ® **Análisis de Factibilidad Económica:** los estudios sobre la cuantificación de los costos y beneficios de un programa o proyecto de inversión en donde se muestre que el mismo es susceptible de generar, por sí mismo, beneficios netos bajo supuestos razonables;
- ® **Análisis de Factibilidad Legal:** los estudios en donde se determine que un programa o proyecto de inversión cumple con las disposiciones jurídicas aplicables en el ámbito Estatal, estatal y municipal que corresponda, además de acreditar la propiedad o posesión legal del inmueble donde se va a desarrollar el proyecto y
- ® **Análisis de Factibilidad Técnica:** los estudios sobre los materiales, maquinaria, equipo, tecnología y calificación de personal que se requieren para la ejecución y operación de un programa o proyecto de inversión, en donde se determine si el proyecto se apega a las normas establecidas por la dependencia o entidad de la administración pública estatal o municipal, así como a las prácticas aceptadas de ingeniería y a los desarrollos tecnológicos disponibles.
- ® **Análisis de Factibilidad Social:** los estudios o documentos comprobatorios de que han sido consensados o concertados con la población beneficiaria.

12. El Análisis Costo-Beneficio deberá contener lo siguiente:

Resumen Ejecutivo. Contendrá el nombre del programa o proyecto de inversión, localización y monto total de inversión; explicará en forma concisa, el objetivo del programa o proyecto de inversión, la problemática identificada, sus principales características, su horizonte de evaluación, la identificación y descripción de los principales costos y beneficios, sus indicadores de rentabilidad, los principales riesgos asociados a la ejecución y operación, e incluirá una conclusión referente a la rentabilidad del programa o proyecto de inversión.

Situación Actual del Programa o Proyecto de Inversión.





En esta sección se deberán incluir los siguientes elementos:

- a) **Diagnóstico** de la situación actual que motiva la realización del proyecto, resaltando la problemática que se pretende resolver;
- b) **Análisis de la oferta o infraestructura existente;**
- c) **Análisis de la demanda actual,** y
- d) **Diagnóstico de la interacción de la oferta-demanda** a lo largo del horizonte de evaluación: Consiste en realizar el análisis comparativo para cuantificar la diferencia entre la oferta y la demanda del mercado en el cual se llevará a cabo el programa o proyecto de inversión, describiendo de forma detallada la problemática identificada. Este análisis deberá incluir la explicación de los principales supuestos, metodología y las herramientas utilizadas en la estimación.

Situación sin el Programa o Proyecto de Inversión.

En esta sección se deberá incluir la situación esperada en ausencia del programa o proyecto de inversión, los principales supuestos técnicos y económicos utilizados para el análisis y el horizonte de evaluación.

Asimismo, este punto deberá incluir los siguientes elementos:

- a) **Optimizaciones:** Consiste en la descripción de medidas administrativas, técnicas, operativas, así como inversiones de bajo costo (menos del 10% del monto total de inversión), entre otras, que serían realizadas en caso de no llevar a cabo el programa o proyecto de inversión. Las optimizaciones contempladas deberán ser incorporadas en el análisis de la oferta y la demanda siguientes;
- b) **Análisis de la Oferta** en caso de que el programa o proyecto de inversión no se lleve a cabo;
- c) **Análisis de la Demanda** en caso de que el programa o proyecto de inversión no se lleve a cabo;
- d) **Diagnóstico de la interacción de la oferta-demanda** con optimizaciones a lo largo del horizonte de evaluación: Consiste en realizar el análisis comparativo para cuantificar la diferencia entre la oferta y la demanda con las optimizaciones consideradas. El análisis deberá incluir la





estimación de la oferta y de la demanda total del mercado y la explicación de los* principales supuestos, metodología y las herramientas utilizadas en la estimación, y

- e) **Alternativas de solución:** Se deberán describir las alternativas que contribuyan a resolver la problemática señalada, identificando y explicando sus características técnicas, económicas, así como las razones por las que no fueron seleccionadas.

Para efectos de este inciso, no se considera como alternativa de solución diferente, la comparación entre distintos proveedores del mismo bien o servicio.

Situación con el Programa o Proyecto de Inversión.

En esta sección deberá incluirse la situación esperada en caso de que se realice el programa o proyecto de inversión y deberá contener los siguientes elementos:

- a) **Descripción General:** Deberá detallar el programa o proyecto de inversión, incluyendo las características físicas del mismo y los componentes que resultarían de su realización, incluyendo cantidad, tipo y principales características;
- b) **Alineación Estratégica:** Incluir una descripción de cómo el programa o proyecto de inversión contribuye a la consecución de los objetivos y estrategias establecidos en el Plan Estatal de Desarrollo y los programas sectoriales, institucionales, regionales y especiales, así como al mecanismo de planeación.
- c) **Localización geográfica:** Deberá describir la ubicación geográfica con coordenadas georreferenciadas donde se desarrollará el programa o proyecto de inversión; el municipio o municipios donde se ubicarán los activos derivados del programa o proyecto de inversión y su zona de influencia;
- d) **Calendario de actividades:** Deberá incluir la programación de las principales actividades e hitos que serían necesarias para la realización del programa o proyecto de inversión;





- e) **Monto total de inversión:** Deberá incluir el calendario de inversión por año y la distribución del monto total entre sus principales componentes o rubros. Asimismo, deberá desglosarse el impuesto al valor agregado y los demás impuestos que apliquen;
- f) **Financiamiento:** Deberán indicar las fuentes de financiamiento del programa o proyecto de inversión: recursos fiscales, estatales, municipales, privados, de fideicomisos, entre otros;
- g) **Capacidad instalada:** que se tendría y su evolución en el horizonte de evaluación del programa o proyecto de inversión;
- h) **Metas anuales y totales de producción** de bienes y servicios cuantificadas en el horizonte de evaluación;
- i) **Vida útil:** Deberá considerarse como el tiempo de operación del programa o proyecto de inversión expresado en años;
- j) Descripción de los aspectos más relevantes para determinar la viabilidad del programa o proyecto de inversión; las conclusiones de la factibilidad técnica, legal, económica y ambiental, así como los estudios de mercado y otros específicos que se requieran de acuerdo al sector y al programa o proyecto de inversión de que se trate;
- k) **Análisis de la Oferta** a lo largo del horizonte de evaluación, considerando la implementación del programa o proyecto de inversión;
- l) **Análisis de la Demanda** a lo largo del horizonte de evaluación, considerando la implementación del programa o proyecto de inversión; y
- m) **Diagnóstico de la interacción de la oferta-demanda** a lo largo del horizonte de evaluación: Consiste en describir y analizar la interacción entre la oferta y la demanda del mercado, considerando la implementación del programa o proyecto de inversión. Dicho análisis deberá incluir la estimación de la oferta y de la demanda total del mercado y la explicación de los principales supuestos, metodología y herramientas utilizadas en la estimación.



Evaluación del Programa o Proyecto de Inversión.

Deberá incluirse la evaluación del programa o proyecto de inversión, en la cual debe compararse la situación sin proyecto optimizada con la situación con proyecto, considerando los siguientes elementos:

- a) **Identificación, cuantificación y valoración de los costos:** del programa o proyecto de inversión: Deberán considerar el flujo anual de costos del programa o proyecto de inversión, tanto en su etapa de ejecución como la de operación. Adicionalmente, se deberá explicar de forma detallada cómo se identificaron, cuantificaron y valoraron los costos, incluyendo los supuestos y fuentes empleadas para su cálculo;
- b) **Identificación, cuantificación y valoración de los beneficios:** del programa o proyecto de inversión: Deberán considerar el flujo anual de los beneficios del programa o proyecto de inversión, tanto en su etapa de ejecución como de operación. Adicionalmente, se deberá explicar de forma detallada cómo se identificaron, cuantificaron y valoraron los beneficios, incluyendo los supuestos y fuentes empleadas para su cálculo;
- c) **Cálculo de los Indicadores de Rentabilidad:** Deberán calcularse a partir de los flujos netos a lo largo del horizonte de evaluación, con el fin de determinar el beneficio neto y la conveniencia de realizar el programa o proyecto de inversión. El cálculo de los indicadores de rentabilidad incluye: VPN, TIR, y la TRI. Para el cálculo de los indicadores de rentabilidad deberán considerarse las fórmulas contenidas en el Anexo 1;
- d) **Análisis de Sensibilidad:** A través del cual, se deberán identificar los efectos que ocasionaría la modificación de las variables relevantes sobre los indicadores de rentabilidad del programa o proyecto de inversión: el VPN, la TIR y, en su caso, la TRI. Entre otros aspectos, deberá considerarse el efecto derivado de variaciones porcentuales en: el monto total de inversión, los costos de operación y mantenimiento, los beneficios, la demanda, el precio de los principales insumos y los bienes y servicios producidos, etc.; asimismo, se deberá señalar la



variación porcentual de estos rubros con la que el VPN sería igual a cero; y

- e) **Análisis de Riesgos:** Deberán identificarse los principales riesgos asociados al programa o proyecto de inversión en sus etapas de ejecución y operación, dichos riesgos deberán clasificarse con base en la factibilidad de su ocurrencia y se deberán analizar sus impactos sobre la ejecución y la operación del programa o proyecto de inversión en cuestión, así como las acciones necesarias para su mitigación.

Conclusiones y Recomendaciones: Exponer de forma clara y precisa los argumentos por los cuales el proyecto o programa de inversión debe realizarse.

Anexos: Son aquellos documentos y hojas de cálculo, que soportan la información y estimaciones contenidas en la Evaluación socioeconómica.

Bibliografía: Es la lista de fuentes de información y referencias consultadas para la evaluación socioeconómica.

Sección VI

Del Análisis Costo-Eficiencia

13. El Análisis Costo-Eficiencia es una evaluación socioeconómica que permite asegurar el uso eficiente de los recursos cuando se comparan dos alternativas de solución, bajo el supuesto de que generan los mismos beneficios. Dicha evaluación se deberá realizar a nivel pre-factibilidad.
14. El Análisis Costo-Eficiencia se aplicará en los siguientes casos:
- Los programas y proyectos de inversión superior a 10 millones de unidades de inversión; en los que los beneficios no sean cuantificables, y
 - Los programas y proyectos de inversión igual a 1 millón de unidades de inversión y hasta 10 millones de unidades de inversión; cuando no generan un ingreso o un ahorro monetario y se carezca de información para hacer una evaluación adecuada de los beneficios no monetarios.





15. El contenido del documento donde se presente el análisis costo-eficiencia será el mismo que se señala en el numeral 14 de estos Lineamientos, excepto por lo que se refiere a la cuantificación de los beneficios y, por lo tanto, al cálculo de los indicadores de rentabilidad. Adicionalmente, en el análisis costo-eficiencia se deberá incluir la evaluación de, cuando menos, una segunda alternativa del programa o proyecto de inversión, de manera que se muestre que la alternativa elegida es la más conveniente en términos de costos. Para ello, se deberán comparar las opciones calculando el CAE, conforme a la fórmula que se especifica en el Anexo 1. Para efectos de este numeral, no se considera como alternativa diferente, la comparación entre distintos proveedores del mismo bien o servicio.

Sección VII

De la Identificación de los Programas de Adquisiciones

16. Al definir sus programas de adquisiciones, las dependencias y entidades deberán considerar la naturaleza de los bienes que se adquieren, sin combinar adquisiciones de naturalezas distintas.
17. Las dependencias y entidades podrán consolidar sus adquisiciones de una misma naturaleza, aun cuando las realicen diversas unidades responsables. Por ejemplo, podrán integrar sus adquisiciones de equipo informático o de vehículos para uso administrativo en un solo programa para cada uno de estos conceptos, sin importar que el presupuesto provenga de distintas unidades responsables.
18. En casos excepcionales, debidamente justificados, se podrán incluir bienes de naturaleza distinta en un solo programa cuyo monto total no rebase 10 millones de Unidades de Inversión. En el caso de programas de protección civil, no les será aplicable lo dispuesto en el párrafo anterior.
19. En materia de adquisiciones, las dependencias y entidades de la administración pública estatal municipal deberán manifestar de manera expresa, en la evaluación socioeconómica correspondiente, que cumplen con las disposiciones vigentes en materia de austeridad y disciplina presupuestaria.





Sección VIII

Disposiciones generales

20. Para facilitar la elaboración y presentación de la ficha técnica, así como el Análisis Costo-Beneficio. Análisis Costo-Eficiencia, la Secretaría a través de la Dirección General, pondrá a disposición de las dependencias y entidades de la administración pública estatal y municipal, los formatos correspondientes en la página de Internet de la Secretaría para su llenado y presentación.
21. Para el caso de proyectos de infraestructura productiva de largo plazo, los de adquisición por arrendamiento financiero, para aquellos que se prevea contratación de deuda pública, así como otros que considere la Secretaría; las dependencias y entidades, deberán presentar una evaluación financiera, mostrando la rentabilidad esperada del programa o proyectos de inversión para la dependencia o entidad en términos de valor presente, considerando los ingresos generados por la venta de bienes y servicios, subsidios, transferencias, entre otros, así como los egresos incurridos por costos de operación y mantenimiento, obligaciones financieras y fiscales, entre otros.
22. Las dependencias y entidades de la administración pública estatal y municipal, deberán actualizar la evaluación socioeconómica cuando se modifique el alcance del programa o proyecto de inversión. Se considera que un programa o proyecto de inversión ha modificado su alcance, cuando se presente alguna de las siguientes condiciones:
- a) Variación en el monto total de inversión de conformidad con los siguientes porcentajes:

Monto Total de Inversión	Porcentaje
Hasta 10 millones de Unidades de Inversión.	25%

- b) Cuando los proyectos o programas presenten una variación en sus metas físicas del 25 por ciento, respecto de las registradas en la Cartera.





- c) Modificación en el tipo de inversión, cuando el programa o proyecto de inversión presente un cambio, en su totalidad, en la fuente o esquema de financiamiento.
- d) Modificación en el tipo de programa o proyecto de inversión, cuando el programa o proyecto presente un cambio de conformidad con los programas y proyectos de inversión establecidos en la Sección II de los presentes Lineamientos.
- e) Cuando se presente un diferimiento en el inicio de la entrada en operación del programa o proyecto de inversión mayor a tres años.

Aunado a los supuestos mencionados con anterioridad, la Secretaría, a través de la Dirección General de la Unidad de Inversión y Programación podrá determinar que el programa o proyecto de inversión ha modificado su alcance.

La Secretaría podrá no considerar cambio de alcance, en aquellos programas y proyectos de inversión que, conservando sus metas, el diseño, componentes y las fuentes de financiamiento originales, disminuyan el monto total de inversión.

- 23. Los Análisis Costo-Beneficio y Costo-Eficiencia se pondrán a disposición del público en general a través de medios electrónicos, con excepción de aquella que, por su naturaleza, la dependencia o entidad considere como reservada. En todo caso, se observarán las disposiciones contenidas en la Ley de Transparencia.
- 24. En caso de que los Análisis Costo-Beneficio y Costo-Eficiencia contengan información clasificada como reservada por la dependencia o entidad, la dependencia o entidad deberá presentar una versión pública, que excluya la información clasificada como reservada en términos de la Ley de Transparencia y demás disposiciones aplicables en la materia.
- 25. La evaluación socioeconómica no se requerirá cuando se trate de programas y proyectos de inversión que se deriven de la atención prioritaria e inmediata de desastres naturales.
- 26. Los beneficios y costos se expresarán en términos reales, esto es, descontando el efecto causado por la inflación. Para ello, en el caso de las evaluaciones socioeconómicas de los programas o proyectos de inversión por iniciar, los





beneficios y costos se expresarán a precios del año en el que se solicita el registro en la cartera, mientras que en el caso de programas o proyectos de inversión ya iniciados para los cuales se requiera la actualización de la evaluación socioeconómica, se deberá utilizar la información en términos reales sobre erogaciones realizadas que se haya reportado a través del Sistema o vía oficio para efectos del seguimiento del ejercicio de dichos proyectos. El deflactor a emplearse deberá ser el correspondiente al Producto Interno Bruto.

27. La Tasa Social de Descuento que se deberá utilizar en la evaluación socioeconómica será la que determine Secretaría en términos reales, es decir, a precios del año en el que se realiza dicha evaluación. En caso de que se modifique dicha tasa, se hará del conocimiento de las dependencias y entidades mediante oficio circular; actualmente se aplicará como referencia la tasa del 10%.
28. Adicionalmente, las dependencias y entidades deberán utilizar preferentemente precios sociales en las fichas técnicas, así como en los Análisis Costo-Beneficio, Análisis Costo-Eficiencia que realicen, e incorporar la cuantificación, cuando sea posible, de las externalidades positivas o negativas que genere el programa o proyecto de inversión. La Secretaría podrá solicitar que, por sus características, un programa o proyecto sea evaluado utilizando precios sociales.
29. En la cuantificación monetaria de los costos y beneficios de la evaluación socioeconómica, no se deberán considerar impuestos, subsidios o aranceles.
30. La Secretaría, a través de la Dirección General, a su juicio y considerando las características técnicas y económicas, así como el impacto social de un programa o proyecto de inversión, podrá requerir un cambio en el tipo de evaluación socioeconómica dentro de los establecidos en los presentes Lineamientos.
31. La interpretación de los presentes lineamientos para efectos administrativos estará a cargo de la Secretaría, sin perjuicio de las atribuciones que corresponda ejercer a otras Dependencias de la administración pública estatal y municipal, en términos de las disposiciones aplicables.





TRANSITORIOS

PRIMERO. Los presentes lineamientos entrarán en vigor al día siguiente de su recepción por las dependencias.

SEGUNDO. La tasa social de descuento que se deberá utilizar en la evaluación socioeconómica será del 10 por ciento, en términos reales, es decir, a precios del año en el que se realiza dicha evaluación, hasta en tanto la Secretaría no actualice la misma o determine otra.

ANEXO 1

Indicadores de Rentabilidad

a) Valor Presente Neto (VPN)

El VPN es la suma de los flujos netos anuales, descontados por la tasa social. Para el cálculo del VPN, tanto los costos como los beneficios futuros del programa o proyecto de inversión son descontados, utilizando la tasa social para su comparación en un punto en el tiempo o en el "presente". Si el resultado del VPN es positivo, significa que los beneficios derivados del programa o proyecto de inversión son mayores a sus costos. Alternativamente, si el resultado del VPN es negativo, significa que los costos del programa o proyecto de inversión son mayores a sus beneficios.

La fórmula del VPN es





$$VPN = \sum_{t=0}^n \frac{B_t - C_t}{(1+r)^t}$$

Donde:

Bt: son los beneficios totales en el año t

Ct: son los costos totales en el año t

Bt-Ct: flujo neto en el año t

n: número de años del horizonte de evaluación

r: es la tasa social de descuento

t: año calendario, en donde el año 0 será el inicio de las erogaciones

b) Tasa Interna de Retorno (TIR)

La TIR se define como la tasa de descuento que hace que el VPN de un programa o proyecto de inversión sea igual a cero. Esto es económicamente equivalente a encontrar el punto de equilibrio de un programa o proyecto de inversión, es decir, el valor presente de los beneficios netos del programa o proyecto de inversión es igual a cero y se debe comparar contra una tasa de retorno deseada.

La TIR se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$VPN = \sum_{t=0}^n \frac{B_t - C_t}{(1 + TIR)^t} = 0$$

Donde:

Bt: son los beneficios totales en el año t

Ct: son los costos totales en el año t

Bt-Ct: flujo neto en el año t

n: número de años del horizonte de evaluación

TIR: Tasa Interna de Retorno

t: año calendario, en donde el año 0 será el inicio de las erogaciones

Es importante resaltar que no se debe utilizar la TIR por sí sola para comparar alternativas de un programa o proyecto de inversión, ya que puede existir un problema





de tasas internas de rendimiento múltiple. Las tasas internas de rendimiento múltiple ocurren cuando existe la posibilidad de que más de una tasa de descuento haga que el VPN sea igual a cero.

c) Tasa de Rendimiento Inmediata (TRI)

La TRI es un indicador de rentabilidad que permite determinar el momento óptimo para la entrada en operación de un programa o proyecto de inversión con beneficios crecientes en el tiempo. A pesar de que el VPN sea positivo para el programa o proyecto de inversión, en algunos casos puede ser preferible postergar su ejecución.

La TRI se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$TRI = \frac{B_{t+1} - C_{t+1}}{I_t}$$

Donde:

B_{t+1}: es el beneficio total en el año t+1

C_{t+1}: es el costo total en el año t+1

I_t: monto total de inversión valuado al año t (inversión acumulada hasta el periodo t)

t: año anterior al primer año de operación

t+1: primer año de operación

El momento óptimo para la entrada en operación de un proyecto, cuyos beneficios son crecientes en el tiempo, es el primer año en que la TRI es igual o mayor que la tasa social de descuento.

d) Costo Anual Equivalente (CAE)

El CAE es utilizado frecuentemente para evaluar alternativas del programa o proyecto de inversión que brindan los mismos beneficios; pero que poseen distintos costos y/o distinta vida útil. El CAE es la anualidad del valor presente de los costos relevantes menos el valor presente del valor de rescate de un programa o proyecto de inversión, considerando el horizonte de evaluación de cada una de las alternativas. El CAE puede ser calculado de la siguiente manera:





$$CAE = (VPC) \frac{r(1+r)^m}{(1+r)^m - 1}$$

Donde:

VPC: Valor presente del costo total del proyecto de inversión (debe incluir la deducción del valor de rescate del programa o proyecto de inversión)

r: indica la tasa social de descuento

m: indica el número de años de vida útil del activo

El VPC debe calcularse mediante la siguiente fórmula:

$$VPC = \sum_{t=0}^n \frac{C_t}{(1+r)^t}$$

Donde:

Ct: costos totales en el año t

r: es la tasa social de descuento

t: año calendario, en donde el año 0 será el inicio de las erogaciones

n: número de años del horizonte de evaluación

La alternativa más conveniente será aquella con el menor CAE. Si la vida útil de los activos bajo las alternativas analizadas es la misma, la comparación entre éstas se realizará únicamente a través del valor presente de los costos de las alternativas.





Guía de Operación Ejercicio Fiscal 2022
RAMO GENERAL 33 APORTACIONES FEDERALES PARA ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS,
RAMO GENERAL 23 PROVISIONES SALARIALES Y ECONÓMICAS. INVERSIÓN ESTATAL, CONVENIOS Y SUBSIDIOS
FEDERALES.

Guía para la Integración y Seguimiento de la Cartera de Programas y Proyectos de Inversión del Estado de Nayarit

INTRODUCCIÓN

La Guía para la Integración y Seguimiento de la Cartera de Programas y Proyectos de Inversión Estatal, contempla las bases generales para que las dependencias y entidades de la administración pública estatal y municipal dispongan de los elementos necesarios para incorporar un programa o proyecto a la Cartera de Gobierno del Estado de Nayarit, tomando como criterios generales, las necesidades de la población en todos los aspectos del desarrollo integral y garantizando el cumplimiento a las disposiciones normativas federales contempladas en la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, así como lo dispuesto en el Presupuesto de Egresos del Estado, en cuanto a disponer de información para la gestión, toma de decisiones, para el crecimiento, desarrollo sustentable de la infraestructura, los servicios, así como la cultura y desarrollo humano; debiendo contemplar la integralidad y sustentabilidad desde un punto de vista armónico en todas las áreas del bienestar humano; asimismo, se sientan las bases para contar con una metodología que permita disponer de una directriz integral para la conformación gradual de la cartera de proyectos prioritarios para estado.

Marco Normativo Estatal y Federal

1. Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria
2. Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria
3. Ley de Asociaciones Público Privadas
4. Reglamento de la Ley de Asociaciones Público Privadas
5. Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios
6. Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Nayarit
7. Presupuesto de Egresos del Estado de Nayarit
8. Presupuesto de Egresos de la Federación
9. Ley de Planeación del Estado de Nayarit
10. Reglamento de la Ley de Planeación del Estado de Nayarit
11. Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas.
12. Ley de Obra Pública del Estado de Nayarit

000277





Guía para la Integración y Seguimiento de la Cartera de Programas y Proyectos de Inversión del Estado de Nayarit

13. Ley de Coordinación Fiscal
14. Reglamento interior de la Secretaría de Desarrollo Sustentable
15. Reglamento Interior del Instituto de Planeación del Estado de Nayarit
16. Lineamientos para el Registro en la Cartera de Programas y Proyectos de Inversión Federal
17. Lineamientos para el Registro en la Cartera de Programas y Proyectos de Inversión del Estado de Nayarit
18. Lineamientos para la Elaboración de los Análisis Costo Beneficio de los Programas y Proyectos de Inversión Federal
19. Lineamientos para la Elaboración de los Análisis Costo Beneficio-Eficiencia de los Programas y Proyectos de Inversión del Estado de Nayarit
20. Lineamientos para el seguimiento de los programas y proyectos de inversión de infraestructura productiva de largo plazo y proyectos de asociaciones público privadas de la administración pública federal.
21. Lineamientos que establecen las disposiciones para determinar la conveniencia de llevar a cabo un proyecto mediante un esquema de asociación público privada.
22. Manual que establece las disposiciones para determinar la rentabilidad social, así como la conveniencia de llevar a cabo un proyecto mediante el esquema de asociación público privada.

DISPOSICIONES GENERALES

1. Las dependencias y entidades de la administración pública deberán acatar las disposiciones establecidas en la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y Municipios que establece lo siguiente:

Artículo 13 apartado III. "Con anterioridad al ejercicio o contratación de cualquier programa o proyecto de inversión cuyo monto rebase el equivalente a 10 millones de Unidades de Inversión, deberá realizarse un análisis costo y beneficio, en donde se muestre que dichos programas y proyectos son susceptibles de generar, en cada caso, un beneficio social neto bajo supuestos razonables. Dicho análisis no se requerirá en el caso del gasto de inversión que se destine a la atención prioritaria de desastres naturales declarados en los términos

000278





Guía para la Integración y Seguimiento de la Cartera de Programas y Proyectos de Inversión del Estado de Nayarit

de la Ley General de Protección Civil. De igual forma, no se requerirá realizar un análisis costo y beneficio, cuando el gasto de inversión se destine a la atención prioritaria de desastres naturales y sea financiado con Ingresos de libre disposición. Para los propósitos señalados en el párrafo anterior, cada Entidad Federativa deberá contar con un área encargada de evaluar el análisis socioeconómico, conforme a los requisitos que, en su caso, se determinen para tales efectos; así como de integrar y administrar el registro de proyectos de Inversión pública productiva de la Entidad Federativa correspondiente. Tratándose de proyectos de Inversión pública productiva que se pretendan contratar bajo un esquema de Asociación Público-Privada, las Entidades Federativas y sus Entes Públicos deberán acreditar, por lo menos, un análisis de conveniencia para llevar a cabo el proyecto a través de dicho esquema, en comparación con un mecanismo de obra pública tradicional y un análisis de transferencia de riesgos al sector privado. Dichas evaluaciones deberán ser públicas a través de las paginas oficiales de Internet de las secretarías de finanzas o sus equivalentes de los gobiernos locales”.

2. **La Cartera de Proyectos de Inversión del Estado de Nayarit estará justificada normativamente por cinco aspectos fundamentales:** jurídico, administrativo, ambiental, social y técnico. El principal requerimiento para el acceso a la Cartera Estatal es que se encuentre contemplado en el Plan Estatal de Desarrollo vigente; así como en los Programas Sectoriales o Especiales. En el caso de la incorporación de una nueva propuesta altamente potencial, es necesario que se disponga de la validación y conocimiento del Ejecutivo Estatal.
3. Con el propósito de efectuar una proyección de las etapas mínimas para incluir una propuesta de programa o proyecto de inversión, a continuación se enuncia las modalidades, las características, los requerimientos para su incorporación y su posterior traslado a las diversas etapas, a fin de lograr el registro estatal y de ser posible su aprobación, ejecución y seguimiento hasta su consolidación.
4. El propósito fundamental de esta guía es que el Gobierno del Estado acompañe a las dependencias, en cada una de las etapas que debe de recorrer cada proyecto o programa de inversión; desde su aprobación, fase de ejecución y entrega-recepción.
5. Derivado que en la actualidad han evolucionado los requerimientos, además de la validación y dictaminación tradicional, ahora se incorporan nuevos elementos como la evaluación socioeconómica expresada en el costo beneficio-eficiencia, el dictamen

000279



Guía de Operación Ejercicio Fiscal 2022
RAMO GENERAL 33 APORTACIONES FEDERALES PARA ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS,
RAMO GENERAL 23 PROVISIONES SALARIALES Y ECONÓMICAS. INVERSIÓN ESTATAL, CONVENIOS Y SUBSIDIOS
FEDERALES.

Guía para la Integración y Seguimiento de la Cartera de Programas y Proyectos de Inversión del Estado de Nayarit

jurídico, dictamen social, dictamen financiero, dictamen ambiental y en algunos casos el dictamen Arqueológico que cada día se vuelve más preciso por estar situados en una zona con amplios vestigios históricos y que la sociedad demanda su custodia. Es importante precisar que a medida que se incrementa la inversión o disponibilidad de recursos se van a ir incorporando los dictámenes enunciados con antelación.

6. La cantidad de documentos que serán necesarios para la correspondiente aprobación, va a depender de la etapa de maduración que posea el programa o proyecto de inversión y será analizado y determinado por el Consejo Consultivo del Instituto de Planeación de conformidad con sus atribuciones estipuladas en el artículo 45 del Reglamento del IPLANAY en conjunto con las áreas técnicas de la Secretaría de Desarrollo Sustentable; lo anterior, implica que se entregará de manera especial a cada proyecto, -previa valoración-, los formatos y requerimientos específicos que el proyecto o programa deban cumplir para su aprobación. En ese sentido, se han integrado las diferentes modalidades o niveles que tendrá la agrupación de programas o proyectos de inversión de acuerdo a su nivel de integración documental real:

1. **Modalidad Cartera de Programas o Proyectos Potenciales:** son todas aquellas ideas o proyectos que se integraron de origen en el Plan Estatal de Desarrollo y que por ser factibles en el mediano o largo plazo es pertinente su incorporación. Asimismo, los proyectos que se encuentran conformados parcial o totalmente pero que no están programados para el ejercicio fiscal en curso.
2. **Modalidad Portafolio de Gestión** derivado que se cuenta con la mayor parte de los documentos requeridos para su aprobación.
3. **Modalidad Proyectos con Registro Estatal y Registro de la SHCP Federal:** son los proyectos que, por cumplir con todos los requerimientos estatales y federales, pueden disponer de un registro y/o techo financiero para su ejecución, de conformidad con la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y Municipios que obliga a la Secretaría de Desarrollo Sustentable SDS que se registre proyectos cuyos montos rebasen el equivalente a 10 millones de Unidades de Inversión (UDIS).



Guía de Operación Ejercicio Fiscal 2022
RAMO GENERAL 33 APORTACIONES FEDERALES PARA ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS,
RAMO GENERAL 23 PROVISIONES SALARIALES Y ECONÓMICAS. INVERSIÓN ESTATAL, CONVENIOS Y SUBSIDIOS
FEDERALES.

Guía para la Integración y Seguimiento de la Cartera de Programas y Proyectos de Inversión del Estado de Nayarit

1. Modalidad de Programas y Proyectos Potenciales.

Concentra las propuestas de proyectos y programas que emanaron del Plan Estatal de Desarrollo vigente o de los programas sectoriales y especiales, que son factibles y que han sido considerados en el presupuesto estatal del ejercicio en curso, así como los programas o proyectos que por algún motivo extraordinario no se han requisitado totalmente para cumplir con los aspectos básicos para su dictaminación y por tanto no tienen asignado un presupuesto. Este tipo de programas o proyectos es recomendable tenerlos disponibles porque a través de las dependencias de la administración pública federal se emiten convocatorias o se asigna un techo financiero adicional exclusivamente para el sector al que pertenece y por ende, se tiene una oportunidad de recursos en el corto plazo, siempre y cuando se haya ido integrando gradualmente todos los documentos y requisitos solicitados expresamente para esa partida presupuestal. Otra característica de los programas o proyecto potenciales es que usualmente al publicarse en el portal de la Secretaría de Desarrollo Sustentable se promociona ante inversionistas privados nacionales y extranjeros teniendo con ello, una fuente de financiamiento alternativa. Uno de los aspectos básicos de la incorporación de los programas o proyectos potenciales es para su promoción ante instancias públicas o privadas nacionales e internacionales tales como fundaciones u organismos gubernamentales o financieros mundiales. Los Programas y Proyectos que acrediten montos inferiores a 1 millón de Unidades de Inversión y que están presupuestados durante el actual ejercicio fiscal, procederán a canalizar su trámite de conformidad con lo establecido en la Guía de Operación vigente de la Secretaría de Desarrollo Sustentable.

Procedimiento para la Integración.

Las dependencias de la administración pública estatal y municipal para acceder a la Cartera de Programas o Proyectos, deberán realizar una solicitud dirigida al Secretario de Desarrollo Sustentable, donde se manifieste la información relevante del programa o proyecto de conformidad con el formato de ficha técnica establecido para tal fin, así como el compromiso de presentar en modalidad digital e impresa los documentos técnicos;





Guía de Operación Ejercicio Fiscal 2022
RAMO GENERAL 33 APORTACIONES FEDERALES PARA ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS,
RAMO GENERAL 23 PROVISIONES SALARIALES Y ECONÓMICAS. INVERSIÓN ESTATAL, CONVENIOS Y SUBSIDIOS
FEDERALES.

Guía para la Integración y Seguimiento de la Cartera de Programas y Proyectos de Inversión del Estado de Nayarit

jurídicos, administrativos que se requieran para su gestión. El Secretario de Desarrollo Sustentable, turnará copia de la solicitud a la Dirección General del Instituto de Planeación Estatal para que, a través del Consejo Consultivo, sea valorado y se defina el nivel de prioridad que se otorgará al proyecto o programa.

Posterior a la solicitud formal, se integrará a la primera fase de la cartera en la modalidad de programas y proyectos potenciales. Aquellos que se encuentren especificados en el Plan Estatal de Desarrollo y/o en el Programa Sectorial o Especial respectivo, tendrán un carácter prioritario en el proceso de gestión.

Una vez que se encuentre incorporado a la cartera de programas y proyectos en la modalidad de potenciales, se entregará a la institución estatal o municipal un documento denominado "Matriz de Seguimiento" para que se indique los documentos que tienen disponibles, los cuales deberán de resguardar en modalidad digital para su presentación cuando así se requiera durante el proceso de gestión. Con base en la información presentada en el resumen de la Matriz de Seguimiento, así como, de conformidad con la información presentada de forma digital, se emitirá por parte de la Unidad de Inversiones una acreditación para su incorporación al portafolio de programas proyectos de Gestión, lo cual todavía no implica el registro.

El programa o proyecto de inversión que durante el proceso de solventación de observaciones no cumpla con los requerimientos estipulados en la presente guía, se dará de baja por parte de la Dirección General de la Unidad de Inversión y Programación.

Periodo de Incorporación a la cartera y de registro: el periodo de integración a la cartera de programas y proyectos de inversión en su modalidad potencial y de gestión se podrá instrumentar durante todo el ejercicio fiscal; siempre y cuando no se contravenga con el cierre del ejercicio fiscal. Los programas o proyectos de inversión que pretendan llevar a cabo el correspondiente registro, deberán de apegarse a lo dispuesto en los Lineamientos para el Registro de Programas y Proyectos de Inversión de carácter estatal.

Para los programas y proyectos de inversión multianuales se deberá de considerar estrictamente su continuidad asignando a través de un calendario de ejecución el cual se





Guía para la Integración y Seguimiento de la Cartera de Programas y Proyectos de Inversión del Estado de Nayarit

añadirá al Presupuesto de Egresos Estatal de los ejercicios fiscales que contemple el programa o proyecto.

2. **Modalidad Portafolio de Programas y Proyectos de Gestión:** se definen como aquellos que por su carácter estratégico y por disponer de la mayor parte de los documentos técnicos, legales, ambientales, sociales, arqueológicos, administrativos y proyección financiera; actualmente se encuentran propuestos ante las instancias estatales y federales para obtener financiamiento público o privado a efecto de lograr su autorización. Durante la primera fase de gestión, forman parte de la propuesta global que se remite para buscar su incorporación al Presupuesto Estatal y/o Federación de conformidad con los lineamientos del Presupuesto de Egresos de la Federación (PEF); posterior a ello, se deberá realizar una separación de los proyectos factibles y viables para lograr una mayor efectividad en los trámites ante la dependencia federal del sector que corresponda. Conforme a la disponibilidad presupuestal del Gobierno del Estado, se priorizan la aprobación de recursos de estudios relacionados directamente con los proyectos del portafolio de gestión estatal con el propósito de lograr que, durante el proceso de gestión, estén debidamente requisitados. De forma regular, se deberá solicitar mensualmente a las dependencias promotoras del proyecto respectivo, que proporcione información actualizada de los avances en la etapa de integración del expediente técnico. Las instancias donde se realiza la mayor parte de la gestión serán a través de la Unidad de Inversiones de la Secretaría de Desarrollo Sustentable como de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, de conformidad con lo estipulado en artículo 34 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria. A efecto de consolidar el registro estatal, durante el periodo de gestión, se formularán dictámenes específicos de carácter técnico, jurídico, ambiental, social, arqueológico, administrativo y financiero por parte de las áreas técnicas de la Secretaría de Desarrollo Sustentable. En la medida en que se disponga de la mayor parte de los dictámenes solicitados, se realizará el acompañamiento para registrar el programa o proyecto de inversión de conformidad con los Lineamientos emitidos para el Registro de Programas y Proyectos de Inversión de Estatal, así como de los Lineamientos para el Análisis Costo Beneficio o Costo Eficiencia del Estado de Nayarit.

000283





Guía de Operación Ejercicio Fiscal 2022
RAMO GENERAL 33 APORTACIONES FEDERALES PARA ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS,
RAMO GENERAL 23 PROVISIONES SALARIALES Y ECONÓMICAS. INVERSIÓN ESTATAL, CONVENIOS Y SUBSIDIOS
FEDERALES.

Guía para la Integración y Seguimiento de la Cartera de Programas y Proyectos de Inversión del Estado de Nayarit

En concordancia con las disposiciones estatales, para la incorporación a la Cartera de Gestión y de Registro, se deberán adicionar estrictamente los documentos técnicos, administrativos, legales, ambientales, sociales y financieros que garanticen que durante el proceso de la obra se presenten el menor número de imponderables y con ello, se ejecuten ordinariamente conforme al calendario de obra

Aspectos jurídicos. Para la incorporación, validación, dictaminación, aprobación, registro de los programas y proyectos de inversión, se deberá de contemplar lo relacionado a los aspectos legales derivados de la ley aplicable dependiendo del origen de los recursos para el financiamiento de los proyectos que se concreten, sea con recursos fiscales de la federación, el estado o mixtos así como inversión privada ya sea nacional o internacional; esto último de conformidad a los tratados celebrados con el país de origen de las empresas que sea posible participar en el financiamiento de los proyectos, para en su caso, para estar acordes a las disposiciones legales.

Aspectos Administrativos. Las dependencias y entidades de la administración pública estatal y municipal deberán acatar las disposiciones administrativas vigentes en la federación y en la entidad de conformidad con la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Nayarit.

Aspectos Técnicos, Sociales, Ambientales, Financieros. Las entidades de la administración pública estatal y municipal para el cumplimiento de los aspectos enunciados con antelación deberán basar su integración en los Lineamientos para la Elaboración de los Análisis Costo Beneficio-Eficiencia de los Programas y Proyectos de Inversión del Estado de Nayarit. Adicional a ello, la evaluación de los análisis socioeconómicos deberá demostrar que dichos programas y proyectos son susceptibles de generar, en cada caso, un beneficio social neto bajo supuestos razonables.

3. La Modalidad de Proyectos con Registro en la Secretaría de Desarrollo Sustentable Estatal.

000284





Guía de Operación Ejercicio Fiscal 2022
RAMO GENERAL 33 APORTACIONES FEDERALES PARA ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS,
RAMO GENERAL 23 PROVISIONES SALARIALES Y ECONÓMICAS. INVERSIÓN ESTATAL, CONVENIOS Y SUBSIDIOS
FEDERALES.

Guía para la Integración y Seguimiento de la Cartera de Programas y Proyectos de Inversión del Estado de Nayarit

Son los programas y proyectos que, se han acreditado conforme a los Lineamientos para el Registro de los Programas y Proyectos de Inversión Estatal. En lo que respecta a los proyectos con registro de la Secretaría de Desarrollo Sustentable, a partir de la publicación de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades y Municipios, es menester destacar que se obliga a los estados a registrar proyectos que su inversión sea superior a 10 millones de Unidades de Inversión UDIS. El objeto de llevar por separado los proyectos con registro tiene el propósito de armonizar los requerimientos de documentación comprobatoria con la normatividad federal, con la finalidad que, a mayor inversión, se cuide que disponga de todos los requisitos Jurídicos, Ambientales, Técnicos, Sociales, Arqueológicos y Administrativos. Derivado de lo anterior, se pretende minimizar el riesgo del proyecto en su etapa de ejecución. Para estar en concordancia con las disposiciones legales que ese tipo de gestión implica, el Gobierno del Estado de Nayarit a través de la Secretaría de Desarrollo Sustentable, en coordinación con las dependencias ejecutoras han ido adecuando sus estructuras orgánicas y funcionales para responder a las nuevas formas de dictaminación y validación estipuladas en los diversos lineamientos estatales en la materia. Ordinariamente, este tipo de programas y proyectos tiene un ciclo de inversión multianual derivado de que, por tener un monto de inversión alto y ser proyectos en los que, por su envergadura desde el punto de vista constructivo, no es posible ejercerlo en un solo ejercicio fiscal.

Para efectos de identificar la situación y el estado en el que se encuentra un programa o proyectos de inversión, se parte de lo establecido en la Ley de Disciplina Financiera para Entidades Federativas y Municipios en el artículo 13 numeral III que estipula que las entidades federativas que con anterioridad contraten un programa o proyecto de inversión superior a 10 millones de Unidades de Inversión deberán realizar un Análisis Costo Beneficio-Eficiencia, lo que implica adicionar algunos requerimientos a efecto de garantizar que durante el ciclo de ejecución del programa o proyecto, se minimicen los obstáculos que naturalmente se presentan cuando se tiene una mayor inversión.

En lo correspondiente a los programas y proyectos con inversión superior a 10 millones de UDIS, se apegarán a lo dispuesto en los Lineamientos para el Registro de Programas y Proyectos de Inversión del Estado de Nayarit de conformidad con la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y Municipios Artículo 13 fracción III párrafo

000285





Guía de Operación Ejercicio Fiscal 2022
RAMO GENERAL 33 APORTACIONES FEDERALES PARA ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS,
RAMO GENERAL 23 PROVISIONES SALARIALES Y ECONÓMICAS. INVERSIÓN ESTATAL, CONVENIOS Y SUBSIDIOS
FEDERALES.

Guía para la Integración y Seguimiento de la Cartera de Programas y Proyectos de Inversión del Estado de Nayarit

segundo, que señala que la entidad federativa deberá integrar y administrar el registro de proyectos de inversión pública productiva, asignándole para tal fin, número de folio o registro.

Los programas o proyectos propuesto para autorización estatal con carácter estratégico, con inversión superior a 1 millón de Unidades de Inversión e inferior a 10 millones de UDIS, además de seguir las líneas generales indicadas en la guía de operación de la Secretaría de Desarrollo Sustentable, se deberán integrar la Ficha Técnica, adicionar el proyecto ejecutivo, así como los documentos básicos que dispongan para emitir la formulación del dictamen técnico, legal y ambiental. En el caso que durante el proceso de integración del expediente se logre gestionar o consolidar mezcla de recursos federales; luego entonces se adicionarán los documentos comprobatorios disponibles para el dictamen financiero, social, y arqueológico.

Proceso para el Registro en la Cartera de Programas y Proyectos Estatal: en lo referente a los programas o proyectos de inversión que incluyan los documentos básicos para su gestión y se disponga de los dictámenes requeridos, se procederá realizar su registro ante el Sistema de Seguimiento de la Obra Pública de la Secretaría de Desarrollo Sustentable. Por otra parte, si reúne las condiciones normativas federales, se apoyará en el proceso de registro ante la Unidad de Inversiones de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

De manera complementaria, los programas y proyectos de inversión deberán de contar como mínimo con un proyecto ejecutivo, el cual será la fuente de datos para la conformación del análisis costo beneficio o análisis costo eficiencia.

Para la formulación de los programas y proyectos de inversión en su conjunto se deberá adicionar los aspectos necesarios para maximizar el impacto para incrementar el beneficio social, observando principalmente los criterios siguientes:

- Rentabilidad Socioeconómica;
- Reducción de la Pobreza Extrema;
- Desarrollo Regional
- Concurrencia con otros Programas y Proyectos de Inversión

000286





Nayarit
NUESTRO ORGULLO Y COMPROMISO

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SUSTENTABLE

Guía de Operación Ejercicio Fiscal 2022
RAMO GENERAL 33 APORTACIONES FEDERALES PARA ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS,
RAMO GENERAL 23 PROVISIONES SALARIALES Y ECONÓMICAS. INVERSIÓN ESTATAL, CONVENIOS Y SUBSIDIOS
FEDERALES.

Guía para la Integración y Seguimiento de la Cartera de Programas y Proyectos de Inversión del Estado de Nayarit

Los programas o proyectos de inversión privados o sociales, deberán de canalizar su incorporación a través de las dependencias de la administración pública estatal o municipal, adicionando los documentos que se señalan en la presente guía.

Una vez autorizada la propuesta, la dependencia de la administración pública estatal o municipal, deberá presentar los avances físicos y financieros preferentemente en forma mensual o cuando así se solicite; con la finalidad de aprovechar en tiempo y forma las oportunidades disponibles de gestión ante las instancias financieras respectivas.

000287

